

Regulamin przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie zostaną użyte poniższe określenia będą one mieć następujące znaczenie:

Wystawca – spółka Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (01-208) przy ul. Przyokopowej 33, wpisana pod numerem 709879 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w kwocie 15.000.524,- zł, posiadająca NIP: 5830018931 oraz REGON: 190610277;

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, której Wystawca w związku z nabyciem przez nią towarów lub usług Wystawcy ma obowiązek wystawić fakturę;

faktura elektroniczna - faktura w formie elektronicznej wystawiona przez Wystawcę i otrzymana przez Odbiorcę w dowolnym formacie elektronicznym. Przez fakturę należy też rozumieć duplikat faktury;

Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami do niego;

przesyłanie – wysyłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres podany przez Odbiorcę;

adres – podany przez Odbiorcę adres poczty elektronicznej, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne;

udostępnienie – umożliwienie Odbiorcy zapoznanie się z treścią faktury elektronicznej, w tym jej wyświetlenie na ekranie urządzenia elektronicznego oraz zapisanie jej na materialnym nośniku informacji;

Konto Odbiorcy – indywidualne konto Odbiorcy stanowiące wyodrębnioną część systemu teleinformatycznego Wystawcy, za pośrednictwem którego Wystawca może udostępniać Odbiorcy faktury elektroniczne;

Usługa – usługa polegająca na przesyłaniu lub udostępnianiu przez Wystawcę Odbiorcy faktur elektronicznych;

aktywacja – akceptacja Usługi przez Odbiorcę;

ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Domniemywa się, że osoba, która w imieniu Odbiorcy dokonuje aktywacji w jeden ze sposobów opisanych w Regulaminie, jest do tego w pełni uprawniona i dokonanie aktywacji przez tę osobę pociąga za sobą dla Odbiorcy wszelkie skutki związane z tą aktywacją.
3. Z tytułu aktywacji i korzystania z Usługi Wystawca nie pobiera od Odbiorcy żadnych dodatkowych opłat.
4. Dokonanie aktywacji jest równoznaczne z uchyleniem obowiązku wystawiania przez Wystawcę i przesyłania Odbiorcy faktur w formie papierowej.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu aktywacja może nastąpić w dowolny sposób, w szczególności poprzez złożenie przez Odbiorcę w formie elektronicznej lub pisemnej albo ustnej oświadczenia o akceptacji Regulaminu, przy czym w przypadku, gdy oświadczenie takie jest składane pracownikowi Wystawcy lub osobie, która reprezentuje Wystawcę, poczytuje się, że oświadczenie zostało złożone Wystawcy. Z chwilą otrzymania przez Wystawcę ww. oświadczenia jest on uprawniony do świadczenia Usługi.
6. Aktywacja nie wyłącza prawa Wystawcy do dostarczania Odbiorcom faktur oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
7. Wystawca może przysyłać na adres wiadomości elektroniczne dotyczące płatności obciążających Odbiorcę w związku z nabyciem towarów lub usług.

§ 3

Przesyłanie faktur elektronicznych

1. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wymaga wskazania przez Odbiorcę w trakcie aktywacji, adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne.
2. Wystawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności adresu wskazanego przez Odbiorcę.
3. W przypadku, gdy adres stanowić będzie daną osobową w rozumieniu postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, osoba dokonująca aktywacji z chwilą wskazania takiego adresu oświadcza, że jest uprawniona do przetwarzania danej osobowej oraz że wyraża zgodę na

- korzystanie z adresu dla potrzeb świadczenia Usługi przez Wystawcę. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Przesłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres wskazany przez Odbiorcę oznacza jej otrzymanie przez Odbiorcę.
 - Faktura elektroniczna będzie przesyłana Odbiorcy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili jej wystawienia przez Wystawcę.
 - Faktura elektroniczna będzie przesyłana jako załącznik do wiadomości elektronicznej wysłanej na adres podany przez Odbiorcę. Ww. wiadomości elektroniczne wysyłane są z adresu poczty elektronicznej: faktura@wolterskluwer.pl. Wystawca jest uprawniony do zmiany ww. adresu poczty elektronicznej poprzez podanie nowego adresu na stronie internetowej pod adresem www.pomoc.wolterskluwer.pl.
 - Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Odbiorcę, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od Wystawcy, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez Odbiorcę nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania przez Odbiorcę z adresu; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna, przez system informatyczny, z którego korzysta Odbiorca; braku dostępu Odbiorcy do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę elektroniczną za zarażony wirusem komputerowym.
 - Nieotrzymanie przez Odbiorcę faktury elektronicznej z przyczyn wskazanych w ust. 7 powyżej nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty należności wynikającej z nabycia przez Odbiorcę towarów lub usług.
 - W przypadku, gdy Odbiorca nie otrzyma faktury elektronicznej w terminie wskazanym w ust. 5, powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność Wystawcy na adres poczty elektronicznej obsługa.klienta@wolterskluwer.pl lub telefonicznie pod numer +22 535 88 00.

§ 4

Udostępnianie faktur elektronicznych

- Aktywacja w zakresie udostępniania faktur elektronicznych wymaga posiadania przez Odbiorcę Konta Odbiorcy. Warunki zakładania Konta Odbiorcy i korzystania z tego Konta zawiera dokument „Zasady korzystania z Serwisu logowania Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.” dostępny na stronie internetowej pod adresem https://borg.wolterskluwer.pl/Content/doc/terms_of_use.pdf.
- Faktura elektroniczna udostępniana będzie za pośrednictwem Konta Odbiorcy przez okres nie krótszy niż 365 dni liczony od dnia jej wystawienia przez Wystawcę. Po upływie ww. okresu faktura elektroniczna jest archiwizowana i nie będzie udostępniana Odbiorcy.
- Wystawca może z przyczyn technicznych lub z innych przyczyn niezależnych od Wystawcy zawiesić udostępnianie faktur elektronicznych. W szczególności udostępnianie faktur elektronicznych może być ograniczone lub zawieszona.
- W przypadku utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z Konta Odbiorcy, Wystawca ma prawo zaprzestać udostępniania Odbiorcy faktur elektronicznych. W takim przypadku Odbiorca przed utratą prawa do korzystania z Konta Odbiorcy zobowiązany jest pobrać faktury elektroniczne z Konta Odbiorcy. Jeżeli Odbiorca tego nie uczyni nie może żądać od Wystawcy dostarczenia mu faktur elektronicznych lub faktur w formie papierowej.
- W przypadku, gdy wraz z Usługą w zakresie udostępniania faktur elektronicznych Odbiorca dokona aktywacji w zakresie przesyłania faktur elektronicznych, uznaje się, że adres poczty elektronicznej, który Odbiorca podał w trakcie założenia lub korzystania z Konta Odbiorcy, stanowi adres w rozumieniu Regulaminu. Odbiorcy w trakcie aktywacji w zakresie przesyłania faktur elektronicznych przysługuje jednak prawo do wskazania Wystawcy innego adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne. Do adresu tego będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia § 3 ust. 2 – 9 oraz § 5.

§ 5

Zmiana adresu

- Odbiorcy przysługuje prawo zgłoszenia Wystawcy zmiany adresu. Zgłoszenie zmiany adresu następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie pod adresem <http://pomoc.wolterskluwer.pl/jak-zmienic-adres-e-mail-do-wysylki-faktur-elektronicznych/>.
- Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do przesyłania faktur elektronicznych wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.

3. W przypadku, gdy Odbiorca prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 wówczas Wystawca zobowiązany jest przysyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia doręczenia formularza.
4. Do zmienionego adresu zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 3 ust. 2 – 9 Regulaminu.

§ 6

Cofnięcie akceptacji

1. Odbiorcy przysługuje prawo złożenia oświadczenia o cofnięciu akceptacji na świadczenie całej Usługi lub Usługi w odpowiednim zakresie. Złożenie oświadczenia następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie pod adresem www.pomoc.wolterskluwer.pl.
2. Złożenie oświadczenia w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do dalszego przysyłania faktur elektronicznych na adres podany przez Odbiorcę i/lub do udostępniania faktur elektronicznych za pośrednictwem Konta Odbiorcy.
3. W przypadku, gdy Odbiorca prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 wówczas Wystawca zobowiązany jest zaprzestać świadczenia całej Usługi lub Usługi w odpowiednim zakresie po upływie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym formularz został doręczony Wystawcy.
4. W przypadku cofnięcia akceptacji na świadczenie Usługi w zakresie udostępniania faktur elektronicznych stosuje się postanowienia § 4 ust. 4 zdanie drugie Regulaminu.

§ 7

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług należy składać:
 - a) pocztą elektroniczną na adres: obsługa.klienta@wolterskluwer.pl lub
 - b) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 pod numerem telefonu: 801 04 45 45 albo 22 535 88 00.
2. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia oraz zakres działań, których wykonania Odbiorca oczekuje od Wystawcy.
3. Wystawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia przez Odbiorcę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wystawca zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usługi w przypadku zaistnienia siły wyższej lub z powodu innych okoliczności.
2. Wystawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian postanowień Regulaminu w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny.
3. W okolicznościach wskazanych w ust. 1 i/lub 2 Wystawca powiadomi Odbiorców poprzez wysłanie informacji o tych okolicznościach na adres oraz poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej pod adresem <http://pomoc.wolterskluwer.pl/category/owu-i-regulaminy/>
4. Zmiana postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Odbiorcy nabyte przez niego przed wejściem w życie zmian.
5. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej pod adresem www.pomoc.wolterskluwer.pl.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.