

**Ogólne warunki umowy dotyczące korzystania z oprogramowania „Kancelaria Prawna” i „Kancelaria Notarialna” Nr 2/2020**

**Spis treści:**

- I. Definicje najważniejszych pojęć
- II. Zawarcie Umowy. Rodzaje Umów: odnawialna (smart) i terminowa.
- III. Charakterystyka Oprogramowania i licencji na korzystanie z niego
- IV. Charakterystyka świadczeń pomocniczych względem licencji
- V. Wymogi techniczne
- VI. Wynagrodzenie Licencjodawcy
- VI a. Zasady przysyłania lub udostępniania faktur elektronicznych
- VII. Odpowiedzialność Licencjodawcy. Siła wyższa.
- VIII. Obowiązki Umowy
- IX. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych
- X. Klauzula poufności
- XI. Postanowienia końcowe

**I. Definicje najważniejszych pojęć**

1. **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy;
2. **Licencjodawca** – Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Przykoppowa 33, 01-208 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy (miejsce przechowywania dokumentacji ww. Spółki), pod nr KRS 0000709879, o kapitale zakładowym (kapitale wpłaconym w całości) w wysokości 19.919.527 PLN, NIP 583-001-89-31, REGON 190610277; nr rej. BDO 000110936; posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa; ewentualna zmiana firmy Licencjodawcy, siedziby, adresu siedziby, sądu, miejsca przechowywania dokumentacji, wysokości kapitału zakładowego nie stanowi zmiany OWU, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na stronie www. lub innej podanej przez Licencjodawcę;
3. **Licencjodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która zawarła Umowę z Licencjodawcą; osoba ta lub jednostka, zawierając Umowę oświadcza jednocześnie, że nie jest konsumentem i godzi się na to, by OWU określały prawa i obowiązki Stron; OWU nie mają zastosowania do umów zawieranych przez Licencjodawcę z konsumentami;
4. **Strony** – łącznie Licencjodawca i Licencjodawca; każdy z ww. podmiotów zwany jest z osobna „Stroną”;
5. **konsument** - osoba fizyczna, o której mowa w art. 22<sup>1</sup> k.c.; OWU nie mają zastosowania do umów zawieranych z konsumentami;
6. **k.c.** – ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
7. **Oprogramowanie** – program komputerowy (tzw. oprogramowanie narzędziowe), do którego zastosowanie mają OWU, wprowadzony do oferty handlowej Licencjodawcy, stanowiący przedmiot Umowy; wskazuje się przy tym, że OWU mają zastosowanie do następujących rodzajów Oprogramowania:
  - a. **Kancelaria Notarialna** – Oprogramowanie przeznaczone do obsługi czynności prowadzonych w ramach praktyki zawodowej notariuszy i wykorzystywane w kancelariach notarialnych;
  - b. **Kancelaria Prawna** – Oprogramowanie przeznaczone do obsługi czynności prowadzonych w ramach praktyki zawodowej prawników i wykorzystywane w kancelariach prawnych lub działach prawnych;
8. **Umowa** – umowa zawarta przez Strony, której przedmiot obejmuje udzielenie Licencjodawcy przez Licencjodawcę licencji na korzystanie z określonego w jej treści Oprogramowania przez czas oznaczony równy wskazanemu w jej treści okresowi abonamentowemu, a także świadczenia pomocnicze realizowane w ww. okresie; zastrzega się przy tym, że Umowa może być zawarta w wariantach odnawialnym („Umowa odnawialna”, „Umowa smart”) albo w wariantach terminowym („Umowa terminowa”), a o tym w jakim wariantach Umowa została zawarta decyduje jej treść, w tym odpowiednie oznaczenie na formularzu zamówienia stosowanym przez Licencjodawcę; warianty zostały opisane w Dziale II. pkt 5. OWU;
9. **okres abonamentowy** - okres obowiązywania Umowy i tym samym okres, na jaki zostały udzielone licencje na korzystanie z Oprogramowania; okres abonamentowy jest ustalony stosownie do treści Umowy w zależności od jej rodzaju (tj. Umowy odnawialnej albo Umowy terminowej); podkreśla się, że niezależnie od tego, czy Umowa została zawarta w wariantach odnawialnym czy terminowym, jest Umową zawartą na czas oznaczony; w szczególności Umowa odnawialna nie może być poczytywana jako umowa bezterminowa;
10. **Dokumentacja** – zawarta w samym Oprogramowaniu, w ramach funkcji „Pomoc”, aktualna dla danej wersji Oprogramowania instrukcja jego obsługi; Dokumentacja może przybrać również formę filmów instruktażowych; wskazuje się, że w toku okresu abonamentowego, wraz ze zmianami Oprogramowania,

Dokumentacja może podlegać stosownym do tych zmian modyfikacjom, zmiany takie nie stanowią jednak zmiany Umowy ani OWU i są uwzględniane w aktualnym brzmieniu dostępnej Dokumentacji;

11. **dostęp** – możliwość korzystania z Oprogramowania w ramach jednego jednoczesnego dostępu (tj. w tym samym czasie);

12. **poprawka** – drobna poprawka błędu lub inna zmiana Oprogramowania określona przez Licencjodawcę jako taka stosownie do autonomicznego systemu oznaczeń stosowanego przez Licencjodawcę i udostępnioną Licencjobiorcy w okresie abonamentowym do pobrania na stronie www. lub w inny sposób wskazany przez Licencjodawcę, na zasadach określonych w OWU lub na stronie www.;

13. **aktualizacja** – zmiana Oprogramowania wprowadzona do obrotu przez Licencjodawcę, niezależnie od sposobu jej wprowadzenia, określoną przez Niego jako taka stosownie do autonomicznego systemu oznaczeń stosowanego przez Licencjodawcę, której zainstalowanie przez Licencjobiorcę spowoduje zmianę w zakresie Oprogramowania, które jest objęte Umową;

14. **Zmiana** – poprawka lub aktualizacja;

15. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy w przedsiębiorstwie Licencjodawcy;

16. **godziny robocze** – godziny od 9:00 do 17:00 w dniach roboczych;

17. **Administrator licencji** – osoba fizyczna wskazana Licencjodawcy przez Licencjobiorcę w Umowie poprzez podanie przypisanego jej imiennego adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu realizacji Umowy, w tym na potrzeby obsługi systemu autoryzacyjnego zabezpieczającego dostęp do Oprogramowania, przypisywania dostępu do Oprogramowania użytkownikom końcowym, a także do przekazywania informacji dot. realizacji Umowy (w tym pobierania Zmian) oraz przekazywania przez Licencjodawcę innych dozwolonych prawem informacji; zastrzega się jednocześnie, że w niektórych przypadkach, o ile Strony zgodnie postanowią o tym przy zawieraniu Umowy, osoba fizyczna wskazana przez Licencjodawcę może na czas wdrożenia Oprogramowania u Licencjobiorcy (w tym zakładania kont użytkowników końcowym w systemie autoryzacyjnym) pełnić rolę Administratora licencji;

18. **użytkownicy końcowi** – osoby fizyczne zatrudnione przez Licencjobiorcę, niezależnie od podstawy prawnej świadczenia przez nie pracy na jego rzecz, którym Licencjobiorca – w ramach kompetencji do zarządzania udzieloną lub udzielonymi mu licencjami (w zakresie określonym Umową i OWU) – przyznaje prawo do korzystania z Oprogramowania wyłącznie w jego imieniu i na jego rzecz, tj. na wewnętrzne potrzeby własne Licencjobiorcy; zastrzega się przy tym, że jeden dostęp może zostać przydzielony tylko jednemu oznaczonemu przez Licencjobiorcę stosownie do OWU końcowemu użytkownikowi (licencje imienne);

19. **Błąd** – sytuacja, w której Oprogramowanie nie działa zgodnie z Dokumentacją, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień OWU. Z Błędem nie mamy jednak do czynienia wówczas, jeżeli Oprogramowanie działa zgodnie z Dokumentacją w środowisku informatycznym spełniającym wymogi wskazane przez Licencjodawcę (w szczególności takim, w skład którego nie wchodzi sprzęt ani urządzenia, ani oprogramowanie, ani bazy danych, ani jakiegokolwiek inne elementy, które nie są wskazane w wymogach technicznych przez Licencjodawcę), przy czym składową tego środowiska jest system operacyjny wskazany w tych wymogach z zainstalowanymi wszystkimi pakietami naprawczymi (servicepack) oraz poprawkami (patches) zalecanymi przez producenta tego systemu operacyjnego. Nadto z Błędem w rozumieniu OWU nie mamy do czynienia w przypadku wystąpienia choćby jednej z podanych niżej okoliczności:

- niespełnienie przez Licencjobiorcę wszystkich wymogów technicznych wskazanych przez Licencjodawcę w odniesieniu do eksploatowanej przez Licencjobiorcę wersji Oprogramowania;
- użytkowanie Oprogramowania niezgodnie z Umową, OWU, Dokumentacją lub/i przepisami prawa;
- błędne wprowadzenie przez Licencjobiorcę danych do Oprogramowania;
- użytkowanie Oprogramowania na sprzęcie komputerowym niespełniającym ogólnie przyjętych w branży informatycznej norm technicznych lub/i norm bezpieczeństwa;
- działanie wirusa komputerowego lub innych złośliwych aplikacji obcego pochodzenia;
- wdrożenie Oprogramowania wykonane w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której było ono wykonywane przez Licencjodawcę;
- nieprawidłowa lub niepożądana reakcja Oprogramowania będąca skutkiem wgrania update i/lub upgrade systemu operacyjnego, jeśli Licencjobiorca dokonywał w okresie poprzedzającym wgranie powyższych modyfikacji;
- nieprawidłowa lub niepożądana reakcja Oprogramowania spowodowana ingerencją osób trzecich;
- działanie siły wyższej;

20. **Błąd krytyczny** – taki rodzaj Błędu, który całkowicie uniemożliwia eksploatację Oprogramowania (Oprogramowanie w ogóle się nie uruchamia lub uruchomione przestaje natychmiast działać), jednocześnie nie pozwalając na zastosowanie obejścia;

21. **Błąd poważny** – taki rodzaj Błędu, który polega na tym, że funkcje Oprogramowania, określone jako podstawowe w Dokumentacji, w ogóle nie działają, istnieje jednak obejście;
22. **Błąd drobny** – taki rodzaj Błędu, który nie jest ani Błędem krytycznym ani Błędem poważnym;
23. **obejście** – znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania zgodnie z Dokumentacją, aby obejść skutki wystąpienia Błędu poprzez skorzystanie z funkcjonalności zawartych w tym Oprogramowaniu, nawet jeżeli sposób ten spowoduje zmniejszenie użyteczności Oprogramowania;
24. **czas reakcji** – czas od dokonania przez Licencjobiorcę prawidłowego zgłoszenia Błędu do podjęcia przez Licencjodawcę pierwszej czynności związanej z tym zgłoszeniem, np. wysłania przez Licencjodawcę listu e-mail na adres podany przez Licencjobiorcę w zgłoszeniu w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędu;
25. **czas usunięcia Błędu** – czas od momentu, w którym Strony ostatecznie ustaliły istotę i kategorię Błędu, a jeżeli Licencjodawca wymagał udostępnienia Oprogramowania eksploatowanego przez Licencjobiorcę (wraz z danymi wprowadzonymi przez Licencjobiorcę do tego Oprogramowania) w celu zidentyfikowania Błędu lub/ i jego usunięcia, okres od momentu fizycznego udostępnienia Oprogramowania Licencjodawcy (w taki sposób, by Licencjodawca mógł rozpocząć na nim swoje działania) do usunięcia Błędu lub zastosowania obejścia lub zastosowania rozwiązania zastępczego;
26. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
27. **przepisy ODO** – aktualnie obowiązujące w dacie zawarcia lub wykonywania Umowy przepisy RODO i krajowe (polskie) bezwzględnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
28. **dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu przepisów ODO;
29. **strona www.** – strona internetowa prowadzona przez Licencjodawcę pod adresem: <http://serwis.wolterskluwer.pl/hc/pl>

## **II. Zawarcie Umowy. Rodzaje Umów: odnawialna (smart) i terminowa.**

1. O ile Strony nie postanowią zgodnie inaczej, Umowa jest zawarta na podstawie OWU, co oznacza, że określają one ich prawa i obowiązki. Jeżeli jednak Strony zawrą Umowę obejmującą postanowienia sprzeczne z OWU, stosuje się - w zakresie objętym taką kolizją - postanowienia umowne; w pozostałym zakresie OWU nadal wiążą Strony.
2. Zawarcie Umowy może nastąpić w szczególności:
  - a. w wyniku podpisania przez Strony dokumentu/ów o nazwie „umowa” lub o analogicznej nazwie;
  - b. poprzez złożenie Licencjodawcy oferty, w szczególności w formie zamówienia, i przyjęcie jej przez Licencjodawcę; oferta złożona Licencjodawcy przez podmiot posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu k.c. nie może zostać przez ten podmiot odwołana; zastrzega się jednocześnie, że Licencjodawca nie jest zobowiązany do przyjęcia każdej złożonej mu oferty; w szczególności składający ofertę winien liczyć się z możliwością odmowy przyjęcia oferty naruszającej politykę cenową Licencjodawcy czy stosowany przez niego cennik lub wymogi techniczne; składając ofertę oferent oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej złożeniem z treścią doręczonych mu przez Licencjodawcę OWU i akceptuje je w całości bez zastrzeżeń;
  - c. poprzez przyjęcie oferty Licencjodawcy przez podmiot, któremu Licencjodawca ją złożył, w szczególności w drodze złożenia zamówienia przez ten podmiot. Podmiot ten przyjmując ofertę oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej przyjęciem z treścią doręczonych mu przez Licencjodawcę OWU i akceptuje je w całości bez zastrzeżeń.
3. W przypadku określonym w pkt 2 powyżej odpowiednio umowa lub inny dokument oraz OWU albo przyjęta oferta oraz OWU kształtują prawa i obowiązki Stron w zakresie nimi określonymi, składając się łącznie na treść Umowy. Ilekroć w OWU mowa jest o Umowie należy więc przez to rozumieć dany ww. dokument wraz z OWU.
4. Umowa określa w szczególności:
  - a. przedmiot, w tym rodzaj i nazwę Oprogramowania, ew. sprzęt i usługi dodatkowe;
  - b. liczbę licencji i liczbę dostępów; jeżeli nie wskazano liczby dostępów, wówczas przyjmuje się, że Umowa obejmuje jeden jednoczesny dostęp; jeśli w Umowie wskazano na formułę „no limit”, przyjmuje się, że Umowa obejmuje nielimitowaną przez Licencjodawcę liczbę dostępów na korzystanie z Oprogramowania, z zastrzeżeniem jednak ewentualnych faktycznych ograniczeń, które mogą wynikać w szczególności z jego natury, środowiska informatycznego, w którym Oprogramowanie jest eksploatowane, tudzież okoliczności natury technicznej lub/i technologicznej;
  - c. okres abonamentowy i wskazanie, czy Umowa jest Umową terminową czy w wariantcie odnawialnym;
  - d. wynagrodzenie Licencjodawcy (cenę), a jeśli Umowa jest w wariantcie odnawialnym – wskazanie, że wynagrodzenie podlega waloryzacji zgodnie z OWU;

e. rodzaj płatności i termin płatności wynagrodzenia.

5. Umowa może być zawarta w wariantcie odnawialnym albo w wariantcie terminowym, a o tym w jakim wariantcie Umowa została zawarta decyduje jej treść, w tym odpowiednie oznaczenie na formularzu zamówienia stosowanym przez Licencjodawcę; jednocześnie wyjaśnia się, że:

**a. Umowa w wariantcie odnawialnym („Umowa odnawialna”, „Umowa smart”)** charakteryzuje się tym, że licencja udzielona w tym wariantcie na korzystanie przez Licencjobiorcę z Oprogramowania we wskazanym w Umowie okresie abonamentowym, zwanym „*pierwszym okresem abonamentowym*”, ulega przedłużeniu na następny okres abonamentowy wynoszący dwanaście następujących po sobie kolejno miesięcy, licząc od dnia następującego bezpośrednio po ostatnim dniu pierwszego okresu abonamentowego; skutek w postaci przedłużenia okresu abonamentowego następuje wprost na mocy postanowień Umowy – w tym OWU – bez konieczności składania oświadczeń woli o przedłużeniu przez którąkolwiek ze Stron („automatyczne przedłużenie okresu abonamentowego” w rozumieniu OWU); podkreśla się jednocześnie, że:

- o ile Umowa nie stanowi inaczej pierwszy okres abonamentowy wynosi 12 kolejno następujących po sobie miesięcy kalendarzowych;

- automatyczne przedłużenie Umowy zawartej w wariantcie odnawialnym następuje na kolejny okres abonamentowy wynoszący 12 miesięcy;

- do automatycznego przedłużenia okresu abonamentowego nie dojdzie, jeśli Licencjobiorca w sposób skuteczny dokona wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym w Dziale VIII. OWU;

- zasada opisana powyżej, na jakiej dochodzi do automatycznego przedłużenia pierwszego okresu abonamentowego, znajduje zastosowanie również do każdego kolejnego (następującego po pierwszym) okresu abonamentowego, co oznacza, że Umowa będzie ulegać automatycznemu przedłużeniu na kolejne dwunastomiesięczne okresy abonamentowe, chyba że Licencjobiorca dokona wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym w Dziale VIII. OWU lub Licencjodawca dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z OWU;

- jeżeli w ofercie Licencjodawcy pojawia się określenie „**Umowy smart**”, wówczas o ile nic innego nie będzie wynikać z treści Umowy zawartej przez Strony lub z ww. oferty Licencjodawcy, przez „Umowę smart” należy rozumieć Umowę odnawialną wraz z pakietem dodatkowych świadczeń realizowanych przez Licencjodawcę na podstawie odrębnego regulaminu określającego warunki akcji specjalnej dot. Umów smart; dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że o zawarciu Umowy w formule „smart” (Umowa smart) decyduje treść Umowy, w tym wskazanie w Umowie na formułę „Umowa odnawialna” lub „Umowa smart” i zaakceptowanie przez Licencjobiorcę ww. regulaminu akcji specjalnej dotyczącej Umów smart;

**b. Umowa w wariantcie terminowym („Umowa terminowa”)** charakteryzuje się tym, że obejmuje z góry zdefiniowany okres abonamentowy, który nie ulega automatycznemu przedłużeniu, co powoduje, że po jego upływie Umowa rozwiązuje się, a wszystkie licencje objęte Umową i prawa Licencjobiorcy do korzystania z usług pomocniczych opisanych w Umowie wygasają.

6. Jednocześnie zastrzega się, że o charakterze Umowy, jako zawartej w wariantcie odnawialnym, decyduje treść Umowy (w tym w szczególności dokonanie wyboru przez Licencjobiorcę tego rodzaju Umowy poprzez oznaczenie ww. wariantu na formularzu zamówienia, w tym skorzystanie z oferty Licencjodawcy dotyczącej Umowy smart, tylko o ile jednak oferta Licencjodawcy i/lub formularz zamówienia stosowany przez Licencjodawcę wariant taki przewiduje);

- wyłącznie do Licencjodawcy należy decyzja o stosowaniu ww. wariantu odnawialnego w jego ofercie handlowej i zakresie jego stosowania.

7. O przedmiocie Umowy decyduje jej treść, a jeżeli Strony nie podpisały dokumentu o nazwie umowa lub o analogicznej nazwie - faktura VAT wystawiona przez Licencjodawcę decyduje o przedmiocie Umowy.

8. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, Licencjodawca nie realizuje żadnych innych świadczeń na rzecz Licencjobiorcy aniżeli opisane w Umowie i OWU.

9. Nie można domniemywać obowiązku realizacji przez Licencjodawcę innych świadczeń na rzecz Licencjobiorcy niż określone w OWU. Ww. świadczenia nadto są realizowane tylko w okresie abonamentowym.

10. Jeżeli z obowiązujących przepisów prawnych wynikają obowiązki realizacji przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy także innych świadczeń niż określone Umową czy OWU, w takim zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle tych przepisów, wyłącza się je.

### **III. Charakterystyka Oprogramowania i licencji na korzystanie z niego**

1. Oprogramowanie podlega zainstalowaniu na sprzęcie podstawowym Licencjobiorcy, tj. na komputerze stacjonarnym lub laptopie, spełniającym funkcję serwera, i udostępniane są w trybie offline, tj. bez konieczności połączenia z internetem, z zastrzeżeniem pkt. 2. poniżej.

2. Zastrzega się jednocześnie, o czym szczegółowo stanowią wymogi techniczne, o których mowa w Dziale V. OWU, że do zainstalowania Oprogramowania lub pobrania Zmian, a także korzystania z niektórych funkcji Oprogramowania opisanych w jego Dokumentacji konieczny jest dostęp do internetu.
3. Specyfika udostępnienia Oprogramowania, o czym mowa w pkt 1. powyżej, warunkuje wiele kwestii dotyczących sposobu realizacji Umowy, w tym między innymi sposób realizacji świadczeń pomocniczych, w tym świadczeń gwarancyjnych, o czym szczegółowo traktuje Dział IV. i Dział IX. OWU; sposób ten powoduje, iż konieczne może być dokonanie przez administratora danych osobowych (którym jest Licencjobiorca) powierzenia Licencjodawcy przetwarzania danych osobowych, które to dane zostaną lub już zostały wprowadzone do Oprogramowania, celem realizacji przez Niego ww. świadczeń – na warunkach określonych w Dziale IX. OWU.
4. Licencjobiorca oświadcza, że serwer, na którym Oprogramowanie zostanie zainstalowane oraz sieć wewnętrzna Licencjobiorcy (o ile zgodnie z Umową dochodzi do korzystania z Oprogramowania w ww. sieci) będą przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
5. Licencjodawca zastrzega, a Licencjobiorca godzi się na niedostępność Oprogramowania przez czas niezbędny do: i) wprowadzenia do niego Zmian; ii) realizacji świadczeń gwarancyjnych, iii) jego konserwacji i testowania przez Licencjodawcę.
6. Licencja udzielona na mocy Umowy obowiązuje w okresie abonamentowym, z tym że po jego upływie, tj.:
- a. w przypadku Umowy w wariantcie odnawialnym – jeśli nie doszło do automatycznego przedłużenia okresu abonamentowego, w szczególności gdy Licencjobiorca wypowiedział Umowę zgodnie z OWU;
- b. w przypadku Umowy terminowej – po upływie okresu abonamentowego, na który Umowa została zawarta; Licencjobiorca nabywa prawo do korzystania z ostatniej wersji Oprogramowania nią objętego (tj. wersji Oprogramowania zaktualizowanej ostatnią udostępnioną aktualizacją, po uprzedniej instalacji wszystkich udostępnionych w ramach tej Umowy aktualizacji), przez czas nieokreślony, w zakresie umożliwiającym wprowadzenie danych do Oprogramowania, a także odczyt i wydrukowanie danych zawartych w Oprogramowaniu, w ramach liczby licencji i dostępu wskazanym zgodnie z Umową, jednak:
- bez prawa do jakichkolwiek świadczeń dodatkowych czy pomocniczych od Licencjodawcy, w tym bez prawa do aktualizacji i świadczeń gwarancyjnych;
  - bez prawa do korzystania z tych funkcjonalności, których udostępnienie jest uzależnione od posiadania aktualnego pakietu świadczeń aktualizacyjno-gwarancyjnych (w przypadku Kancelarii Notarialnej: w tym bez prawa do modułu „Potwierdzenia”, o którym mowa w pkt 9. poniżej czy bez prawa dostępu do funkcjonalności umożliwiających pobieranie danych z niektórych baz, takich jak KRS (o ograniczeniach powyższych informuje aktualna Dokumentacja Oprogramowania)).
7. Postanowienia pkt 6. powyżej oznaczają w szczególności, że Licencjobiorca zainteresowany utrzymaniem świadczeń pomocniczych (aktualizacji i świadczeń gwarancyjnych) lub dostępem do określonych modułów dodatkowych do Oprogramowania winien przedłużyć Umowę na kolejny okres abonamentowy (wybierając formę Umowy jako terminową albo odnawialną), co jest jednoznaczne z wykupieniem ww. pakietu świadczeń aktualizacyjno-gwarancyjnych. Dodatkowo, w przypadku zainteresowania modułem dodatkowym do Kancelarii Notarialnej, o nazwie „Potwierdzenia”, którego zakup możliwy jest tylko w przypadku posiadania aktywnego pakietu świadczeń aktualizacyjno-gwarancyjnych, o czym niżej w pkt 9., winien on objąć zamówieniem (i tym samym przedmiotem Umowy) ww. moduł.
8. Każdorazowo z datą instalacji aktualizacji Oprogramowania, licencja na korzystanie z niego w wersji przed instalacją tej aktualizacji wygasa, a Licencjobiorcy zostaje udzielona licencja o cechach opisanych w Umowie i OWU, uprawniająca do korzystania z Oprogramowania w wersji zaktualizowanej tą wyżej wskazaną aktualizacją, w dacie jej instalacji.
9. W przypadku wprowadzenia do oferty przez Licencjodawcę dodatkowego, odpłatnego modułu do Kancelarii Notarialnej umożliwiającego dokonywanie potwierdzeń w formie elektronicznej, o nazwie „Potwierdzenia”, Licencjodawca zastrzega, iż:
- a) możliwość korzystania z tego modułu uzależniona jest od posiadania aktualnego abonamentu uprawniającego do korzystania ze świadczeń aktualizacyjno-gwarancyjnych, o którym mowa powyżej w pkt 6. Oznacza to, że moduł Potwierdzeń może być zakupiony jedynie w przypadku zakupu ww. pakietu świadczeń aktualizacyjno-gwarancyjnych, albo w trakcie trwającego już okresu abonamentowego na korzystanie z Kancelarii Notarialnej wraz z ww. pakietem świadczeń;
- b) w każdym przypadku jednak okres, w jakim Licencjobiorca pozostaje uprawniony do korzystania z modułu Potwierdzenia, upływa wraz z wygaśnięciem okresu abonamentowego na ww. pakiet świadczeń;
- c) korzystanie z modułu Potwierdzenia możliwe jest wyłącznie na urządzeniu mobilnym typu tablet, wskazanym przez Licencjodawcę w wymaganiach technicznych, o których mowa w Dziale V OWU;

d) w związku z powyższym objęcie przedmiotem Umowy modułu Potwierdzenia łączy się z koniecznością posiadania przez Licencjobiorcę tabletu spełniającego wymagania techniczne, o których mowa powyżej w lit. „c”, a w razie braku posiadania takiego tabletu - zakupu go przez Licencjobiorcę od Licencjodawcy po cenie wskazanej w cenniku obowiązującym w dacie złożenia zamówienia przez Licencjobiorcę obejmującego ww. moduł;

e) o ile nic innego nie wynika z postanowień Umowy, Licencjobiorca ma prawo do zakupu od Licencjodawcy wyłącznie jednego tabletu.

10. Oprogramowanie stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”). Jego funkcjonalności określa Dokumentacja.

11. Prawa autorskie majątkowe do Oprogramowania przysługują Licencjodawcy. Licencjodawca jest uprawniony do zawarcia Umowy i udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania w zakresie i na polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym Dziale.

12. Licencjobiorca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich do Oprogramowania. Naruszenie praw autorskich do Oprogramowania przez użytkownika końcowego Oprogramowania jest traktowane w OWU jak naruszenie dokonane przez Licencjobiorcę.

13. Oprogramowanie jest udostępniane na podstawie Umowy takim, jakie jest (as it is). Licencjodawca nie dostosowuje Oprogramowania do zindywidualizowanych potrzeb Licencjobiorcy. Rozwój Oprogramowania przebiega stosownie do planów kształtowanych na bieżąco przez Licencjodawcę. Do wyłącznych uprawnień Licencjodawcy należy: podjęcie decyzji o zmianie Oprogramowania, a następnie ustalenie zakresu wprowadzanych zmian i kierunku jego rozwoju.

14. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji na korzystanie z Oprogramowania stosownie do treści Umowy, a w zakresie Nią nieuregulowanym, zgodnie z OWU. Licencja na korzystanie z Oprogramowania objęta przedmiotem Umowy jest udzielona na czas oznaczony, który:

**a) w przypadku Umowy terminowej** jest równy okresowi abonamentowemu przypisanemu tej licencji zgodnie z Umową, przy czym po upływie tego okresu abonamentowego (a jeżeli Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie przed jego upływem, odpowiednio z datą jej rozwiązania lub wygaśnięcia), jeżeli Licencjobiorca nie wykupi pakietu aktualizacji ani pakietu świadczeń gwarancyjnych, Licencjobiorca traci prawo do świadczeń pomocniczych, co oznacza że nie otrzymuje on aktualizacji czy innych Zmian Oprogramowania, a Licencjodawca nie realizuje na jego rzecz żadnych świadczeń gwarancyjnych; Licencjobiorca nie ma również prawa do korzystania z modułu Potwierdzenia (o ile został on objęty przedmiotem Umowy) ani możliwości korzystania z danych zawartych w zewnętrznych bazach, do których Oprogramowanie może zapewniać dostęp w okresie abonamentowym; Licencjobiorca zachowuje jedynie licencję na czas nieokreślony opisaną w pkt 6. powyżej na korzystanie z Oprogramowania w zakresie umożliwiającym wprowadzenie danych do Oprogramowania, a także odczyt i wydrukowanie danych zawartych w Oprogramowaniu; powyższe jest podyktowane charakterem Oprogramowania i licencji na nie, a z tytułów powyższych nie przysługuje Licencjobiorcy jakiegokolwiek odszkodowanie, zwrot ani zmniejszenie wynagrodzenia czy jakiegokolwiek odszkodowanie lub rekompensata;

**b) w przypadku Umowy odnawialnej** jest równy pierwszemu okresowi abonamentowemu tej licencji przypisanemu i po upływie tego okresu ulega automatycznemu przedłużeniu na następny okres abonamentowy zgodnie z Działem II. pkt 5 lit. „a” OWU.

15. W przypadkach, gdy za zgodą Stron dochodzi do zawarcia umowy przeniesienia praw i obowiązków z Umowy zawartej z Licencjodawcą na korzystanie z Kancelarii Notarialnej („umowa cesji”), strony umowy cesji mogą zgodnie postanowić, że cedent lub cesjonariusz zachowuje prawo do kopii części Kancelarii Notarialnej i zawartej w nim bazy danych, która zwana jest jako „Archiwum” i nabywa od Licencjodawcy, za odrębnym określonym w umowie cesji wynagrodzeniem, odrębną licencję do korzystania z modułu Archiwum przez czas nieoznaczony. Do korzystania z modułu Archiwum i warunków licencyjnych na korzystanie z tego modułu stosuje się w odpowiednim zakresie postanowienia OWU, w tym w szczególności postanowienia pkt 16 i nast. niniejszego Działu III. OWU. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku, w którym Licencjodawca realizuje na rzecz Licencjobiorcy lub strony ww. umowy cesji jakiegokolwiek świadczenia dot. dokonania przeniesienia danych z bazy Kancelarii Notarialnej, wykonania kopii ww. bazy itp., wszelkie tego rodzaju świadczenia są odpłatne według cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie złożenia zamówienia na ww. świadczenie. Postanowienia niniejszego pkt 15. stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia z udziałem Licencjodawcy lub za zgodą Licencjodawcy umowy innej niż umowa cesji, uprawniającej stronę tej umowy lub podmiot w niej wskazany do korzystania z bazy danych Kancelarii Notarialnej określanej jako „Archiwum”.

16. Licencja na korzystanie z Oprogramowania ma charakter niewyłączny i niezbywalny i uprawnia do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem, w zakresie określonym Umową tylko jednak dla własnych potrzeb wewnętrznych Licencjobiorcy, w ramach określonej Umową liczby dostępów.

17. O ile Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, licencja udzielona na podstawie Umowy uprawnia do korzystania z Oprogramowania tylko Licencjobiorcę, w siedzibie Licencjobiorcy (powyższe nie zmienia charakteru licencji jako licencji niewyłącznej). Korzystanie z Oprogramowania jest dozwolone wyłącznie na zasadach (w tym w zakresie) określonych w Umowie (w tym w OWU), albo na sprzęcie własnym Licencjobiorcy, albo na sprzęcie awaryjnym, spełniającymi wymogi określone przez Licencjodawcę. Zastrzega się przy tym, że w przypadku, gdy sprzęt awaryjny stanowi własność osoby trzeciej, przed oddaniem tego sprzętu tej osobie, Licencjobiorca winien usunąć Oprogramowanie (i jego kopie) z jego pamięci.

18. Licencja udzielona na mocy Umowy uprawnia Licencjobiorcę do korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i Dokumentacją, w tym w szczególności do wprowadzania danych do Oprogramowania, dokonywania kopii ww. danych i wydruków z Oprogramowania, z tym że w przypadku nieprzedłużenia okresu abonamentowego Licencjobiorca zachowuje prawo wyłącznie do wprowadzania i odczytu danych zawartych w Oprogramowaniu i dokonywania z nich wydruków, bez prawa do innych świadczeń. Żadne odszkodowanie ani zwrot wynagrodzenia, choćby w części, tudzież obniżenie wynagrodzenia Licencjodawcy z tytułu zawarcia Umowy nie przysługuje Licencjobiorcy z tego tytułu, na co, zawierając Umowę, Licencjobiorca godzi się.

19. Z zastrzeżeniem art. 75 ust. 2 i ust. 3 Prawa autorskiego, Licencjobiorca nie ma w szczególności prawa:

- dekompilować ani deasemblować całości lub którejkolwiek części Oprogramowania,
- równocześnie korzystać z Oprogramowania i jego kopii, z zastrzeżeniem postanowień dot. modułu Archiwum określonych w pkt 15. powyżej,
- równocześnie korzystać z Oprogramowania na sprzęcie własnym i sprzęcie awaryjnym,
- dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu, w tym usuwać błędów i ew. innych wad Oprogramowania,
- rozpowszechniać, w tym użyczać ani wynajmować Oprogramowania ani jego kopii.

20. Licencjobiorca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji (sublicencji) na korzystanie z Oprogramowania. Żadnego postanowienia OWU nie można interpretować niezgodnie ze zdaniem pierwszym.

21. Licencjobiorca może korzystać z Oprogramowania tylko w takim zakresie, w jakim jego uprawnienia zostały określone w Umowie i OWU. Nie można domniemywać innych uprawnień do korzystania z Oprogramowania czy prawa do innych świadczeń aniżeli zostały określone w Umowie i OWU.

22. Licencjobiorca winien korzystać z Oprogramowania zgodnie z tą Dokumentacją, która jest zawarta w wersji Oprogramowania, z której korzysta zgodnie z licencją; w okresie obowiązywania licencji na Oprogramowanie Licencjobiorca ma prawo korzystać dla własnych potrzeb wewnętrznych z zawartej w nim Dokumentacji poprzez jej pobranie i utrwalenie techniką zapisu elektronicznego w pamięci komputerów, a także wydruk w postaci papierowej, w ilości niezbędnej do prawidłowego korzystania z Oprogramowania, bez prawa do jej modyfikacji ani udostępniania osobom trzecim lub rozpowszechniania w inny sposób.

23. Kancelaria Notarialna jest zabezpieczona tzw. plikiem licencyjnym zawierającym NIP Licencjobiorcy, jego pełną nazwę i datę końcową okresu abonamentowego, nadto zaś Licencjobiorca i użytkownicy końcowi określają indywidualne dla siebie dane autoryzacyjne do tego Oprogramowania, stosownie do Dokumentacji. Każdorazowo uzyskanie dostępu przez Licencjobiorcę (i użytkowników końcowych) do tego Oprogramowania wymaga autoryzacji. Licencjobiorca godzi się na fakt, iż celem korzystania z tego Oprogramowania w zakresie pierwszego logowania się do Kancelarii Notarialnej, pobrania Zmian, a także w innych przypadkach określonych Dokumentacją, konieczne jest posiadanie dostępu do internetu i aktywnego adresu e-mail (adresu Administratora Licencji).

24. Kancelaria Prawna jest zabezpieczona loginem (ustalonym przez Administratora licencji) oraz hasłem (ustawianym przez użytkownika końcowego). Wymagane jest także posiadanie pliku licencyjnego. Każdorazowo uzyskanie dostępu przez Licencjobiorcę (i użytkowników końcowych) do Kancelarii Prawnej wymaga podania hasła dostępowego do systemu. Licencjobiorca godzi się na fakt, iż celem korzystania z Kancelarii Prawnej w zakresie pierwszego logowania się do Oprogramowania, pobrania Zmian, a także w innych przypadkach określonych Dokumentacją, konieczne jest posiadanie dostępu do internetu i aktywnego adresu e-mail (adresu Administratora Licencji).

25. Oprogramowanie stanowi narzędzie informatyczne umożliwiające wprowadzanie danych, zgodnie z zasadami jego obsługi, przeznaczeniem i Dokumentacją. Licencjobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób i jakość wprowadzania danych, a także stan prawny dokumentów czy danych, które wprowadza.

26. Licencjodawca oświadcza, że Oprogramowanie nie służy do przechowywania, przetwarzania czy wykonywania jakichkolwiek czynności na danych, materiałach czy innych dokumentach, których odpowiednio przechowywanie przetwarzanie czy wykonywanie na nich innych czynności stanowiłoby naruszenie prawa.

27. W przypadku zastosowania przez Licencjodawcę zabezpieczeń technicznych, Licencjobiorca zawierając Umowę zobowiązuje się do tego, że ich nie usunie. Podjęcie próby usunięcia takiego zabezpieczenia uprawnia

Licencjodawcę do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku uprzedniego wezwania do zaprzestania/ zaniechania naruszeń czy wezwania do innych działań.

28. Licencjodawca winien dokonywać kopii bazy danych obejmującej dane wprowadzane przez niego do Oprogramowania co najmniej raz dziennie, po zakończeniu pracy z Oprogramowaniem (po zakończeniu ich wprowadzania w danym dniu).

29. Zawierając Umowę Licencjodawca wyraża zgodę na to, by Licencjodawca w każdym czasie w okresie abonamentowym mógł zainstalować i uruchomić na każdym komputerze, z którego Licencjodawca będzie korzystał celem uzyskania dostępu do Oprogramowania, tzw. komponenty w celu należytej realizacji Umowy, pod warunkiem jednak, że każdy taki komponent będzie podpisany cyfrowym certyfikatem przez Licencjodawcę. Zgoda niniejsza nie może zostać cofnięta. Zastrzega się, że brak komponentów może uniemożliwić prawidłowe działanie Oprogramowania.

30. Licencjodawca upoważnia Licencjodawcę do przesłania przed końcem okresu abonamentowego na każdy, wybrany przez Licencjodawcę adres poczty elektronicznej podany Licencjodawcy przez Licencjodawcę/Jednostkę organizacyjną/użytkownika końcowego w ramach realizacji Umowy informacji o tym, że okres ten upływa i możliwości jego przedłużenia. Informacja taka może także zawierać link do określonej strony internetowej w celu uzupełnienia jej treści o dodatkowe dane dotyczące w szczególności ew. zasad przedłużenia okresu abonamentowego.

31. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa Licencjodawca jest uprawniony nadto do przesyłania na adresy e-mail podane przez Licencjodawcę lub wprowadzone do Oprogramowania przez użytkowników końcowych informacji dotyczących Oprogramowania i oferty Licencjodawcy.

#### **IV. Charakterystyka świadczeń pomocniczych względem licencji**

##### **A. Zmiany Oprogramowania**

1. Licencjodawca uzyskuje prawo do otrzymywania Zmian Oprogramowania wyłącznie w okresie abonamentowym, stosownie do pkt 7. w Dziale III OWU. Poniższe postanowienia dot. Zmian stosuje się wyłącznie, gdy Umowa obejmuje prawo do Zmian.

2. Licencjodawca oświadcza, że planuje wprowadzać do obrotu rocznie nie więcej niż cztery Zmiany, przy czym Zmiany te mogą mieć różny charakter (tj. aktualizacji, poprawki). W okresie abonamentowym Licencjodawca jest zobowiązany do instalowania wszystkich odpowiednio udostępnionych mu lub dostarczonych przez Licencjodawcę Zmian, stosownie do kolejności ich udostępnienia.

3. W okresie abonamentowym Licencjodawca dostarcza Licencjodawcy Zmiany wedle swego wyboru na nośniku rzeczowym (nośnikach rzeczowych) lub poprzez udostępnienie do pobrania on-line w sposób opisany w instrukcji, która zostanie w takiej sytuacji zamieszczona na stronie www. lub zaktualizowanej lub nowej Dokumentacji; Licencjodawca może wówczas ww. zmiany automatycznie w trybie on-line w sposób określony w instrukcji, która zostanie w takiej sytuacji zamieszczona na stronie www. lub zaktualizowanej lub nowej Dokumentacji. O dostępności Zmian Licencjodawca jest informowany bezpośrednio poprzez komunikaty zawarte w Oprogramowaniu lub e-mailem, stąd niezbędne jest połączenie Licencjodawcy do internetu.

4. Z upływem okresu abonamentowego, jeśli Licencjodawca nie wykupił pakietu obejmującego Zmiany, uprawnienie wskazane w pkt 3 powyżej wygasa.

5. Licencjodawca winien instalować, zgodnie z Dokumentacją, każdą doręczoną Mu w okresie abonamentowym Zmianę.

6. Jeśli w komunikacie o pobraniu Zmiany nie wskazano inaczej, w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia odpowiednio doręczenia/udostępnienia danej Zmiany Licencjodawca traci prawo do dotychczasowej wersji Oprogramowania, a nabywa prawo do korzystania z wersji Oprogramowania objętej Umową wg stanu po instalacji tej danej Zmiany (a jeżeli wbrew pkt 5. powyżej – instalacja nie nastąpiła, według stanu, jaki ta wersja Oprogramowania miała, gdyby jej dokonano).

7. Licencjodawca zobowiązuje się do niezbywania nośników Oprogramowania ani nośników zawierających jego kolejną wersję, o ile będą one dostarczane na nośnikach.

##### **B. Świadczenia gwarancyjne**

Licencjodawca uzyskuje prawo do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych wyłącznie w okresie abonamentowym, stosownie do postanowień pkt 7. w Dziale III OWU. Poniższe postanowienia dot. świadczeń gwarancyjnych stosuje się wyłącznie, gdy Umowa obejmuje prawo do korzystania z nich. Skorzystanie ze świadczeń gwarancyjnych jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Licencjodawcy.

##### **B1. Help Desk**

1. W okresie abonamentowym Licencjodawcy są uprawnieni do konsultowania problemów technicznych związanych z korzystaniem z Oprogramowania pod nr tel. 801 04 45 45 lub inny podany przez Licencjodawcę na stronie <http://pomoc.wolterskluwer.pl/kontakt/> w trakcie realizacji Umowy, a także zgłaszania tamże

reklamacji. Konsultacje mogą mieć miejsce w godzinach roboczych. Licencjodawca nie świadczy w ramach Umowy usług doradztwa merytorycznego związanego z korzystaniem z Oprogramowania czy zagadnieniami prawnymi.

## **B2. Usuwanie Błędów Oprogramowania**

1. Licencjodawca usuwa Błędy Oprogramowania na zasadach określonych w OWU wyłącznie w okresie abonamentowym.
2. Wyłącza się niniejszym stosownie przepisów o rękojmi za wady w odniesieniu do Oprogramowania i Dokumentacji.
3. W okresie abonamentowym Licencjobiorca jest zobowiązany do dostosowywania, o ile zajdzie taka potrzeba, środowiska informatycznego, niezbędnego do prawidłowego działania Oprogramowania na swój koszt, do nowych wymogów technicznych, a także do instalowania wszelkich pakietów naprawczych (tzw. servicepack'ów) oraz poprawek (patch-y) systemu operacyjnego, zalecanych przez producenta tego systemu.
4. Licencjodawca ma prawo wstrzymać się z realizacją jakichkolwiek usług objętych niniejszym Działem, o ile ich prawidłowe wykonanie wymaga realizacji przez Licencjobiorcę czynności opisanych w pkt 3. powyżej, wobec Licencjobiorcy do czasu wykonania przez Licencjobiorcę wszystkich obowiązków, o których mowa w pkt 3. powyżej. Takie wstrzymanie stanowi wykonanie uprawnienia Licencjodawcy określonego Umową. Za okres wstrzymania się z realizacją ww. usług wynagrodzenie jest należne Licencjodawcy od Licencjobiorcy w pełnej wysokości.
5. W przypadku wszczęcia procedury reklamacyjnej, Licencjodawca ma prawo zapytać, a Licencjobiorca winien rzetelnie poinformować Licencjodawcę o stanie realizacji obowiązków opisanych w pkt 3. powyżej.
6. Licencjobiorca ma prawo w każdym czasie cofnąć zgłoszenie reklamacyjne oświadczając o jego cofnięciu. Cofnięte zgłoszenie reklamacyjne uważa się za nieistniejące, jednak jeżeli cofnięcie nastąpi już po podjęciu czynności przez Licencjodawcę, za okres od podjęcia tych czynności do ich zakończenia w związku z tym cofnięciem, Licencjodawcy należne jest wynagrodzenie kalkulowane zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7. poniżej.
7. Licencjobiorca zapłaci za każdą rozpoczętą godzinę pracy każdego wyznaczonego przez Licencjodawcę do interwencji w związku z tym zgłoszeniem jego pracownika/współpracownika, zgodnie z obowiązującym w dacie jej podjęcia cennikiem stosowanym przez Licencjodawcę. Wynagrodzenie to zostanie uiszczone w terminie 14 (czternaście) dni od dnia wystawienia faktury VAT z tego tytułu.
8. W sytuacji, gdy okaże się, iż czynności związane z usunięciem lub/i naprawą Błędu podjęte zostały przez osobę trzecią, nieautoryzowaną przez Licencjodawcę lub gdy Licencjobiorca samodzielnie przystąpił do tych czynności, bez zgody Licencjodawcy, z zastrzeżeniem pkt 9. poniżej, prawo do wszelkich usług opisanych w niniejszym Dziale w odniesieniu do tego Licencjobiorcy wygasają. W związku z powyższym nie jest należne Licencjobiorcy żadne odszkodowanie, ani zwrot czy zmniejszenie wynagrodzenia określonego w Umowie czy innych dokumentach.
9. Wykonanie przez Licencjobiorcę czynności, których wykonania zażądał Licencjodawca w związku z reklamacją, w ramach wszczętej procedury reklamacyjnej oznacza podjęcie tych czynności za zgodą Licencjodawcy.
10. Zgłoszenie reklamacyjne jest dokonywane w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej [pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl](mailto:pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl), na poniższych zasadach:
  - a. Licencjobiorca zgłasza Błąd na aktualnym w dacie zgłoszenia błędu formularzu: „zgłoszenia Błędu”, jeśli taki został udostępniony przez Licencjodawcę;
  - b. Licencjobiorca w szczególności:
    - wskazuje Licencjodawcy, jaki jego zdaniem jest charakter Błędu, tj. wedle swojego rozeznania, w oparciu o definicje zawarte w OWU, wskazuje, czy to jest Błąd krytyczny, poważny czy drobny oraz uzasadnia tę kwalifikację; w przypadku powzięcia przez Licencjodawcę wątpliwości co do prawidłowości tej kwalifikacji, Licencjobiorca winien potwierdzić kwalifikację lub dokonać jej zmiany; podtrzymanie nieprawidłowej kwalifikacji Błędu może wydłużyć proces reklamacyjny i w efekcie czas usunięcia Błędu;
    - opisuje w sposób szczegółowy okoliczności, w których Błąd się ujawnił oraz w czym Błąd ten się przejawia;
  - c. Licencjobiorca winien wypełnić formularz „Zgłoszenia Błędu” o ile został on udostępniony w sposób prawidłowy; w razie problemów czy trudności w interpretacji oczekiwań Licencjodawcy co do sposobu wypełnienia tego formularza lub zgłoszenia reklamacji, Licencjobiorca winien skorzystać z usługi Help Desk;
  - d. Licencjodawca może (choć nie jest to jego obowiązkiem) zażądać potwierdzenia, że osoba, która dokonała zgłoszenia Błędu była do tego uprawniona przez Licencjobiorcę.
11. Po otrzymaniu prawidłowo złożonego zgłoszenia reklamacyjnego, Licencjodawca podejmuje czynności mające na celu dodatkowe niezbędne ustalenia; w szczególności zaś Licencjodawca stara się ustalić, czy istnieje możliwość usunięcia Błędu poprzez wskazanie Licencjobiorcy działań, które winien on podjąć celem usunięcia

Błądu; w tym celu Licencjodawca może wskazać, jakie czynności, przed podjęciem dalej idącej interwencji ze strony Licencjodawcy, Licencjodawca winien wykonać. Jeżeli mimo wykonania tych czynności poleconych przez Licencjodawcę, Błąd zgłoszony przez Licencjodawcę w zgłoszeniu Błądu dalej występuje, Licencjodawca winien ponownie zgłosić Błąd, zawierający m. in. oświadczenie, że wykonał ww. czynności stosownie do poleceń Licencjodawcy.

12. Od momentu ponownego zgłoszenia Błądu, a jeżeli po pierwszym zgłoszeniu danego Błądu przez Licencjodawcę, Licencjodawca nie polecił wykonania określonych czynności, od momentu pierwszego zgłoszenia Błądu, zaczynają biec terminy na usunięcie Błądu, chyba że Licencjodawca uzna, że w celu usunięcia Błądu powinno zostać mu udostępnione środowisko IT eksploatowane przez Licencjodawcę. W takiej sytuacji do czasu udostępnienia ww. środowiska przez Licencjodawcę terminy usunięcia Błądu nie biegną. Strony winny ustalić sposób i termin udostępnienia Licencjodawcy ww. środowiska IT. W przypadku odmowy udostępnienia w którykolwiek z ww. sposobów, zgłoszenie Błądu uważa się za wycofane i nieistniejące.

13. Z zastrzeżeniem pkt. 14 poniżej, Czas reakcji i Czas usunięcia Błądu określa się następująco:

<b>Dotyczy Kancelarii Notarialnej:</b>		
	<b>Czas reakcji</b>	<b>Czas usunięcia</b>
<b>Błąd krytyczny</b>	12 godz. roboczych	24 godz. roboczych
<b>Błąd poważny</b>	24 godz. roboczych	56 godz. roboczych
<b>Błąd drobny</b>	72 godz. roboczych	W ramach jednej z kolejnych Zmian
<b>Dotyczy Kancelarii Prawnej:</b>		
	<b>Czas reakcji</b>	<b>Czas usunięcia</b>
<b>Błąd krytyczny</b>	8 godz. roboczych	8 godz. roboczych
<b>Błąd poważny</b>	16 godz. roboczych	96 godz. roboczych
<b>Błąd drobny</b>	48 godz. roboczych.	W ramach jednej z kolejnych Zmian

14. Jednocześnie zastrzega się, że:

- wszystkie godziny podane w powyższej tabelce są godzinami roboczymi w rozumieniu OWU.
- odpowiednio Czas reakcji i Czas usunięcia Błądu liczony jest wyłącznie od momentu otrzymania prawidłowego Zgłoszenia Błądu (lub Ponownego Zgłoszenia Błądu) w godzinach roboczych, a do biegu tego Czasu nie wlicza się dni innych niż dni robocze i godzin innych niż godziny robocze.

15. Jeżeli naprawa Błądu wymaga udostępnienia środowiska IT Licencjodawcy, zasadą jest, że udostępnienie to następuje w sposób wskazany przez Licencjodawcę. Strony ustalają, kiedy środowisko zostanie udostępnione Licencjodawcy. W takiej sytuacji czas usunięcia zgłoszonego Błądu zaczyna bieg od momentu realnego udostępnienia środowiska Licencjodawcy, tj. w taki sposób, że może on się usuwaniem Błądu zająć.

### **C. Postanowienia dotyczące tabletów (dotyczy tylko Kancelarii Notarialnej)**

1. W przypadku, gdy Umowa obejmuje Kancelarię Notarialną wraz z modułem „Potwierdzenia”, celem korzystania z niego Licencjodawca obowiązany jest do posiadania tabletu spełniającego wymogi techniczne (Dział V. OWU). Licencjodawca nie ma obowiązku dokonania zakupu tabletu od Licencjodawcy, ale jeśli zdecyduje się na taki zakup, tablet jest „sprzętem” w rozumieniu OWU, a jego zakup wchodzi w skład przedmiotu Umowy i odbywa się stosownie do aktualnej w dacie zawarcia Umowy ofercie Licencjodawcy; w szczególności oferta ta określa cenę zakupu tabletu i dane producenta, od którego pochodzi wskazany w jej treści tablet.
2. Zasady zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu nabycia tabletu określa Dział VI pkt 6. OWU.
3. W przypadku objęcia Umową zakupu tabletu Licencjodawca dostarcza tablet niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia Umowy.
4. W przypadku, gdy zawierana Umowa terminowa jest kolejną Umową na korzystanie z Oprogramowania w tzw. przedłużonym okresie abonamentowym lub gdy dochodzi do automatycznego przedłużenia abonamentu w ramach Umowy w wariantcie odnawialnym, Licencjodawca ma prawo wskazać Licencjodawcy, przed rozpoczęciem kolejnego okresu abonamentowego, iż z przyczyn technicznych (w tym braku wsparcia przez producenta starszych wersji tabletu) celem korzystania z modułu „Potwierdzenia” konieczne jest nabycie przez Licencjodawcę tabletu w nowej wersji wskazanej w ramach wymogów technicznych (Dział V. OWU). W przypadku takiego wskazania, aby korzystać z modułu „Potwierdzenia” Licencjodawca winien jest wyposażyć się w tablet spełniający ww. wymogi; brak ww. tabletu jest poczytywany jako niespełnienie wymogów technicznych (Dział V. OWU) i skutkuje brakiem możliwości korzystania z modułu „Potwierdzenia”. Koszty dostosowania się do aktualnych wymogów technicznych w tym zakresie (w tym zakupu tabletu spełniającego te wymogi) obciążają Licencjodawcę.

5. Zastrzega się, że postanowienia pkt 6-13. niniejszego pkt C. dotyczą wyłącznie tych przypadków, w których Umowa obejmuje moduł „Potwierdzenia”, o którym mowa w Dziale III. pkt 9. OWU, a jednocześnie Licencjobiorca nabył od Licencjodawcy tablet na potrzeby korzystania z tego modułu. Oznacza to w szczególności, że Licencjodawca nie realizuje żadnych świadczeń pomocniczych względem tabletów niezakupionych u niego.

6. Uprawnienia opisane w niniejszym pkt C. pkt 7. – pkt. 13. poniżej przysługują Licencjobiorcy wyłącznie w okresie obowiązywania gwarancji producenta na tablet, który wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od dnia zakupu tabletu.

7. W przypadku niedziałania tabletu lub jego wadliwego działania, Licencjobiorca ma prawo zgłosić potrzebę naprawienia – a gdy jest to niemożliwe – wymiany tabletu („reklamacja”) w następujący sposób:

a) Licencjobiorca powinien zgłosić reklamację wprost do producenta tabletu, kierując się na stronę dostępną pod adresem: <http://www.wacomy.pl/rma.php>, wypełniając formularz reklamacji zamieszczony na tej stronie przez producenta tabletu, podając m.in.:

- numer seryjny tabletu wraz z opisem problemu z funkcjonowaniem tabletu, datę zakupu tabletu
- firmę Licencjobiorcy i jego dane adresowe
- dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację w imieniu Licencjobiorcy, przy czym przyjmuje się, że osoba, której dane zostaną wskazane, została upoważniona przez Licencjobiorcę do złożenia reklamacji w jego imieniu; b) dostarczyć tablet na adres wskazany przez Serwis Producenta.

8. Producent tabletu kontaktuje się w sprawie reklamacji z Licencjobiorcą (osobą wskazaną w formularzu reklamacji) w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze i zajmuje się rozpoznaniem reklamacji, w tym naprawą lub wymianą tabletu.

9. Dla potrzeb obsługi zgłoszeń reklamacyjnych dot. tabletów wskazuje się odpowiednio czasy naprawy/ wymiany tabletu:

Rodzaj świadczenia	Czas naprawy/wymiany
Naprawa tabletu	niezwłocznie, jednak nie dłużej niż 21 dni roboczych
Wymiana tabletu	niezwłocznie, jednak nie dłużej niż 21 dni roboczych

10. Zastrzega się, że w każdym przypadku czas naprawy lub czas wymiany tabletu liczony jest od dnia przyjęcia reklamacji do rozpoznania, co następuje pod warunkiem dokonania poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego i dostarczenia tabletu, zgodnie z pkt 7. powyżej.

11. W okresie 24 (dwadzieścia cztery) miesięcy od dnia dokonania zakupu tabletu Licencjobiorca nie pokrywa kosztów odbioru ani dostarczenia tabletu w ramach realizacji ww. świadczeń reklamacyjnych – koszty te wliczone są w wynagrodzenie pierwotnie ustalone w Umowie. Po ustaniu ww. okresu Licencjobiorca dostarcza tablet do naprawy na własny koszt, ale nie jest obciążony kosztami dostarczenia do niego tabletu po rozpoznaniu reklamacji.

12. Licencjodawca może przewidzieć w swojej aktualnej ofercie dodatkową usługę związaną z procesem reklamacji dot. tabletów, polegającą na możliwości otrzymania przez Licencjobiorcę tabletu zastępczego celem korzystania na czas naprawy lub wymiany tabletu na nowy. Usługa ta jest oznaczona jako „**wydanie tabletu zastępczego**” lub analogiczną nazwą. Usługa ta jest realizowana w okresie gwarancji wskazanym w pkt 7. powyżej i tylko w przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w pkt 7. powyżej, tj. w związku z niedziałaniem lub nieprawidłowym działaniem tabletu. Realizacja ww. usługi następuje na następujących warunkach:

a) w celu otrzymania tabletu zastępczego Licencjobiorca winien wypełnić formularz dostępny na stronie www. i postępować zgodnie ze wskazanymi tam instrukcjami, w tym wysłać formularz do Licencjodawcy na adres [pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl](mailto:pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl), przy czym:

- wypełnienie ww. formularza, w tym zaznaczenie opcji dot. wydania tabletu zastępczego, oznacza zamówienie tej usługi przez Licencjobiorcę na warunkach określonych w niniejszym pkt 12., a tym samym wyrażenie zgody przez Licencjobiorcę na ww. warunki;
- przyjmuje się, że osoba, której dane zostaną wskazane w ww. formularzu, została upoważniona przez

Licencjobiorcę do złożenia reklamacji w jego imieniu;

b) Licencjodawca niezwłocznie informuje Licencjobiorcę odpowiednio o przyjęciu ww. usługi do realizacji albo o braku możliwości świadczenia usługi, jeżeli liczba tabletów zastępczych uległa wyczerpaniu; w związku z powyższym nie jest należne Licencjobiorcy żadne odszkodowanie ani rekompensata;

- c) czas realizacji ww. usługi, tj. dostarczenia Licencjodawcy tabletu zastępczego, wynosi nie więcej niż 21 dni, licząc od dnia przyjęcia reklamacji do rozpoznania przez Licencjodawcę;
- d) koszty wydania tabletu zastępczego, w tym jego doręczenia do Licencjodawcy i jego odbioru po dopuszczalnym w świetle OWU okresie korzystania, są wliczone w pierwotne wynagrodzenie wskazane w Umowie co obejmuje m.in. koszty transportu tabletu zastępczego, jednak zastrzega się, że Licencjodawca ma prawo do jednokrotnego skorzystania z tej usługi w ramach wynagrodzenia określonego Umową, tj. bez konieczności uiszczania dodatkowych opłat; w przypadku kolejnych zgłoszeń naliczana jest opłata zgodnie z cennikiem obowiązującym u Licencjodawcy dostępnym dla Licencjodawcy przez zamówieniem ww. usługi;
- e) Licencjodawca ma prawo korzystać z otrzymanego w ramach ww. usługi tabletu zastępczego na takich samych warunkach, jak określone dla tabletu podlegającego naprawie lub wymianie, tj. zgodnie z Umową, z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi, wyłącznie jednak przez okres naprawy lub wymiany tabletu stanowiącego przedmiot Umowy; tym samym Licencjodawca nie nabywa tabletu zastępczego na własność i jest obowiązany tablet zastępczy zwrócić stosownie do poniższych postanowień;
- e) Licencjodawca jest obowiązany dokonać zwrotu tabletu zastępczego w dniu otrzymania tabletu, który podlegał naprawie lub tabletu nowego (o ile załatwienie reklamacji polegało na wymianie tabletu na nowy), jednak nie później niż w terminie 5 (pięć) dni roboczych od tego dnia; o zachowaniu terminu decyduje data otrzymania tabletu zastępczego przez Licencjodawcę;
- f) Licencjodawca jest obowiązany dokonać zwrotu tabletu zastępczego na adres: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 163, 80-266 Gdańsk, Polska; w przypadku dostarczenia tabletu zastępczego przesyłką pocztową lub kurierem, Licencjodawca obowiązany jest nadać przesyłkę poleconą, zachowując potwierdzenie jej nadania, celem późniejszego udowodnienia nadania przesyłki z tabletem zastępczym, pod rygorem skutków wskazanych w lit. „g” poniżej;
- g) w związku z charakterem usługi wydania tabletu zastępczego i charakterem posiadania tego tabletu przez Licencjodawcę, opisanym w lit. „d” powyżej, Licencjodawca ponosi ryzyko i koszty utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tabletu zastępczego, co oznacza, że w przypadku jego utraty, uszkodzenia lub zniszczenia, jak i w przypadku niedokonania zwrotu tabletu zastępczego, jest on zobowiązany do zapłaty Licencjodawcy kwoty 1.200, 00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) brutto; zapłata następuje na podstawie otrzymanej w tym celu faktury VAT w terminie i na rachunek bankowy Licencjodawcy wskazane na fakturze;
- h) w celu realizacji usługi wydania tabletu zastępczego Licencjodawca może posługiwać się odpowiednimi formularzami wydania i zwrotu tabletu zastępczego.

13. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym pkt C. do rozpatrywania reklamacji związanych z tabletami zakupionymi u Licencjodawcy stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 8 i pkt B2. 11 powyżej.

#### **V. Wymogi techniczne**

1. Aktualne wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Oprogramowania są zamieszczane przez Licencjodawcę na stronie www. lub innej wskazanej Licencjodawcy okresie abonamentowym. Licencjodawca, zawierając Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy poprzedziło złożenie zamówienia, składając zamówienie oświadcza tym samym, że zapoznał się z nimi i spełnia je.
2. Zastrzega się, że wymogi tam podane mogą ulegać zmianom i zmiany takie nie stanowią zmiany OWU ani Umowy. Zmiany te nie wymagają notyfikacji, ale winny zostać zamieszczone przez Licencjodawcę na stronie www. lub innej wskazanej przez Licencjodawcę w okresie obowiązywania Umowy.
3. Koszty dostosowania się do wymogów technicznych także wynikających ze zmian wprowadzonych w trakcie okresu abonamentowego ponosi Licencjodawca.
4. W okresie abonamentowym Licencjodawca jest zobowiązany do instalowania wszelkich pakietów naprawczych (tzw. servicepack'ów) oraz poprawek (patch-y) systemu operacyjnego, zalecanych przez producenta tego systemu, znajdującego się na liście systemów wspieranych przez Licencjodawcę.

#### **VI. Wynagrodzenie Licencjodawcy**

1. O ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej, wszystkie realizowane przez Licencjodawcę na rzecz Licencjodawcy na podstawie Umowy i OWU świadczenia, tj. zarówno udzielenie licencji, jak i inne świadczenia tamże określone, są odpłatne.
2. Jeżeli Strony nie określiły wynagrodzenia Licencjodawcy w innej wysokości, to oznacza to, iż Licencjodawca godzi się na zastosowanie przez Licencjodawcę wynagrodzenia wynikającego z cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie zawarcia Umowy (a jeżeli zawarcie Umowy zostało poprzedzone złożeniem zamówienia - w dacie złożenia zamówienia przez Licencjodawcę), zamieszczonego na doręczonej mu fakturze VAT lub

fakturach VAT (ustalenia w oparciu o ceny katalogowe, bez uwzględniania promocji czy akcji specjalnych).

3. Licencjobiorca winien uiścić Licencjodawcy wynagrodzenie w terminie przez Strony umówionym. Jeżeli Strony nie postanowiły zgodnie inaczej, cena ta winna zostać uiszczona w terminie podanym na fakturze VAT wystawionej przez Licencjodawcę, z tym że termin płatności wówczas nie może być krótszy niż 14 (czternaście) dni od dnia wystawienia faktury VAT. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Licencjodawcy. Doręczenie faktury VAT Licencjobiorcy jest jednoznaczne, nawet w braku stosownej formuły wezwania, z wezwaniem go do zapłaty kwoty, na którą opiewa w terminie wskazanym w jej treści.

4. W przypadku zawarcia Umowy odnawialnej (smart) wynagrodzenie należne Licencjodawcy od Licencjobiorcy z tego tytułu, ustalone stosownie do niniejszego Działu VI. OWU, podlega podwyższeniu w każdym kolejnym rocznym okresie abonamentowym, począwszy od drugiego okresu abonamentowego (tj. okresu abonamentowego następującego po pierwszym okresie abonamentowym) o 4 % (słownie: cztery procent) wartości wynagrodzenia netto ustalonego w Umowie z ww. tytułu, chyba że średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dany rok, w którym Umowa została zawarta, okaże się wyższy niż 4% - wówczas przyjmuje się ten wyższy wskaźnik (**waloryzacja**). Waloryzacja wynagrodzenia jest dokonywana z ww. częstotliwością, w pierwszym miesiącu każdego kolejnego okresu abonamentowego, na podstawie niniejszego pkt 4. i jest skuteczna już w tym miesiącu, w którym została dokonana. Jednocześnie zastrzega się, że:

- do podwyższenia wynagrodzenia w drodze waloryzacji nie stosuje się pkt 5. poniżej dotyczącego zmiany wynagrodzenia; podwyższenie to następuje wprost na podstawie niniejszego pkt 4.;

- waloryzacja wynagrodzenia dokonana w sposób opisany w niniejszym pkt 4. nie stanowi zmiany Umowy ani OWU i nie uprawnia Licencjobiorcy do wypowiedzenia Umowy;

- jeżeli nastąpiło podwyższenie stawki podatku od towarów i usług, o który zgodnie z przepisami prawnymi powiększone winno być wynagrodzenie wynikające z Umowy podlegające waloryzacji stosownie do zasad określonych w niniejszym pkt 4., Licencjodawca ma prawo zastosować stawkę podatku od towarów i usług, która wskazana została na wystawionej przez niego fakturze VAT (tj. stawkę podatku od towarów i usług z daty wystawienia faktury VAT) niezależnie od tego, co zostało wpisane w treści Umowy i/lub zamówienia.

5. Niezależnie od postanowień pkt 4. powyżej, Licencjodawca ma prawo do zmiany wynagrodzenia należnego od Licencjobiorcy z tytułu realizacji Umowy na jego rzecz, nie wcześniej jednak niż po upływie pierwszego okresu abonamentowego w następujący sposób:

- w każdym przypadku powzięcia zamiaru zmiany ww. wynagrodzenia lub którejś z jego składowych Licencjodawca prześle Licencjobiorcy ofertę obejmującą proponowaną wysokość wynagrodzenia;

oferta może zostać przesłana elektronicznie (na ostatnio podany przez Licencjobiorcę adres poczty elektronicznej) lub też pisemnie, stosownie do dokonanego przez Licencjodawcę wyboru

- w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia ww. oferty Licencjobiorca, o ile nie godzi się na proponowaną zmianę wynagrodzenia, ma prawo złożyć wypowiedzenie Umowy na 2 (dwa) miesiące naprzód na koniec danego okresu płatności; w przypadku złożenia ww. wypowiedzenia w ww. terminie - do dnia rozwiązania Umowy, wynagrodzenie Licencjodawcy jest należne w dotychczasowej wysokości; jeżeli jednak Licencjobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w ww. terminie, takie zachowanie stanowi w świetle OWU przyjęcie oferty Licencjodawcy bez żadnych zastrzeżeń (zastrzega się przy tym, że w braku ww. wypowiedzenia, ewentualne poczynione przez Licencjobiorcę zastrzeżenia lub wprowadzone w odpowiedzi na ofertę zmiany będą traktowane jako nieistniejące), wynagrodzenie za następujące, po dacie doręczenia ww. oferty, okresy płatności przyjęte w Umowie, jest płatne w wysokości określonej doręczoną Licencjobiorcy ww. ofertą obejmującą zmienione wynagrodzenie, do czasu jego ewentualnej zmiany w sposób określony powyżej lub zgodną wolą Stron. Oferta może określić także inny moment wejścia w życie wynagrodzenia w zmienionej wysokości (wynagrodzenie to jednak nie może być podwyższone za okresy płatności już minione); wówczas, w braku ww. wypowiedzenia, wynagrodzenie w takiej wysokości będzie płatne od daty określonej w ofercie aż do momentu jego ewentualnej zmiany w sposób określony w OWU. Podkreśla się, iż opisanego w niniejszym pkt 5. trybu wypowiedzenia Umowy nie stosuje się do innych, niż opisana w niniejszym pkt 5., sytuacji; w szczególności nie stosuje się go do przypadku podwyższenia wynagrodzenia w trybie opisanym w pkt 4. powyżej.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Licencjodawcy z tytułu zakupu tabletu w warunkach opisanych w Dziale III. pkt 9 OWU lub innego sprzętu, o ile będzie on objęty Umową, ma zawsze charakter jednorazowy i następuje w terminie i na rachunek bankowy Licencjodawcy wskazane na fakturze VAT wystawionej przez Licencjodawcę. O ile nic innego nie wynika z Umowy, wynagrodzenie należne z tego tytułu ustalane jest na podstawie cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie zawarcia Umowy. Wynagrodzenie to nie podlega zaliczeniu do podstawy wynagrodzenia branej pod uwagę przy waloryzacji wynagrodzenia opisanej w pkt 4. powyżej.

7. W przypadku opóźnienia Licencjobiorcy w płatności wynagrodzenia, także gdy opóźnienie dotyczy płatności

danej raty lub części wynagrodzenia, o ile płatność została rozłożona na odpowiednio raty lub części, Licencjodawca ma - w każdej takiej sytuacji - prawo wstrzymać się z realizacją swoich świadczeń na rzecz Licencjobiorcy, bez konieczności wezwania Licencjobiorcy do jej zapłaty. Zastrzega się jednocześnie, że we wszystkich podanych wyżej przypadkach Licencjodawcy jest należne wynagrodzenie całkowite za cały okres abonamentowy, także, gdy przez część tego okresu, z przyczyn o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, Licencjodawca świadczeń nie realizował.

8. Jeżeli zapłata ceny na rzecz Licencjodawcy zostanie rozłożona na raty lub części, Strony przyjmują, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie danej odpowiednio raty lub części, z upływem terminu jej płatności, pozostałe odpowiednio raty lub części stają się natychmiast wymagalne. Licencjodawca nie jest zobowiązany do informowania Licencjobiorcy co do wystąpienia skutku, o którym wyżej mowa.

9. Strony zgodnie ustalają, że dla potrzeb podatku dochodowego od osób prawnych Licencjodawcy realizowane przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy - stosownie do OWU - usługi (udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania i inne świadczenia, o ile stanowią przedmiot Umowy) będą rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy czym końcem każdego takiego okresu rozliczeniowego będzie ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Powyższe postanowienie dot. okresów rozliczeniowych nie ma wpływu na ustalony przez Strony lub stosownie do nin. Działu – termin lub terminy płatności; termin ten może lub terminy te mogą być ustalone inaczej aniżeli okresy rozliczeniowe, w szczególności Strony mogą ustalić jednorazową płatność.

10. Wobec treści postanowienia pkt 1. powyżej, zastrzega się jednocześnie, iż w przypadku przeprowadzania przez Licencjodawcę akcji promocyjnej w ramach której zostaną zaoferowane Licencjobiorcy świadczenia promocyjne, zwane dalej „świadczeniami promocyjnymi”, w szczególności zaś polegające na tym, iż:

– świadczenia realizowane w ramach określonej części okresu abonamentowego zostaną zaoferowane jako tzw. „gratis” (lub też określone analogiczną do tego pojęcia, a właściwą celem marketingowym, formułą) lub też

– część świadczeń będzie oferowana w formule „gratis” lub analogicznej, należy przyjąć, że wszystkie takie świadczenia promocyjne (które *de facto* oznaczają obniżenie ceny w stosunku do ceny katalogowej) są objęte wynagrodzeniem Licencjodawcy, a zatem mają charakter odpłatny - stosownie do zasady wyrażonej w pkt 1 - powyżej, nawet jeżeli nie zostały wyróżnione w dokonanej kalkulacji tego wynagrodzenia lub też zostały potraktowane tamże jako tzw. gratis lub analogicznie.

(Podkreśla się jednocześnie, że o ile z regulaminów akcji promocyjnej, tudzież innych materiałów określających zasady jej przeprowadzenia nie wynika nic innego, każda taka akcja ma na celu zwiększenie sprzedaży Licencjodawcy w ogóle, sprzedaży określonej grupy jego produktów lub określonego produktu lub sprzedaży w określonej grupie klienckiej).

10. Jednocześnie zastrzega się, że zawarcie Umowy i akceptacja OWU oznacza również akceptację faktur elektronicznych, tj. wyrażenie zgody przez Licencjobiorcę na wystawianie i dostarczanie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami Działu VIa. „**Zasady przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych**”. Jeśli zatem Licencjobiorca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych winien zaznaczyć to przy zawieraniu Umowy, a Umowa wówczas powinna zawierać postanowienia dotyczące wystawiania faktur na innych zasadach, przez Strony określonych. Brak takich wyraźnych, odmiennych postanowień w Umowie oznacza ww. zgodę Licencjobiorcy na faktury elektroniczne na zasadach opisanych w Dziale VIa. OWU

## **VIa. Zasady przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Dla potrzeb niniejszego Działu i Zasad przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych przyjmuje się następujące definicje:

- Licencjodawca nazywany jest „Wystawcą”, zaś Licencjobiorca nazywany jest „Nabywcą” i jest rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna a oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, której Wystawca w związku z zawarciem Umowy ma obowiązek wystawić fakturę;
- Odbiorca faktury to upoważniona przez Nabywcę osoba fizyczna, na której adres Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne, przy czym Nabywca będący osobą fizyczną może być jednocześnie Odbiorcą faktury;
- faktura elektroniczna - faktura w formie elektronicznej wystawiona przez Wystawcę i otrzymana przez Nabywcę w dowolnym formacie elektronicznym. Przez fakturę należy też rozumieć duplikat faktury;
- przesyłanie – wysyłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres; adres – podany przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury adres poczty elektronicznej, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne; udostępnienie – umożliwienie Nabywcy zapoznanie się z treścią faktury elektronicznej, w tym jej

- wyświetlenie na ekranie urządzenia elektronicznego oraz zapisanie jej na materialnym nośniku informacji;
- Konto Nabywcy – indywidualne konto Nabywcy stanowiące wyodrębnioną część systemu teleinformatycznego Wystawcy, za pośrednictwem którego Wystawca może udostępniać Nabywcy faktury elektroniczne;
  - Usługa – usługa polegająca na przesyłaniu lub udostępnianiu przez Wystawcę Nabywcy faktur elektronicznych;
  - aktywacja – akceptacja Usługi przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury działającego w imieniu Nabywcy;
  - ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. W sprawach nieuregulowanych w nin. Dziale zastosowanie mają przepisy ustawy. Nin. Dział nie dotyczy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, których przesyłanie jest regulowane przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
3. Domniemywa się, że osoba, która w imieniu Nabywcy dokonuje aktywacji, jest do tego w pełni uprawniona i dokonanie aktywacji przez tę osobę pociąga za sobą dla Nabywcy wszelkie skutki związane z tą aktywacją.
4. Z tytułu aktywacji i korzystania z Usługi Wystawca nie pobiera od Nabywcy żadnych dodatkowych opłat.
5. Dokonanie aktywacji jest równoznaczne z uchyleniem obowiązku wystawiania przez Wystawcę i przesyłania Nabywcy faktur w formie papierowej.
6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień nin. Działu aktywacja może nastąpić w dowolny sposób, w szczególności poprzez złożenie przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury w formie elektronicznej lub pisemnej albo ustnej oświadczenia o akceptacji OWU (i tym samym nin. Działu), przy czym w przypadku, gdy oświadczenie takie jest składane pracownikowi Wystawcy lub osobie, która reprezentuje Wystawcę, poczytuje się, że oświadczenie zostało złożone Wystawcy. Z chwilą otrzymania przez Wystawcę ww. oświadczenia jest on uprawniony do świadczenia Usługi.
7. Aktywacja nie wyłącza prawa Wystawcy do dostarczania Nabywcy faktur oraz duplikatów faktur w formie papierowej.
8. Wystawca może przysyłać na adres wiadomości elektroniczne dotyczące płatności obciążających Nabywcę w związku z nabyciem towarów lub usług.

## **2. Przesyłanie faktur elektronicznych**

1. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych może dotyczyć faktur elektronicznych wystawianych przez Wystawcę w związku z konkretną Umową (zwana dalej „zgoda jednorazową”) lub wystawianych przez Wystawcę w związku ze wszystkimi Umowami zawieranymi pomiędzy Wystawcą i Nabywcą (zwana dalej „zgoda stałą”).
2. Zgoda jednorazowa nie może zostać udzielona za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie <https://borg.wolterskluwer.pl/Form/GetInvoiceFeedbackForm>, który służy wyłącznie do udzielania zgód stałych.
3. Jeżeli aktywacji dokonuje Odbiorca faktury domniemywa się, że został On umocowany do dokonania aktywacji przez Nabywcę. Dokonanie aktywacji przez Odbiorcę faktury jest równoznaczne z jej dokonaniem przez Nabywcę.
4. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wymaga wskazania przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury w trakcie aktywacji, adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne.
5. Wystawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności adresu wskazanego przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury.
6. W przypadku, gdy adres stanowić będzie daną osobową osoba dokonująca aktywacji z chwilą wskazania takiego adresu oświadcza, że jest uprawniona do przetwarzania danej osobowej oraz że wyraża zgodę na korzystanie z adresu dla potrzeb świadczenia Usługi przez Wystawcę.
7. Przesłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres wskazany w trakcie aktywacji oznacza jej otrzymanie przez Nabywcę.
8. Faktura elektroniczna będzie przesyłana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili jej wystawienia przez Wystawcę.
9. Faktura elektroniczna będzie przesyłana jako załącznik do wiadomości elektronicznej wysłanej na adres. Ww. wiadomości elektroniczne wysyłane są z adresu poczty elektronicznej: [faktura@wolterskluwer.pl](mailto:faktura@wolterskluwer.pl). Wystawca jest uprawniony do zmiany ww. adresu poczty elektronicznej poprzez podanie nowego adresu na stronie internetowej pod adresem [www.pomoc.wolterskluwer.pl](http://www.pomoc.wolterskluwer.pl).
10. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od Wystawcy, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania w trakcie aktywacji nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania z adresu; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna, przez system informatyczny, z którego korzysta Nabywca lub Odbiorca faktury; braku dostępu Nabywcy lub Odbiorcy faktury do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona

została faktura elektroniczna; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę elektroniczną za zarażony wirusem komputerowym.

11. Nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury z przyczyn wskazanych w ust. 10 powyżej nie zwalnia Nabywcy z obowiązku zapłaty należności wynikającej z nabycia przez Nabywcę towarów lub usług.

12. W przypadku, gdy Nabywca lub Odbiorca faktury nie otrzyma faktury elektronicznej w terminie wskazanym w pkt 8, powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność Wystawcy na adres poczty elektronicznej [obsługa.klienta@wolterskluwer.pl](mailto:obsługa.klienta@wolterskluwer.pl) lub telefonicznie pod numer 48 22 535 88 00.

### **3. Udostępnianie faktur elektronicznych**

1. Aktywacja w zakresie udostępniania faktur elektronicznych wymaga posiadania przez Nabywcę Konta Nabywcy. Warunki zakładania Konta Nabywcy i korzystania z tego Konta zawierają Zasady korzystania.

2. Faktura elektroniczna udostępniana będzie za pośrednictwem Konta Nabywcy przez okres nie dłuższy niż 365 dni liczony od dnia jej wystawienia przez Wystawcę. Po upływie ww. okresu faktura elektroniczna jest archiwizowana i nie będzie udostępniana Nabywcy.

3. Wystawca może z przyczyn technicznych lub z innych przyczyn niezależnych od Wystawcy zawiesić udostępnianie faktur elektronicznych lub ograniczyć dostęp do faktur elektronicznych.

4. W przypadku utraty przez Nabywcę prawa do korzystania z Konta Nabywcy, Wystawca ma prawo zaprzestać udostępniania Nabywcy faktur elektronicznych. W takim przypadku Nabywca przed utratą prawa do korzystania z Konta Nabywcy zobowiązany jest pobrać faktury elektroniczne z Konta Nabywcy. Jeżeli Nabywca tego nie uczyni nie może żądać od Wystawcy dostarczenia mu faktur elektronicznych lub faktur w formie papierowej.

5. W przypadku, gdy wraz z Usługą w zakresie udostępniania faktur elektronicznych Nabywca dokona aktywacji w zakresie przesyłania faktur elektronicznych, uznaje się, że adres poczty elektronicznej, który Nabywca podał w trakcie założenia lub korzystania z Konta Nabywcy, stanowi adres w rozumieniu nin. Działu. Nabywcy w trakcie aktywacji w zakresie przesyłania faktur elektronicznych przysługuje jednak prawo do wskazania Wystawcy innego adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne. Do adresu tego będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt 5-12 powyżej i pkt 4 poniżej.

### **4. Zmiana adresu i cofnięcie aktywacji**

1. Nabywcy i Odbiorcy faktury przysługuje prawo zgłoszenia Wystawcy zmiany adresu wskazanego w trakcie aktywacji. Zgłoszenie zmiany adresu następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie pod adresem <https://borg.wolterskluwer.pl/Form/GetInvoiceFeedbackForm>

2. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do przesyłania faktur elektronicznych wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.

3. W przypadku, gdy Nabywca lub Odbiorca faktury prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 wówczas Wystawca zobowiązany jest przysyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia doręczenia formularza.

4. Do zmienionego adresu zastosowanie mają odpowiednio postanowienia powyższe Zasad (nin. Działu).

5. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wystawianych przez Wystawcę w związku z zawarciem konkretnej Umowy nie może zostać cofnięta przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury.

6. Z zastrzeżeniem pkt 5. powyżej Nabywcy przysługuje prawo złożenia oświadczenia o cofnięciu aktywacji. Złożenie oświadczenia następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie pod adresem: <https://borg.wolterskluwer.pl/Form/GetInvoiceFeedbackForm>.

7. Złożenie oświadczenia w sposób inny niż wskazany powyżej jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do dalszego przesyłania faktur elektronicznych na adres podany podczas aktywacji i/lub do udostępniania faktur elektronicznych za pośrednictwem Konta Nabywcy.

8. W przypadku, gdy Nabywca prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa powyżej wówczas Wystawca zobowiązany jest zaprzestać świadczenia całej Usługi lub Usługi w odpowiednim zakresie po upływie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym formularz został doręczony Wystawcy.

9. W przypadku cofnięcia akceptacji na świadczenie Usługi w zakresie udostępniania faktur elektronicznych stosuje się postanowienia pkt 3 ppkt 4 zdanie drugie powyżej.

## **VII. Odpowiedzialność Licencjodawcy. Siła wyższa.**

1. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych (z zastrzeżeniem zwłaszcza postanowień art. 473 § 2 k.c. oraz pkt 8. Działu IX OWU) wyłącza się odpowiedzialność Licencjodawcy za wszelkie skutki związane z korzystaniem z Oprogramowania i towarzyszącego jej sprzętu dodatkowego, o ile stanowił przedmiot Umowy, w tym za szkody wynikłe z użytkowania lub niemożności jego użytkowania, w szczególności zaś za szkody wynikłe z wad udostępnianego przez Licencjodawcę Licencjobjorcy

oprogramowania. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, niezależnie od tego, w jakim trybie doszło do jej rozwiązania czy wygaśnięcia.

2. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się odpowiedzialność Licencjodawcy z tytułu rękojmi za wady/usterki przedmiotu Umowy, niezależnie od ich charakteru.

3. Licencjodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności. W szczególności takimi zdarzeniami są w rozumieniu OWU powódzie, trzęsienia ziemi, wojna, strajki, okresy stanów nadzwyczajnych, zarządzenia władz.

4. Każda ze Stron winna poinformować drugą stronę o okolicznościach siły wyższej, niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o nich, a jeżeli z powodu siły wyższej nie byłoby to możliwe, niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności oraz dołożyć wszelkich starań w celu usunięcia skutków działań siły wyższej dla wykonywania zobowiązań zaciągniętych w Umowie.

### **VIII. Obowiązki Umowy**

1. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, Umowa jest zawarta na czas oznaczony równy okresowi abonamentowemu, z zastrzeżeniem Umowy w wariantcie odnawialnym. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy może nastąpić tylko w okolicznościach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych i na zasadach tamże wskazanych lub w okolicznościach wskazanych w OWU.

2. W przypadku, gdy Umowa obejmuje licencje udzielone w wariantcie odnawialnym, okres obowiązywania Umowy (ww. licencji) jest równy pierwszemu okresowi abonamentowemu wskazanemu w Umowie i po upływie tego okresu ulega automatycznemu przedłużeniu na następny okres abonamentowy wynoszący dwanaście kolejno następujących po sobie miesięcy (automatyczne przedłużenie okresu abonamentowego) oraz przedłużeniu na kolejne, roczne (dwunastomiesięczne) okresy abonamentowe, chyba że Licencjodawca w sposób skuteczny dokona wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w pkt 4 lit. c) Działu VIII OWU.

3. Rozwiązanie Umowy przez Licencjodawcę:

Licencjodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- a) Licencjodawca naruszył w sposób rażący postanowienia OWU;
- b) Licencjodawca naruszył prawa autorskie majątkowe do Oprogramowania lub inne prawa quasi wyłączne przysługujące Licencjodawcy do niego;
- c) Licencjodawca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Licencjodawcy, a okres opóźnienia przekracza 15 (piętnaście) dni;
- d) Licencjodawca podjął decyzję o wycofaniu Oprogramowania lub jego modułu czy sprzętu ze swojej oferty handlowej.

Wskazuje się, że w przypadku rozwiązania Umowy w trybie opisanym w niniejszym pkt 3. Licencjodawca traci prawo do korzystania z Oprogramowania, a wszelkie licencje udzielone Licencjodawcy na mocy Umowy (w tym ew. licencja na moduł Archiwum udzielona w warunkach opisanych w Dziale III pkt 15. OWU) wygasają.

4. Rozwiązanie Umowy przez Licencjodawcę:

- a) Licencjodawca ma prawo rozwiązać Umowę w sytuacjach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych.
- b) Licencjodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Licencjodawca, wbrew postanowieniom Umowy i/lub OWU nie dostarczył mu pakietu instalacyjnego zawierającego Oprogramowanie, gdy okres zwłoki przekroczył 15 (piętnaście) dni roboczych; rozwiązanie Umowy w tym trybie winno, pod rygorem jego bezskuteczności, poprzedzać wezwanie Licencjodawcy do dostarczenia przedmiotu Umowy i wyznaczenie mu w tym celu dodatkowego terminu;
- c) w przypadku zawarcia Umowy w wariantcie odnawialnym Licencjodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem, złożonym Licencjodawcy w formie pisemnej nie później niż na 2 (dwa) miesiące przed końcem bieżącego okresu abonamentowego; w przypadku złożenia ww. wypowiedzenia w terminie Umowa ulega rozwiązaniu z końcem bieżącego okresu abonamentowego; opisany w powyższym tryb rozwiązania Umowy ma zastosowanie wyłącznie do warianttu odnawialnego i tylko na warunkach tu określonych; nie można z powyższego domniemywać ani wyprowadzać po stronie Licencjodawcy jakichkolwiek dodatkowych uprawnień.

### **IX. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

Licencjodawca może pełnić w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą Umową zarówno rolę administratora danych osobowych (o czym traktuje pkt A. poniżej), jak i rolę podmiotu przetwarzającego (tj. tzw. processora, o czym traktuje pkt B. poniżej). O tym, jaką rolę Licencjodawca pełni w

odniesieniu do ww. danych osobowych decyduje wiele czynników, w tym kategorie danych osobowych i okoliczności przetwarzania; w każdym razie jednak Licencjobiorca może być administratorem danych osobowych tylko wówczas, jeśli to on decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, a to co do zasady nie ma zastosowania w przypadku danych osobowych wprowadzanych przez Licencjobiorcę lub Jednostkę organizacyjną do Oprogramowania i przechowywanych tamże – względem tego rodzaju danych Licencjodawca pełni rolę procesora. Szczegółowe informacje w tym zakresie określone zostały w pkt A. i B. niniejszego Działu.

#### **A. Dane osobowe przetwarzane przez Licencjodawcę jako administratora danych osobowych**

1. Licencjodawca jest administratorem danych osobowych podanych przez Licencjobiorcę celem zawarcia i realizacji Umowy, tj.:

a. w przypadku Licencjobiorcy będącym osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby lub zamieszkania, dane dotyczące rachunku bankowego i płatności wynikających z umów zawartych z Licencjodawcą, NIP lub PESEL;

b. w przypadku osoby fizycznej wskazanej jako osoba zawierająca Umowę w imieniu Licencjobiorcy lub jako osoba kontaktowa: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, numer telefonu;

c. w przypadku Administratora licencji i użytkowników końcowych: imiona, nazwiska i adresy e-mail, dane dot. korzystania z przedmiotu Umowy - w zakresie w jakim jest to niezbędne na potrzeby zabezpieczenia przedmiotu Umowy, rozliczeń z Licencjobiorcą czy zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.

2. Jako administrator danych osobowych Licencjodawca może również przetwarzać dane identyfikujące urządzenie końcowe użytkownika końcowego, informacje o logowaniu się do Oprogramowania i sposobie korzystania z niego w zakresie częstotliwości korzystania z poszczególnych modułów lub funkcji.

3. Licencjodawca przetwarza ww. dane osobowe jako administrator danych wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy i w takim zakresie, w jakim spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Licencjobiorca jako osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy, w zakresie:

- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby Licencjobiorcy będącego osobą fizyczną, numer telefonu i adres e-mail Licencjobiorcy lub Administratora licencji, dane związane z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z Umowy należnego Licencjodawcy;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Licencjodawcy jako administratorze danych;

c) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu e-mail marketingu (adres e-mail) lub telemarketingu (numer telefonu);

d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Licencjodawcę jako administratora danych, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń lub marketingu bezpośredniego produktów własnych.

#### **B. Dane osobowe objęte powierzeniem przetwarzania, tj. gdy Licencjodawca pełni rolę podmiotu przetwarzającego**

1. Licencjodawca może przetwarzać również dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Licencjodawcę w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym, co obejmuje w szczególności dane osobowe zawarte w bazie danych Oprogramowania.

2. Przetwarzanie powierzonych danych jest uwarunkowane sposobem udostępnienia Oprogramowania i może nastąpić w zakresie ograniczonym do realizacji świadczeń pomocniczych, jeśli ich realizacja wymaga powierzenia (w przypadku Oprogramowania zainstalowanego u Licencjobiorcy), poprzez tzw. dostęp zdalny za pomocą bezpiecznego połączenia online lub poprzez przekazanie zaszyfrowanej kopii bazy danych przez Licencjobiorcę celem jej naprawy przez Licencjodawcę, lub poprzez przekaz e-mailowy lub przekaz telefoniczny i utrwalenie rozmowy.

3. Dla potrzeb umowy powierzenia, o której mowa w pkt 4. poniżej, przyjmuje się, że:

a) kategorie osób, których dane mogą być objęte powierzeniem przetwarzania w związku z realizacją Umowy i korzystaniem z Oprogramowania obejmują: i) pracowników Licencjobiorcy, jego praktykantów, aplikantów, studentów, etc.; ii) klientów lub potencjalnych klientów Licencjobiorcy, których dane osobowe są wpisywane do poszczególnych modułów Oprogramowania; iii) pozostałe osoby fizyczne uczestniczące w czynnościach kancelarii (tj. Licencjobiorcy) lub takie, których dane Licencjobiorca przetwarza w Oprogramowaniu;

b) kategorie danych osobowych objętych powierzeniem, o którym mowa w pkt 2. powyżej określa Dokumentacja Oprogramowania, jednak dla potrzeb umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o

której mowa w pkt 4. poniżej, określa się je również w pkt 11. poniżej. Dodanie nowych kategorii danych podyktowane zmianami Oprogramowania, czy wprowadzenie nowego rodzaju Oprogramowania i kategorii z nim związanych, nie stanowi zmiany OWU, ale wymaga notyfikacji na stronie www., a w przypadku kiedy zmiana dotyczy umów powierzenia obowiązujących w czasie, kiedy dokonano zmiany, brak sprzeciwu Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej (jako administratora danych lub powierzającego), który można wyrazić w formie pisemnej w terminie 14 (czternaście) dni od dnia dokonania zmiany, poczytuje się za jej przyjęcie.

4. W przypadkach opisanych w pkt 1-3. powyżej postanowienia pkt B. niniejszego Działu IX OWU stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieraną między Licencjobiorcą jako administratorem danych osobowych objętych powierzeniem a Licencjodawcą jako podmiotem przetwarzającym. Oznacza to w szczególności, że dla wypełnienia obowiązków określonych przepisami ODO nie jest wymagane zawarcie przez Strony odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Licencjodawca zawrze jednak taką umowę z Licencjobiorcą wg wzoru Licencjodawcy w każdym przypadku, gdy okaże się to niezbędne.

5. Jednocześnie Licencjobiorca jako powierzający oświadcza, że godzi się na to, by Licencjodawca – w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń opisanych w pkt 2 powyżej – korzystał z podmiotów trzecich będących jego podwykonawcami i w tym zakresie upoważnił je do dostępu do ww. danych osobowych objętych powierzeniem lub, o ile będzie to konieczne, dokonał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem (tzw. podpowierzenie), wyłącznie jednak w zakresie niezbędnym do realizacji ww. świadczeń. Licencjodawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Licencjobiorcy do przedstawiania listy ww. podmiotów, przy czym wskazuje się, że podmiotami tymi są:

- osoby fizyczne będące dostawcami usług serwisowych i developerskich (IT) i pośrednikami sprzedaży, stale współpracujący z Licencjodawcą, zatrudnieni przez Licencjodawcę w oparciu o umowy cywilnoprawne, posiadający siedzibę w Polsce;

- IMQ Polska Sp. z o.o. oraz Prosper Polska Sp. z o.o. w zakresie przetwarzania danych na potrzeby obsługi klienta, w tym zgłoszeń reklamacyjnych (infolinia, helpdesk);

- spółki z grupy kapitałowej Wolters Kluwer zajmujące się obsługą informatyczną Licencjodawcy, posiadające siedzibę i przetwarzające dane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Zmiana ww. podmiotów nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga notyfikacji Licencjobiorcy i staje się skuteczna pod warunkiem braku wyrażenia przezeń sprzeciwu, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia dokonania ww. notyfikacji.

7. Licencjodawca działając jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia zawartej z Licencjobiorcą obowiązany jest spełnić wszystkie obowiązki określone przepisami ODO, w tym:

a) zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; w szczególności w ramach technicznych i organizacyjnych środków ochrony wskazuje się, że:

a1. Licencjodawca posiada i/lub stosuje:

- odpowiednie systemy autoryzacyjne zarówno do Oprogramowania, jak i systemów produkcyjnych i innego rodzaju tzw. systemów back-office utrzymywanych w swoim przedsiębiorstwie, zapewniających poziom ochrony danych osobowych, w tym opierające się na następujących zasadach: i) stosowaniu hasła o podwyższonym stopniu skomplikowania, z systemami cyklicznego wymuszania zmiany hasła; ii) stosowaniu autoryzacji zindywidualizowanej (nie dopuszczalne są hasła dla grupy użytkowników); iii) rejestrowaniu ruchu w systemach informatycznych;

- ewidencje imiennych upoważnień dostępu do przetwarzania danych osobowych dla swoich pracowników i współpracowników i oświadczenia o zachowaniu danych w poufności;

- fizyczne i cyfrowe środki zabezpieczeń technicznych serwerów i innych miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe;

- systemy szyfrowania połączeń internetowych i szyfrowania wykorzystywanych przez siebie bazy danych (np. SSL);

- polityki bezpieczeństwa informatycznego (IT), polityki korzystania z systemów informatycznych, regulamin ochrony danych osobowych, politykę ochrony danych osobowych; procedurę reagowania na zgłoszenia podmiotów danych; procedurę postępowania z danymi osobowymi zapisanymi na nośnikach lub dostępnymi w formie zdalnego dostępu; procedurę ciągłości działania, politykę retencji danych, a także inne dokumenty i polityki;

a2. Licencjodawca zapewnia systematyczne szkolenia z zakresu ochrony danych, w tym danych osobowych, przeznaczone dla kadry zaangażowanej w realizację Umowy;

- a3. Licencjodawca poddaje się audytom ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- a4. Licencjodawca prowadzi odpowiednie rejestry wymagane przepisami RODO, w tym rejestr czynności przetwarzania (jako administrator danych), rejestr kategorii czynności przetwarzania (jako processor), rejestr umów powierzenia, rejestr naruszeń, rejestr zgłoszeń podmiotów danych, i inne rejestry;
- a5. Licencjodawca dostosowuje swoje standardy w zakresie ochrony danych do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych korporacyjnych
- b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Licencjobiorcy jako powierzającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, a także wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- a6. Licencjodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe niniejszym wskazuje: [PL-ODO@wolterskluwer.com](mailto:PL-ODO@wolterskluwer.com); aktualne imię i nazwisko IODO znajduje się w zakładce „Kontakt” na stronie [www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)
8. Za szkody wyrządzone Licencjobiorcy naruszeniem przepisów ODO powodujących naruszenie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych objętych powierzeniem Licencjodawca ponosi wobec Licencjobiorcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych, przy czym o ile jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów ODO odpowiedzialność Licencjodawcy ograniczona jest do wartości brutto Umowy.
9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Licencjobiorcy jako powierzającego, Licencjodawca usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. Licencjodawca oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
11. W związku z brzmieniem pkt 3. powyżej wskazuje się następujące kategorie danych osobowych:
- dotyczy użytkowników Oprogramowania: adres e-mail, imię, nazwisko, stanowisko;
  - dotyczy pozostałych osób, których dane są wprowadzane do Oprogramowania: imiona, nazwiska i pozostałe dane identyfikacyjne (w tym numery PESEL, NIP, REGON), adres zamieszkania, daty urodzenia i miejsca urodzenia, dane dotyczące dokumentów tożsamości, dane dotyczące posiadanego majątku i dóbr materialnych lub niematerialnych; dane finansowe takie jak numery rachunków bankowych; dane dot. majątku; dane dot. obywatelstwa, imiona rodziców, nazwiska rodowe;
  - dane wskazywane w formularzach reklamacji.

#### **X. Klauzula poufności**

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych drugiej Strony, o których dowiedziała się w toku negocjowania Umowy oraz w toku jej realizacji, a które zostały przez tę Stronę oznaczone klauzulą poufności, tajności lub inną analogiczną, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że z obowiązujących przepisów prawnych wynika dłuższy termin ochrony, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
2. Status informacji poufnych mają dane wprowadzone i przechowywane przez Licencjobiorcę w Oprogramowaniu, zarówno w okresie ich przechowywania, jak i po ich usunięciu z Oprogramowania. Dane te są objęte klauzulą poufności bez ograniczenia w czasie. Poza wypadkami, gdy jest to niezbędne dla realizacji świadczeń na rzecz Licencjobiorcy, Licencjodawca nie ma prawa zapoznać się z treścią danych. Ochrona danych osobowych jest dalej idąca niż innych informacji poufnych, a Dział IX. OWU określa środki tej ochrony.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są informacjami poufnymi w rozumieniu OWU.
4. Nie stanowi naruszenia postanowień Umowy przekazanie niezbędnych danych stanowiących informację poufną, zobowiązanym do jej zachowania :
- doradcom, w tym audytorom,
  - współpracownikom,
  - pracownikom i współpracownikom Strony uczestniczącym w realizacji Umowy.
5. Nie stanowi naruszenia postanowień Umowy przekazanie informacji poufnych organom władzy publicznej uprawnionym do ich zażądania. W takiej sytuacji Strona zobowiązana do ujawnienia tych informacji winna

powiadomić o takim obowiązku lub przekazaniu drugą Stronę, o ile przepisy prawa nie będą stały temu na przeszkodzie.

6. Informacje poufne mogą być używane wyłącznie w celu realizacji Umowy i w niezbędnym do tego zakresie, z zastrzeżeniem szczególnego statusu danych.

7. Charakteru informacji poufnych nie mają:

- informacje upublicznione przez Stronę, której dotyczą,
- informacje, które Strona posiadała będąc do tego uprawnioną przed podjęciem negocjacji z drugą Stroną,
- informacje powszechnie znane.

8. Z zastrzeżeniem postanowień Działu IX. OWU, w związku z powyższym Strony zobowiązują się do:

- a. zachowania należytej staranności w odbieraniu i przechowywaniu informacji poufnych; nośniki takich informacji lub środki ich przekazywania pomiędzy Stronami winny być należycie zabezpieczone przed ewentualnym działaniem osób nieupoważnionych do powzięcia wiadomości o informacjach poufnych;
- b. wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy,
- c. niewykorzystywania informacji poufnych na szkodę drugiej Strony; za takie działanie będzie uważane w szczególności przekazanie jej podmiotowi prowadzącemu działalność konkurencyjną wobec drugiej Strony,
- d. udostępniania informacji poufnych tylko tym swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom trzecim, dla których ich otrzymanie jest niezbędne w związku z zawartą przez Strony Umową, jak i audytorom czy doradcom prawnym i finansowym - zobowiązanym do zachowania jej w tajemnicy na zasadach odpowiadających postanowieniom Umowy. W przypadku konieczności przekazania informacji poufnych któremukolwiek z wyżej wymienionych podmiotów, przekazanie ich będzie poprzedzone pouczeniem danego podmiotu o poufnym charakterze informacji i odebraniem pisemnego oświadczenia o obowiązku zachowania w tajemnicy w zakresie co najmniej odpowiadającym zakresowi określonego Umową,
- e. niewykonywania i nierozpowszechniania kopii otrzymanych informacji poufnych w celach wykraczających poza realizację Umowy; sporządzenie takich kopii i/lub ich przekazanie osobom wymienionym w pkt. 4 jest dopuszczalne wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy; kopie zbędne winny zostać zniszczone po tym, jak ich dalsze utrzymywanie utraci sens w świetle Umowy.

9. Ujawnienie informacji poufnej przez osobę, o której mowa w pkt 8 lit. d. powyżej jest traktowane jak jej ujawnienie przez Stronę.

10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dot. danych, Licencjodawca ma prawo zachować materiały zawierające informacje poufną także po ustaniu Umowy wyłącznie jednak dla potrzeb ewentualnego postępowania sądowego.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Licencjodawca jest zobowiązany do wyposażenia sprzętu, którego będzie używał celem uzyskania dostępu do systemu teleinformatycznego Licencjodawcy w program antywirusowy i aktualizowania go na bieżąco. Licencjodawcę obowiązuje zakaz wprowadzania do Oprogramowania treści o charakterze bezprawnym.

2. Licencjodawca nie ma prawa usuwania zabezpieczeń technicznych zastosowanych przez Licencjodawcę w ramach jego systemu teleinformatycznego czy przedmiotu Umowy. Podjęcie próby usunięcia przez Licencjodawcę takiego zabezpieczenia uprawnia Licencjodawcę do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku uprzedniego wezwania do zaprzestania/ zaniechania naruszeń czy też wezwania do innych działań.

3. Licencjodawca nie może bez pisemnej zgody Licencjodawcy:

- a) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy i OWU na osobę trzecią,
- b) ustanowić praw na prawach wynikających z Umowy i OWU.

4. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy miejscowo dla siedziby Licencjodawcy.

5. Licencjodawca ma prawo dokonać zmiany numeru telefonu, stron www. i innych adresów podanych w treści OWU lub na stronie www. poprzez przesłanie informacji na ten temat Licencjodawcy na podany /e przez niego/e adres (podane adresy) poczty elektronicznej, adres Licencjodawcy lub też telefonicznie (wyboru sposobu przekazania informacji dokonuje Licencjodawca.); analogicznie, Licencjodawca ma prawo dokonać zmiany nazwy Oprogramowania i/lub danego jego modułu dodatkowego, notyfikując je na stronie www. lub w samym Oprogramowaniu. Ww. zmiany nie są zmianami OWU ani Umowy.

6. Licencjodawca zastrzega możliwość zmiany OWU lub wydania nowych ogólnych warunków umowy w trakcie trwania Umowy. W szczególności ww. zmiana jest uprawniona, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych, zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści OWU, bądź też Licencjodawca

dokona takich zmian natury technologicznej w Oprogramowaniu stanowiącej przedmiot Umowy, które nie zostały przewidziane w treści OWU. Jeżeli Licencjodawca będzie zainteresowany związaniem Licencjobiorcy odpowiednio nowymi ogólnymi warunkami umowy lub zmienionym OWU, to winien wysłać ich treść na adres Licencjobiorcy na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie (o zachowaniu tego terminu będzie decydować data wysłania, a nie data doręczenia). Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia ww. zmienionych lub nowych ogólnych warunków umowy Licencjobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy na dwa miesiące naprzód, odpowiednio nowe ogólne warunki umowy lub zmienione OWU będą go wiązać po upływie ww. terminu do złożenia wypowiedzenia, nie wcześniej jednak niż z datą ich wejścia w życie. W przypadku niezachowania powyższego trybu przez Licencjodawcę, nowe ogólne warunki umowy ani zmienione OWU nie będą miały zastosowania do Licencjobiorcy; będą go wiązać dotychczasowe OWU.

7. Zmiany określone w treści OWU opisane jako niestanowiące zmiany OWU (lub Umowy) lub analogicznie nie wymagają zastosowania trybu określonego w pkt 6. powyżej i nie uprawniają do rozwiązania Umowy w trybie tam opisanym. Poza wypadkami wyraźnie wskazanymi w tym zakresie w OWU do zmian tego rodzaju, o jakich mowa w niniejszym pkt 7. należą zmiany stron internetowych, adresów e-mail, numerów telefonów, które są komunikowane przez Licencjodawcę na stronie www., e-mailem na adres podany przez Licencjobiorcę lub Jednostkę organizacyjną, lub w inny zgodny z przepisami prawa sposób, w tym w samym Oprogramowaniu.

8. Licencjobiorca winien informować pisemnie Licencjodawcę o każdej zmianie swojego adresu (adresu swojej siedziby), adresu poczty elektronicznej, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Licencjodawcy, chyba że z treści notyfikacji wynika późniejszy termin wejścia w życie tej zmiany. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma czy e-pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Licencjodawcy, na odpowiednio adres czy adres poczty elektronicznej ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone odpowiednio pod tym właśnie adresem czy na ten właśnie adres poczty elektronicznej; Licencjodawca może jednak również skutecznie je doręczyć na nowy adres, o ile będzie mu znany. Dla uniknięcia wątpliwości, podkreśla się zatem, iż opublikowanie przez Licencjodawcę nowych lub zmienionych OWU np. na stronie www., nie powoduje zmiany Umowy, o ile ww. nowe lub zmienione OWU nie zostaną doręczone Licencjobiorcy przez Licencjodawcę w trybie opisanym w niniejszym punkcie.

9. Niniejsze OWU mają zastosowanie do Umów zawieranych począwszy od dnia ich wejścia w życie i takich, w których Strony uzgodniły zastosowanie OWU.

10. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2020 roku.