

PROSIMY O PRZESŁANIE WYPEŁNIONEGO FORMULARZA NA ADRES MAILOWY POMOC.TECHNICZNA@WOLTERSKLUWER.PL (SKAN)
A NASTĘPNIE O KONTAKT Z DZIAŁEM POMOCY TECHNICZNEJ NA NUMER (22) 535 88 00 lub 801 04 45 45.

FORMULARZ PODANIA JEDNORAZOWEGO HASŁA ADMINISTRACYJNEGO

Nazwa jednostki: ID jednostki: <i>(numer widoczny na fakturze lub umowie licencyjnej)</i> Adres jednostki: <i>(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)</i>	
Osoba wnioskująca o hasło: <i>(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)</i> Nazwa programu: email:	

Zwracam się z prośbą o udostępnienie jednorazowego hasła administracyjnego do programu w związku z wystąpieniem „sytuacji awaryjnej” w naszej jednostce. Zaistniała sytuacja jest związana:

- utratą hasła ADMINISTRATORA,
- z niewłaściwym wykorzystaniem funkcji programu w pierwszym okresie jego użytkowania,
- z odtwarzaniem instalacji programu po awarii sprzętowej,
- ze zmianami organizacyjnymi w placówce (np. dzielenie lub łączenie jednostek - narzuconymi przez jednostkę prowadzącą),
- z zastosowaniem się do zaleceń pokontrolnych,
- z niezgodnym z instrukcją użyciem funkcji programu, które skutkują nieodwracalnymi zmianami w bazie danych,
- niewykonaniem czynności umożliwiających rozpoczęcie pracy w nowym roku obrotowym,
- inne

W przypadku wykonywania czynności w programie Finanse DDJ/Premium oświadczam, iż znane mi są przepisy wynikające z Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (Dz.U. nr 76, poz694) a w szczególności Art. 23 ust. 1. oraz Art. 25 ust. 2: „W razie ujawnienia błędów po zamknięciu miesiąca lub prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera, dozwolone są tylko korekty dokonane w sposób określony w ust. 1 pkt 2”.

pieczęć jednostki

.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej
lub pieczęćka imienna, podpis, data