

Regulamin szkoleń z obsługi programu Kancelaria Notarialna organizowanych przez Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

§ 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

- a) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- b) **Usługodawca** – oznacza „Wolters Kluwer Polska” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (miejsce przechowywania dokumentacji ww. Spółki), pod nr KRS 0000709879, o kapitale zakładowym w wysokości 15.000.524 PLN, NIP: 583-001-89-31, REGON 190610277. Ewentualna zmiana firmy Usługodawcy, siedziby, adresu siedziby, sądu lub wydziału, miejsca przechowywania dokumentacji, wysokości kapitału zakładowego nie stanowi zmiany Regulaminu, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na stronie www.wolterskluwer.pl lub www.pomoc.wolterskluwer.pl.
- c) **Usługobiorca** – przedsiębiorca będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, kierujący Uczestnika do udziału w webinarium. Zastrzega się, że szkolenia nie są przeznaczone dla konsumentów w rozumieniu odrębnych przepisów;
- d) **Uczestnik** – wyznaczona przez Usługobiorcę pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w webinarium, przy czym w przypadku Usługobiorcy będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie Uczestnikiem;
- e) **Strony** – łącznie Usługodawca i Usługobiorca;
- f) **Strona** - Usługodawca lub Usługobiorca;
- g) **program** – wyprodukowany przez Usługodawcę program komputerowy pod nazwą „Kancelaria Notarialna”;
- h) **szkolenie** – świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usługa, której głównym celem jest zdobycie przez Uczestnika merytorycznej wiedzy dotyczącej korzystania z programu. Szkolenie może być realizowane jako webinarium albo jako szkolenie zamknięte;
- i) **webinarium** – szkolenie odbywające się za pośrednictwem internetu;
- j) **szkolenie zamknięte** – szkolenie, które odbywa się w bezpośredniej obecności Uczestnika/Uczestników oraz konsultanta;
- k) **konsultant** – przedstawiciel Usługodawcy, który prowadzi szkolenie;
- l) **Umowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest udział Uczestnika/Uczestników w szkoleniu;
- m) **Pomoc Techniczna** – wyodrębniona jednostka organizacyjna Usługodawcy lub inny podmiot działający na zlecenie Usługodawcy, w ramach którego działają konsultanci.

W sprawach odmiennie nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:

- a) do webinarium – regulamin dostępny na stronie www.pomoc.wolterskluwer.pl, zwany dalej „Regulaminem webinarium”;
- b) do szkoleń zamkniętych – OWU dostępne na stronie www.szkozenia.wolterskluwer.pl, zwane dalej „OWU”.

W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu webinarium lub OWU z niniejszym Regulaminem, postanowienia niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo stosowania.

Usługobiorca oświadcza, że szkolenia nie są realizowane w ramach usługi Help Desk, o której mowa w OWU programu dostępnego na stronie www.pomoc.wolterskluwer.pl. Usługobiorca ma świadomość, iż ww. usługa Help Desk ma na celu wyłącznie pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z korzystaniem z programu, a nie zdobycie przez Uczestnika merytorycznej wiedzy dotyczącej korzystania z programu.

§ 2 Warunki zawierania i wykonywania Umów dotyczących webinarium

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w przypadku webinarium warunki zawierania i wykonywania Umów dotyczących tego rodzaju szkoleń zawiera Regulamin webinarium.
2. Strony mogą zawrzeć Umowę dotyczącą webinarium także w ten sposób, że:

- a) Usługobiorca skontaktuje się telefonicznie z Pomocą Techniczną (na numer telefonu podany na stronie internetowej pod adresem www.pomoc.wolterskluwer.pl;
 - b) w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przekaze Usługobiorcy podstawowe warunki Umowy, w tym przewidywany czas trwania webinarium oraz kwotę wynagrodzenia należnego Usługodawcy;
 - c) jeżeli Usługobiorca zaakceptuje warunki Umowy podane przez konsultanta, Usługodawca prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres wiadomość elektroniczną zawierającą te warunki oraz link, którego użycie przez Usługobiorcę oznaczać będzie zawarcie Umowy.
3. Webinarium odbędzie się w terminie wynikającym z Umowy, w ten sposób, że konsultant przeprowadzi je w trakcie rozmowy telefonicznej z Uczestnikiem.
 4. Do webinarium nie mają zastosowania postanowienia § 6 ust. 2 Regulaminu webinarium.

§ 3

Warunki zawierania i wykonywania Umów dotyczących szkoleń zamkniętych

1. Umowa dotycząca szkoleń zamkniętych jest zawierana w ten sposób, że:
 - a) Usługobiorca przesyła Usługodawcy za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej pod adresem www.szkozenia.wolterskluwer.pl zapytanie o ofertę na szkolenie zamknięte;
 - b) po otrzymaniu zapytania o ofertę konsultant telefonicznie skontaktuje się z Usługobiorcą;
 - c) w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przekaze Usługobiorcy podstawowe warunki Umowy, w tym kwotę wynagrodzenia należnego Usługodawcy;
 - d) jeżeli Usługobiorca zaakceptuje warunki Umowy podane przez konsultanta, Usługodawca prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Usługobiorcę adres wiadomość elektroniczną zawierającą te warunki oraz link, którego użycie przez Usługobiorcę oznaczać będzie zawarcie Umowy.
2. Szkolenie zamknięte odbędzie się w terminie i miejscu wynikającym z Umowy, w ten sposób, że konsultant przeprowadzi je w bezpośredniej obecności Uczestnika/Uczestników.

§ 4

Zmiany Regulaminu

Usługodawca zastrzega możliwość zmiany Regulaminu. W szczególności ww. zmiana jest uprawniona, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych lub zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści Regulaminu.

§ 5

Wejście w życie

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 31.07.2017r i ma zastosowanie do Umów zawartych po tym dniu.