

Ogólne warunki umowy dotyczące korzystania z oprogramowania linii „Progman” Nr 2/2020

Spis treści:

- I. Definicje najważniejszych pojęć
- II. Zawarcie Umowy. Rodzaje Umów: odnawialna (smart) i terminowa.
- III. Charakterystyka Oprogramowania i licencji na korzystanie z niego
- IV. Charakterystyka świadczeń pomocniczych względem licencji
- V. Świadczenia dodatkowe
- VI. Infolinia Progman
- VII. Wymogi techniczne
- VIII. Autoryzacja do Oprogramowania
- IX. Wynagrodzenie Licencjodawcy
- IXa. Zasady przysyłania lub udostępniania faktur elektronicznych
- X. Odpowiedzialność Licencjodawcy. Siła wyższa.
- XI. Obowiązki Umowy
- XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych
- XIII. Klauzula poufności
- XIV. Postanowienia końcowe

I. Definicje najważniejszych pojęć

1. **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umowy;
2. **Licencjodawca** – Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy (miejsce przechowywania dokumentacji ww. Spółki), KRS 709879, NIP 583-001-89-31, REGON 190610277, nr rej. BDO: 000110936, o kapitale zakładowym (kapitale wpłaconym w całości) w wysokości 19.919.527 PLN i statusie dużego przedsiębiorcy w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa; zmiana firmy Licencjodawcy, siedziby, adresu siedziby, sądu czy innych danych rejestrowych nie stanowi zmiany OWU, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na stronie www. lub pocztą elektroniczną;
3. **Licencjobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która zawarła Umowę z Licencjodawcą; osoba ta lub jednostka, zawierając Umowę oświadcza jednocześnie, że nie jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ k.c. i godzi się na to, by OWU określały prawa i obowiązki Stron; OWU nie mają zastosowania do umów zawieranych przez Licencjodawcę z konsumentami;
4. **Strony** – łącznie Licencjobiorca i Licencjodawca; każdy z ww. podmiotów zwany jest z osobna „Stroną”;
5. **k.c.** – ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
6. **Oprogramowanie** – program komputerowy (tzw. oprogramowanie narzędziowe), do którego zastosowanie mają OWU, wprowadzony do oferty handlowej Licencjodawcy w ramach linii „Progman”, stanowiący przedmiot Umowy; wskazuje się przy tym, że OWU mają zastosowanie do następujących rodzajów Oprogramowania:
 - I. Oprogramowania Progman w wersji online**, które opisane zostało w Dziale III. OWU, zwane dalej łącznie jako „Programy online”; do tego rodzaju Oprogramowania zaliczane są w dacie wejścia w życie OWU następujące programy: *iArkusz, moduł do programu iArkusz: „Planowanie Budżetu”, iAnalizator, iPrzedszkole, iOpłaty, System Zarządzania Informacją, Baza Analiz Wynagrodzeń Nauczycieli, Majątek Web, Majątek Web Premium; Analizator Wyników Egzaminów Zewnętrznych;*
 - II. Oprogramowanie Progman w wersji offline**, które opisane zostało w Dziale III. OWU, zwane dalej łącznie jako „Programy offline”; do tego rodzaju Oprogramowania zaliczane są w dacie wejścia w życie OWU następujące programy: *Kadry, Płace, Zlecone, Przelewy, Finanse, Rozrachunki, Kasa, Zamówienia Publiczne, Magazyn, Stołówka, Kontrola Budżetu, VAT, Zbiórca VAT, Rejestry VAT, Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Biblioteka, Kontrola Budżetu, Wyposażenie, Fakturowanie, Sprawozdawczość;* przy czym zastrzega się, że: i) o ile w treści OWU mowa jest o Oprogramowaniu należy przez to rozumieć oba rodzaje Oprogramowania (tj. zarówno Programy online, jak i Programy offline); ii) zmiana nazw lub wersji wymienionych wyżej programów, w tym usunięcie z oferty lub wprowadzenie do niej nowego programu lub nowej wersji danego programu nie stanowi zmiany OWU ani Umowy i jest dokonywana poprzez aktualizację OWU w części objętej tą zmianą i zamieszczenie tej zaktualizowanej wersji na stronie www.; ww. zmiana nie powoduje jednak zmiany przedmiotu Umowy (tj. umowy już zawartej);
7. **Umowa** – umowa zawarta przez Strony, której przedmiot obejmuje udzielenie Licencjobiorcy przez Licencjodawcę licencji na korzystanie z określonego w jej treści Oprogramowania przez czas oznaczony równy wskazanemu w jej treści okresowi abonamentowemu, z zastrzeżeniem postanowień dot. Programów offline, do których stosuje się postanowienia Działu III. C pkt 6-7. OWU, a także świadczenia pomocnicze realizowane w ww.

okresie; zastrzega się przy tym, że Umowa może być zawarta w wariantcie odnawialnym („Umowa odnawialna”, „Umowa smart”) albo w wariantcie terminowym („Umowa terminowa”), a o tym w jakim wariantcie Umowa została zawarta decyduje jej treść, w tym odpowiednie oznaczenie na formularzu zamówienia stosowanym przez Licencjodawcę; warianty zostały opisane w Dziale II. pkt 5. OWU;

8. **okres abonamentowy** - okres obowiązywania Umowy i tym samym okres, na jaki zostały udzielone licencje na korzystanie z Oprogramowania; okres abonamentowy jest ustalony stosownie do treści Umowy w zależności od jej rodzaju (tj. Umowy w wariantcie odnawialnym albo Umowy terminowej); podkreśla się, że niezależnie od tego, czy Umowa została zawarta w wariantcie odnawialnym czy terminowym, jest Umową zawartą na czas oznaczony; w szczególności Umowa odnawialna nie może być pochytywana jako umowa bezterminowa;

9. **Dokumentacja** – zawarta w samym Oprogramowaniu, w ramach funkcji „Pomoc” lub określonej inną nazwą, aktualna dla danej wersji Oprogramowania instrukcja jego obsługi i opis jego funkcjonalności; Dokumentacja może przybrać również formę filmów instruktażowych; wskazuje się, że w toku okresu abonamentowego, wraz ze zmianami Oprogramowania, Dokumentacja może podlegać stosownym do tych zmian modyfikacjom, zmiany takie nie stanowią jednak zmiany Umowy ani OWU i są uwzględniane w aktualnym brzmieniu Dokumentacji dostępnej w ramach ww. funkcji;

10. **dostęp** lub zamiennie **stanowisko** - możliwość korzystania z Oprogramowania przez jednego użytkownika końcowego w ramach jednego jednoczesnego dostępu (tj. w tym samym czasie);

11. **poprawka** – drobna poprawka błędu lub inna zmiana Oprogramowania określona przez Licencjodawcę jako taka stosownie do autonomicznego systemu oznaczeń stosowanego przez Niego, udostępniona Licencjodawcy w okresie abonamentowym do pobrania na stronie www. lub w inny sposób wskazany przez Licencjodawcę na zasadach określonych w OWU lub na stronie www.;

12. **aktualizacja** – zmiana Oprogramowania wprowadzona do obrotu przez Licencjodawcę określona przez Niego jako taka stosownie do autonomicznego systemu oznaczeń stosowanego przez Licencjodawcę, udostępniona Licencjodawcy w okresie abonamentowym do pobrania na stronie www. lub w inny sposób wskazany przez Licencjodawcę na zasadach określonych w OWU lub na stronie www.;

13. **Zmiana** – poprawka lub aktualizacja;

14. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

15. **godziny robocze** – o ile nic innego nie wynika z OWU, przyjmuje się, że chodzi o godziny od 8:00 do 16:00 w dniach roboczych;

16. **Administrator licencji** – osoba fizyczna zatrudniona odpowiednio przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną, wskazana właśnie w takim charakterze (tj. Administratora licencji) w Umowie poprzez podanie przypisanego jej adresu poczty elektronicznej (e-mail) w celu realizacji Umowy, w tym na potrzeby obsługi systemu autoryzacyjnego zabezpieczającego dostęp do Oprogramowania, przypisywania dostępu do Oprogramowania użytkownikom końcowym, a także do przekazywania informacji dot. realizacji Umowy (w tym pobierania Zmian) oraz przekazywania przez Licencjodawcę innych dozwolonych prawem informacji; w przypadku niewskazania takiej osoby w Umowie przyjmuje się, że funkcje Administratora licencji pełni Licencjodawca, a wskazany przez niego adres e-mail jest adresem do korespondencji w celu realizacji Umowy; zastrzega się jednocześnie, że o ile Umowa przewiduje udostępnienie Oprogramowania Jednostkom organizacyjnym, Licencjodawca ma prawo wyznaczyć po jednym Administratorze licencji dla każdej Jednostki organizacyjnej. Każde naruszenie Umowy i/lub OWU dokonane przez Administratora licencji jest równoznaczne z naruszeniem dokonany przez Licencjodawcę ze wszystkimi skutkami stąd wynikającymi;

17. **Jednostka organizacyjna** – jednostka wskazana w Umowie, dla której Licencjodawca będący jednostką administracji publicznej pełni rolę organu prowadzącego lub na innej podstawie został wskazany jako podmiot zamawiający na rzecz tej Jednostki, i która stosownie do treści Umowy ma prawo korzystać z Oprogramowania w ramach licencji objętej/objętych Umową, stosownie do jej treści, z zastrzeżeniem pozostałych ograniczeń opisanych w Umowie i OWU; jeżeli Umowa przewiduje korzystanie z Oprogramowania przez Jednostkę organizacyjną, jest ona obowiązana do przestrzegania zasad korzystania z Oprogramowania określonych w OWU, o czym Licencjodawca ma obowiązek ją poinformować, udostępniając OWU; w szczególności postanowienia OWU dotyczące: i) definicji pojęć „Administratora licencji” i „użytkowników końcowych” oraz ich uprawnień i obowiązków, ii) obowiązków informacyjnych Licencjodawcy względem Administratora licencji i/lub użytkowników końcowych, iii) ochrony danych osobowych stosuje się odpowiednio względem tej Jednostki organizacyjnej. Każde naruszenie Umowy (w tym OWU) dokonane przez Jednostkę organizacyjną jest równoznaczne z naruszeniem dokonany przez Licencjodawcę ze wszystkimi skutkami stąd wynikającymi;

18. **użytkownicy końcowi** – osoby fizyczne zatrudnione przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną, której zgodnie z Umową przypisano prawo korzystania z Oprogramowania, niezależnie od podstawy prawnej świadczenia przez nie pracy na jego/jej rzecz, którym odpowiednio ten Licencjodawca lub ta Jednostka organizacyjna – w ramach kompetencji do zarządzania udzielonymi mu/jej licencjami (w zakresie określonym

Umową i OWU) – przyznaje prawo do korzystania z Oprogramowania wyłącznie w jego/jej imieniu i na jego/jej rzecz, tj. na wewnętrzne potrzeby własne Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej. Status użytkownika końcowego może zostać przyznany przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną również rodzicom i/lub opiekunom uczniów i/lub uczniom, którym – ze względu na naturę danego Programu online, jego przeznaczenie i funkcje – jest to niezbędne; Licencjodawca zastrzega przy tym, że w zależności od kategorii użytkownika końcowego i rodzaju Programu online, uprawnienia użytkowników końcowych w zakresie dostępu do poszczególnych funkcjonalności programu i możliwości korzystania z nich różnią się; Dokumentacja danego Programu wskazuje na ww. uprawnienia i różnice. Każde naruszenie Umowy (w tym OWU) dokonane przez użytkownika końcowego traktowane jest równoznacznie z naruszeniem dokonany przez Licencjodawcę ze wszystkimi skutkami stąd wynikającymi;

19. **Błąd** - sytuacja, w której Oprogramowanie nie działa zgodnie z Dokumentacją; z Błędem nie mamy do czynienia w przypadku wystąpienia choćby jednej z podanych niżej okoliczności:

- niespełnienie przez Licencjodawcę wszystkich wymogów technicznych wskazanych przez Licencjodawcę w odniesieniu do eksploatowanej przez Licencjodawcę wersji Oprogramowania;
- użytkowanie Oprogramowania niezgodnie z Umową, OWU, Dokumentacją lub/i przepisami prawa;
- niezgodnie z Umową, przeznaczeniem Oprogramowania lub niezgodnie z jego Dokumentacją wprowadzenie przez Licencjodawcę danych do Oprogramowania;
- użytkowanie Oprogramowania na sprzęcie komputerowym niespełniającym ogólnie przyjętych w branży informatycznej norm technicznych lub/i norm bezpieczeństwa;
- działanie wirusa komputerowego lub innych złośliwych aplikacji obcego pochodzenia;
- wdrożenie Oprogramowania wykonane w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której było ono wykonywane przez Licencjodawcę;
- nieprawidłowa lub niepożądana reakcja Oprogramowania będąca skutkiem wgrania update i/lub upgrade systemu operacyjnego, jeśli Licencjodawca dokonywał w okresie poprzedzającym wystąpienie Błędu wgrania powyższych modyfikacji;
- nieprawidłowa lub niepożądana reakcja Oprogramowania spowodowana ingerencją osób trzecich, za których działania Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności;
- działanie siły wyższej;

20. **Błąd krytyczny** – rodzaj Błędu, który całkowicie uniemożliwia eksploatację Oprogramowania (Oprogramowanie w ogóle się nie uruchamia lub uruchomione przestaje natychmiast działać), jednocześnie nie pozwalając na zastosowanie obejścia;

21. **Błąd poważny** – rodzaj Błędu, który polega na tym, że funkcje Oprogramowania określone jako podstawowe w Dokumentacji w ogóle nie działają, istnieje jednak obejście;

22. **Błąd drobny** – rodzaj Błędu, który nie jest ani Błędem krytycznym ani Błędem poważnym;

23. **obejście** – znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania zgodnie z Dokumentacją, aby obejść skutki wystąpienia Błędu poprzez skorzystanie z funkcjonalności zawartych w tym Oprogramowaniu, nawet jeżeli sposób ten spowoduje zmniejszenie użyteczności Oprogramowania;

24. **czas reakcji** – czas od dokonania przez Licencjodawcę prawidłowego zgłoszenia Błędu do podjęcia przez Licencjodawcę pierwszej czynności związanej z tym zgłoszeniem, np. wysłania przez Licencjodawcę listu e-mail na adres podany przez Licencjodawcę w zgłoszeniu w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędu;

25. **czas usunięcia Błędu** – czas od momentu, w którym Strony ostatecznie ustaliły istotę i kategorię Błędu (a jeżeli Licencjodawca wymagał udostępnienia Oprogramowania eksploatowanego przez Licencjodawcę, ew. wraz z danymi wprowadzonymi przez Licencjodawcę do tego Oprogramowania, w celu zidentyfikowania Błędu lub/ i jego usunięcia) do usunięcia Błędu lub zastosowania obejścia lub zastosowania rozwiązania zastępczego;

26. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

27. **przepisy ODO** – aktualnie obowiązujące w dacie zawarcia lub wykonywania Umowy przepisy RODO i krajowe (polskie) bezwzględnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych;

28. **dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu przepisów ODO;

29. **Prawo autorskie** – ustawa z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

30. **UOBD** – ustawa z dn. 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;

31. **strona www.** – strona internetowa prowadzona przez Licencjodawcę pod adresem: <http://serwis.wolterskluwer.pl/hc/pl>

II. Zawarcie Umowy. Rodzaje Umów: odnawialna (smart) i terminowa.

1. O ile Strony nie postanowią zgodnie inaczej, Umowa jest zawarta na podstawie OWU, co oznacza, że określają one ich prawa i obowiązki. Jeżeli jednak Strony zawrą Umowę obejmującą postanowienia sprzeczne z OWU, stosuje się - w zakresie objętym taką kolizją - postanowienia umowne; w pozostałym zakresie OWU nadal wiąże Strony.
2. Zawarcie Umowy może nastąpić w szczególności:
 - a. w wyniku podpisania przez Strony dokumentu/ów o nazwie „umowa” lub o analogicznej nazwie;
 - b. poprzez złożenie Licencjodawcy oferty, w szczególności w formie zamówienia, i przyjęcie jej przez Licencjodawcę; oferta złożona Licencjodawcy przez podmiot posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu k.c. nie może zostać przez ten podmiot odwołana; zastrzega się jednocześnie, że Licencjodawca nie jest zobowiązany do przyjęcia każdej złożonej mu oferty; w szczególności składający ofertę winien liczyć się z możliwością odmowy przyjęcia oferty naruszającej politykę cenową Licencjodawcy czy stosowany przez niego cennik lub wymogi techniczne; składając ofertę oferent oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej złożeniem z treścią doręczonych mu przez Licencjodawcę OWU i akceptuje je w całości bez zastrzeżeń;
 - c. poprzez przyjęcie oferty Licencjodawcy przez podmiot, któremu Licencjodawca ją złożył, w szczególności w drodze złożenia zamówienia przez ten podmiot. Podmiot ten przyjmując ofertę oświadcza tym samym, że zapoznał się przed jej przyjęciem z treścią doręczonych mu przez Licencjodawcę OWU i akceptuje je w całości bez zastrzeżeń.
3. W przypadku określonym w pkt 2 powyżej odpowiednio umowa lub inny dokument oraz OWU albo przyjęta oferta oraz OWU kształtują prawa i obowiązki Stron w zakresie nimi określonymi, składając się łącznie na treść Umowy. Ilekroć w OWU mowa jest o Umowie należy więc przez to rozumieć dany ww. dokument wraz z OWU.
4. Umowa określa w szczególności:
 - a. przedmiot, w tym rodzaj i nazwę Oprogramowania, ew. sprzęt i usługi dodatkowe;
 - b. liczbę licencji i liczbę dostępów; jeżeli nie wskazano liczby dostępów, wówczas Umowa obejmuje nielimitowaną przez Licencjodawcę liczbę stanowisk na korzystanie z Oprogramowania, z zastrzeżeniem jednak ewentualnych faktycznych ograniczeń, które mogą wynikać w szczególności z jego natury, środowiska informatycznego, w którym Oprogramowanie jest eksploatowane, tudzież okoliczności natury technicznej lub/i technologicznej;
 - c. okres abonamentowy i wskazanie, czy Umowa jest Umową terminową czy w wariantcie odnawialnym;
 - d. wynagrodzenie Licencjodawcy (cenę), a jeśli Umowa jest w wariantcie odnawialnym – wskazanie, że wynagrodzenie podlega waloryzacji zgodnie z OWU;
 - e. rodzaj płatności i termin płatności wynagrodzenia.
5. Umowa może być zawarta w wariantcie odnawialnym albo w wariantcie terminowym, a o tym w jakim wariantcie Umowa została zawarta decyduje jej treść, w tym odpowiednie oznaczenie na formularzu zamówienia stosowanym przez Licencjodawcę; jednocześnie wyjaśnia się, że:
 - a. **Umowa w wariantcie odnawialnym („Umowa odnawialna”, „Umowa smart”)** charakteryzuje się tym, że licencja udzielona w tym wariantcie na korzystanie przez Licencjobiorcę z Oprogramowania we wskazanym w Umowie okresie abonamentowym, zwanym „*pierwszym okresem abonamentowym*”, ulega przedłużeniu na następny okres abonamentowy wynoszący dwanaście następujących po sobie kolejno miesięcy, licząc od dnia następującego bezpośrednio po ostatnim dniu pierwszego okresu abonamentowego; skutek w postaci przedłużenia okresu abonamentowego następuje wprost na mocy postanowień Umowy – w tym OWU – bez konieczności składania oświadczeń woli o przedłużeniu przez którąkolwiek ze Stron („automatyczne przedłużenie okresu abonamentowego” w rozumieniu OWU); podkreśla się jednocześnie, że:
 - o ile Umowa nie stanowi inaczej pierwszy okres abonamentowy wynosi 12 kolejno następujących po sobie miesięcy kalendarzowych;
 - automatyczne przedłużenie Umowy zawartej w wariantcie odnawialnym następuje na kolejny okres abonamentowy wynoszący 12 miesięcy;
 - do automatycznego przedłużenia okresu abonamentowego nie dojdzie, jeśli Licencjobiorca w sposób skuteczny dokona wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym w Dziale XI. OWU;
 - zasada opisana powyżej, na jakiej dochodzi do automatycznego przedłużenia pierwszego okresu abonamentowego, znajduje zastosowanie również do każdego kolejnego (następującego po pierwszym) okresu abonamentowego, co oznacza, że Umowa będzie ulegać automatycznemu przedłużeniu na kolejne dwunastomiesięczne okresy abonamentowe, chyba że Licencjobiorca dokona wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym w Dziale XI. OWU lub Licencjodawca dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z OWU;
 - jeżeli Licencjodawca w swojej ofercie będzie posługiwał się określeniem „**Umowy smart**”, wówczas o ile nic innego nie będzie wynikać z treści Umowy zawartej przez Strony lub z ww. oferty Licencjodawcy, przez „Umowę smart” należy rozumieć Umowę odnawialną wraz z pakietem dodatkowych świadczeń realizowanych przez

Licencjodawcę na podstawie odrębnego regulaminu określającego warunki akcji specjalnej dot. Umów smart; dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że o zawarciu Umowy w formule „smart” (Umowa smart) decyduje treść Umowy, w tym wskazanie w Umowie na formułę „Umowa odnawialna” lub „Umowa smart” i zaakceptowanie przez Licencjobiorcę ww. regulaminu akcji specjalnej dotyczącej Umów smart;

b. Umowa w wariantach terminowym („Umowa terminowa”) charakteryzuje się tym, że obejmuje z góry zdefiniowany okres abonamentowy, który nie ulega automatycznemu przedłużeniu, co powoduje, że po jego upływie Umowa rozwiązuje się, a wszystkie licencje objęte Umową i prawa Licencjobiorcy do korzystania z usług pomocniczych opisanych w Umowie wygasają.

6. Jednocześnie zastrzega się, że o charakterze Umowy, jako zawartej w wariantach odnawialnym, decyduje treść Umowy (w tym w szczególności dokonanie wyboru przez Licencjobiorcę tego rodzaju Umowy poprzez oznaczenie ww. wariantu na formularzu zamówienia, w tym skorzystanie z oferty Licencjodawcy dotyczącej Umowy smart, tylko o ile jednak oferta Licencjodawcy i/lub formularz zamówienia stosowany przez Licencjodawcę wariant taki przewiduje);

- wyłącznie do Licencjodawcy należy decyzja o stosowaniu ww. wariantu odnawialnego w jego ofercie handlowej i zakresie jego stosowania.

7. O przedmiocie Umowy decyduje jej treść, a jeżeli Strony nie podpisały dokumentu o nazwie umowa lub o analogicznej nazwie - faktura VAT wystawiona przez Licencjodawcę decyduje o przedmiocie Umowy.

8. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, Licencjodawca nie realizuje żadnych innych świadczeń na rzecz Licencjobiorcy aniżeli opisane w Umowie i OWU.

9. Nie można domniemywać obowiązku realizacji przez Licencjodawcę innych świadczeń na rzecz Licencjobiorcy niż określone w OWU. Ww. świadczenia nadto są realizowane tylko w okresie abonamentowym.

10. Jeżeli z obowiązujących przepisów prawnych wynikają obowiązki realizacji przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy także innych świadczeń niż określone Umową czy OWU, w takim zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle tych przepisów, wyłącza się je.

III. Charakterystyka Oprogramowania i licencji na korzystanie z niego

A. Postanowienia wspólne dot. wszystkich rodzajów Oprogramowania

1. Oprogramowanie stanowi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, udostępniany na podstawie Umowy.

2. Licencjodawcy przysługują do Oprogramowania prawa autorskie majątkowe lub stosowne licencje z prawem do udzielania dalszych licencji na korzystanie z Oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych w OWU. Licencjodawca jest uprawniony do zawarcia Umowy i udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania w zakresie i na polach eksploatacji opisanych w OWU, w tym w niniejszym Dziale III. OWU.

3. W przypadku niektórych rodzajów Oprogramowania (dotyczy to zarówno Programów online, jak i Programów offline), Licencjodawca oferuje jego różne wersje. Szczegółowa zawartość i funkcje danego rodzaju Oprogramowania mogą się różnić, w zależności od tego, jaką wersję Oprogramowania obejmuje Umowa. W razie braku określenia w Umowie, która wersja Oprogramowania stanowi jej przedmiot, przyjmuje się, że chodzi o wersję podstawową.

4. Licencja udzielona Licencjobiorcy na mocy Umowy obejmuje również prawo do korzystania z Dokumentacji. Licencjobiorca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad użytkowania Oprogramowania, określonych w zawartej w nim Dokumentacji.

5. Licencjobiorca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich ani praw wynikających z UOBD do Oprogramowania ani do Dokumentacji. Licencjobiorca oświadcza, że będzie korzystał z danych zawartych w Oprogramowaniu, w tym z checklist lub innych dokumentów (tylko o ile stanowią one część składową danego Oprogramowania), w poszanowaniu UOBD.

6. Naruszenie uprawnień do Oprogramowania lub Dokumentacji wynikających z Prawa autorskiego lub UOBD dokonane przez użytkownika końcowego jest traktowane jak naruszenie dokonane przez Licencjobiorcę ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami.

7. Oprogramowanie, a także jego aktualizacje, są udostępniane na podstawie Umowy takimi, jakie są, na co Licencjobiorca godzi się. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Licencjodawca nie dostosowuje Oprogramowania do indywidualizowanych potrzeb Licencjobiorcy.

8. Oprogramowanie podlega zmianom, a jego rozwój przebiega stosownie do kształtowanych na bieżąco przez Licencjodawcę planów. Do wyłącznych uprawnień Licencjodawcy należy: podjęcie decyzji o zmianie Oprogramowania i/lub Dokumentacji, a następnie ustalenie zakresu wprowadzanych zmian i kierunku jego rozwoju.

9. Oprogramowanie jest udostępniane Licencjobiorcy w okresie obowiązywania Umowy, po dokonaniu wdrożenia i konfiguracji tego Oprogramowania na zasadach opisanych w Umowie i OWU, za pomocą danych autoryzacyjnych, tj. haseł, loginów lub innych zestawów danych właściwych dla Administratora licencji i

użytkowników końcowych. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia Oprogramowania i sposobu autoryzacji określa Dokumentacja.

10. O ile Umowa nie stanowi inaczej, w okresie obowiązywania Umowy Licencjodawca udziela Licencjobiorcy jednej niewyłącznej i nieprzenośnej licencji do korzystania z Oprogramowania na sprzęcie spełniającym wymogi techniczne określone przez Licencjodawcę (Dział VII. OWU), w ramach liczby dostępów określonej Umową.

11. Licencja uprawnia Licencjobiorcę do korzystania z Oprogramowania wyłącznie na wewnętrzne potrzeby własne jego lub Jednostki organizacyjnej wskazanej w Umowie, której Oprogramowanie przypisano, zgodnie z przeznaczeniem Oprogramowania i Dokumentacją, stosownie do treści Umowy i OWU, poprzez:

- przeglądanie treści zawartych w Oprogramowaniu,
- dokonywanie kopii i wydruków z danych zawartych w Oprogramowaniu,
- wprowadzanie do Oprogramowania danych zgodnie z Dokumentacją Oprogramowania, Umową i OWU,
- korzystanie z pozostałych funkcji Oprogramowania, które są opisane w jego Dokumentacji.

12. Licencjobiorca nie ma prawa do zwielokrotniania ani modyfikowania Oprogramowania, jak również rozpowszechniania ani udostępniania Oprogramowania osobom trzecim, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, w tym Prawa autorskiego.

13. Z zastrzeżeniem art. 75 ust. 2 i ust. 3 Prawa autorskiego, Licencjobiorca nie ma w szczególności prawa:

- dekompilować ani deasemblować całości lub którejkolwiek części Oprogramowania,
- dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu,
- usuwać Błędów lub innych wad czy usterek Oprogramowania,
- rozpowszechniać, w tym użyczać ani wynajmować Oprogramowania ani jego kopii
- rozpowszechniać, w tym udostępniać osobom trzecim treści zawartych w Oprogramowaniu, które stanowią przedmiot praw z tytułu Prawa autorskiego lub UOBD przysługujących Licencjodawcy, w tym w szczególności checklist (o ile dane Oprogramowanie tego rodzaju dane zawiera).

14. Licencjobiorca nie jest uprawniony do udzielania sublicencji na korzystanie z Oprogramowania ani danych w nim zawartych stanowiących przedmiot praw z tytułu Prawa autorskiego lub UOBD przysługujących Licencjodawcy. Żadnego postanowienia OWU nie można interpretować niezgodnie ze zdaniem pierwszym.

15. Licencjobiorca może korzystać z Oprogramowania tylko w takim zakresie, w jakim jego uprawnienia zostały określone w Umowie i OWU. Nie można domniemywać innych uprawnień do korzystania z Oprogramowania czy prawa do innych świadczeń aniżeli zostały określone w Umowie i OWU.

16. Licencjobiorca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich do Oprogramowania ani do Dokumentacji. Naruszenie praw autorskich do Oprogramowania i/lub Dokumentacji przez Jednostkę organizacyjną i/lub Administratora licencji i/lub użytkownika końcowego jest równoznaczne z naruszeniem dokonany przez Licencjobiorcę ze wszystkimi skutkami stąd wynikającymi.

17. Z datą udostępnienia Dokumentacji w nowszej wersji, Licencjobiorca traci prawo do korzystania z wersji Dokumentacji ją poprzedzającej

18. Licencjobiorca winien poinformować użytkowników końcowych o treści postanowień pkt 4-pkt 17 powyżej.

19. Korzystanie z udzielonej licencji i świadczeń pomocniczych w okresie obowiązywania Umowy jest prawem Licencjobiorcy. W przypadku niekorzystania z niej/z nich tudzież niekorzystania z niej/ z nich w pełnym zakresie, Licencjobiorcy nie przysługuje prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia z tytułu jej udzielenia, obniżenia tego wynagrodzenia ani zwrotu, choćby w części. Także w takiej sytuacji zatem Licencjodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej Umową.

20. Zastrzega się, że Oprogramowanie pełni funkcję pomocniczą i podobnie jak żaden inny program komputerowy ani publikacja, nie gwarantuje zgodności działania z przepisami prawa.

21. Licencjobiorca winien dokonywać kopii bazy danych obejmującej dane wprowadzane przez niego do Oprogramowania co najmniej raz dziennie, po zakończeniu pracy z Oprogramowaniem (po zakończeniu ich wprowadzania w danym dniu).

22. Licencjodawca oświadcza jednocześnie, że Oprogramowanie nie służy do przechowywania, przetwarzania czy wykonywania jakichkolwiek czynności na danych, materiałach czy innych dokumentach, których odpowiednio przechowywanie przetwarzanie czy wykonywanie na nich innych czynności stanowiłoby naruszenie prawa.

23. Zawierając Umowę Licencjobiorca wyraża zgodę na to, by Licencjodawca w każdym czasie w okresie abonamentowym mógł zainstalować i uruchomić na każdym komputerze, z którego Licencjobiorca będzie korzystał celem uzyskania dostępu do Oprogramowania, tzw. komponenty w celu należytej realizacji Umowy, pod warunkiem jednak, że każdy taki komponent będzie podpisany cyfrowym certyfikatem przez Licencjodawcę. Zgoda niniejsza nie może zostać cofnięta. Zastrzega się, że brak komponentów może uniemożliwić prawidłowe działanie Oprogramowania.

24. Licencjodawca upoważnia Licencjodawcę do przesłania przed końcem okresu abonamentowego na każdy, wybrany przez Licencjodawcę adres poczty elektronicznej podany Licencjodawcy przez Licencjodawcę/Jednostkę organizacyjną/użytkownika końcowego w ramach realizacji Umowy informacji o tym, że okres ten upływa i możliwości jego przedłużenia. Informacja taka może także zawierać link do określonej strony internetowej w celu uzupełnienia jej treści o dodatkowe dane dotyczące w szczególności ew. zasad przedłużenia okresu abonamentowego.

25. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa Licencjodawca jest uprawniony nadto do przesyłania na adresy e-mail podane przez Licencjodawcę lub wprowadzone do Oprogramowania przez użytkowników końcowych informacji dotyczących Oprogramowania i oferty Licencjodawcy.

26. Oprogramowanie może zawierać również:

a. aktywne linki umożliwiające bezpośrednie dotarcie do innych stron internetowych, administrowanych/zarządzanych przez Licencjodawcę lub przez inne podmioty. (W przypadku linków odsyłających do witryn internetowych innych podmiotów, Licencjodawca zastrzega, że nie ma wpływu ani na ich zawartość, ani na prowadzoną przez ich administratorów politykę prywatności. Licencjodawca zaleca, by przed skorzystaniem z treści przez nie oferowanych, Licencjodawca zapoznał się z dokumentem dot. polityki prywatności, jeżeli taki został stworzony, lub regulaminem świadczenia usług tam wskazanych, a w braku tychże dokumentów skontaktował się z administratorem/zarządcą danej strony celem uzyskania informacji na ten temat);

b. aktywne banery reklamowe, ramki, reklamy, w tym multimedialne, audiowizualne, audialne lub tylko wizualne i inne materiały promocyjne i reklamowe – dotyczące oferty i działalności biznesowej Licencjodawcy.

Licencjodawca, akceptując OWU, wyraża zgodę na to, by Oprogramowanie zawierało także ww. elementy.

27. Oprogramowanie może być niedostępne przez czas niezbędny do:

a) wprowadzenia do niego Zmian, w tym aktualizacji, oraz

b) jego konserwacji lub testowania przez Licencjodawcę.

28. W sytuacji określonej w pkt 25 powyżej, Licencjodawca wskaże Licencjodawcy informację o przyczynach niedostępności.

29. Oprogramowanie może być niedostępne również wskutek awarii (np. w dostawie prądu), a także działań o charakterze siły wyższej.

30. Licencjodawca nie ma wpływu i nie odpowiada za niedostępność Oprogramowania, jak i za jego wadliwe funkcjonowanie, spowodowane zachowaniem systemów informatycznych nieadministrowanych przez Licencjodawcę, a niezbędnych dla udostępnienia i prawidłowego działania Oprogramowania, w tym za zachowania podmiotów udostępniających łącza internetowe lub z przyczyn o charakterze siły wyższej.

31. Okresy niedostępności, o których mowa powyżej, nie mają wpływu na bieg okresu abonamentowego.

32. Licencjodawca nie organizuje dostępu Licencjodawcy do Internetu, ani nie pokrywa kosztów z tym związanych, w tym opłat żądanych przez dostawców łączy internetowych.

B. Postanowienia szczególne dotyczące Programów online

1. Co do zasady Programy online udostępniane są w trybie online z serwera wykorzystywanego przez Licencjodawcę. Dodatkowo, niektóre spośród Programów online (w tym np. iArkusz) mogą być udostępniane w trybie online, ale z serwera zainstalowanego u Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej wskazanej w Umowie. W zależności zatem od tego, jaki rodzaj Programu online obejmuje Umowa i co jest możliwe w świetle aktualnej oferty Licencjodawcy i uzależnionego od niej wyboru Stron dokonanego w Umowie, Program online może być:

a. udostępniany Licencjodawcy w okresie abonamentowym w wersji online, poprzez sieć internet, z serwera wykorzystywanego przez Licencjodawcę, albo

b. zainstalowany na serwerze Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej wskazanej w Umowie, w jego/jej siedzibie, i być udostępnianym w trybie online w ramach wewnętrznej sieci LAN Licencjodawcy/tej Jednostki;

2. Stosownie do pkt 1. powyżej, Umowa określa sposób udostępnienia Programu online objętego przyjęty przez Strony, a w braku takiego określenia przyjmuje się, że Program online objęty Umową jest udostępniany w trybie opisanym w pkt 1 lit. a. powyżej, tj. z serwera wykorzystywanego przez Licencjodawcę.

3. Sposób udostępnienia Programu online, o czym mowa w pkt 1. powyżej, jest istotny i warunkuje wiele kwestii dotyczących sposobu realizacji Umowy, w tym między innymi:

- występują różne wymogi techniczne w zależności od tego, który sposób udostępnienia Programu online będzie miał zastosowanie (Dział VII. OWU), w tym w szczególności wskazuje się, że w przypadku wyboru wariantu opisanego w pkt 1 lit. a. powyżej do korzystania z Programu jest konieczny bieżący dostęp do internetu;

- w przypadku wariantu opisanego w pkt 1 lit. a. powyżej, by korzystać z Programu objętego Umową administrator danych osobowych (którym jest Licencjodawca albo Jednostka organizacyjna, której w Umowie przypisano prawo korzystania z Programu) dokonuje powierzenia Licencjodawcy przetwarzania danych

osobowych, które to dane zostaną wprowadzone do Programu, a Licencjodawca będzie przechowywał te dane – podobnie jak całą bazę danych dla tego Licencjobiorcy – na zewnętrznym serwerze wykorzystywanym przez siebie, o czym szczegółowo traktuje Dział XII. OWU;

- sposób realizacji świadczeń pomocniczych przez Licencjodawcę, w tym zwłaszcza sposób realizacji świadczeń gwarancyjnych; w przypadku wyboru wariantu opisanego w pkt 1 lit. b powyżej Umowa może zawierać w tym zakresie szczególne postanowienia, nadto zaś i w tym przypadku konieczne może okazać się powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Licencjobiorcę, o czym traktuje Dział XII. OWU;

- w przypadku udostępnienia Programu online w wariantcie opisanym w pkt 1 lit. b powyżej Licencjobiorca oświadcza, że serwer, na którym Program zostanie zainstalowany oraz sieć wewnętrzna Licencjobiorcy/www. Jednostki organizacyjnej będą odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

4. Licencjodawca zastrzega, a Licencjobiorca godzi się na niedostępność Programu online przez czas niezbędny do: i) wprowadzenia do niego Zmian; ii) realizacji świadczeń gwarancyjnych, iii) jego konserwacji i testowania przez Licencjodawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że Program online udostępniany w trybie opisanym w pkt 1 lit. a powyżej winien być dostępny na poziomie nie mniejszym niż 98 % w skali roku, mimo zaistnienia ww. okoliczności, z zastrzeżeniem pkt. 5-8 poniżej.

5. W sytuacji określonej w pkt. 4 powyżej Licencjodawca zamieści w Oprogramowaniu i/lub na stronie www. informację o przyczynach niedostępności.

6. Oprogramowanie może być niedostępne również wskutek awarii (np. w dostawie prądu), a także działań o charakterze siły wyższej.

7. Licencjodawca nie ma wpływu i nie odpowiada za niedostępność Oprogramowania, ani za jego wadliwe funkcjonowanie spowodowane: i) zachowaniem systemów informatycznych nieadministrowanych przez Licencjodawcę, a niezbędnych dla udostępnienia i prawidłowego działania tego Oprogramowania, w tym za zachowania podmiotów udostępniających łącza internetowe, ii) przyczynami o charakterze siły wyższej.

8. Okresy niedostępności Oprogramowania z przyczyn, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 6-7 powyżej nie mają wpływu na bieg okresu obowiązywania Umowy i są traktowane jak realizacja Umowy zgodnie z ustaleniami Stron.

C. Postanowienia szczególne dotyczące Programów offline

1. Co do zasady Programy offline podlegają zainstalowaniu na sprzęcie podstawowym Licencjobiorcy lub Jednostki organizacyjnej, której w Umowie przypisano prawo do korzystania z tego Programu, tj. na komputerze stacjonarnym lub laptopie, spełniającym funkcję serwera, i udostępniane są w trybie offline, tj. bez konieczności połączenia z internetem, z zastrzeżeniem pkt. 2. poniżej.

2. Zastrzega się jednocześnie, o czym szczegółowo stanowią wymogi techniczne, o których mowa w Dziale VII OWU, że do zainstalowania tego rodzaju Programu lub pobrania Zmian konieczny jest dostęp do internetu, celem ich pobrania i zainstalowania.

3. Specyfika udostępnienia Programu offline, o czym mowa w pkt 1. powyżej, warunkuje wiele kwestii dotyczących sposobu realizacji Umowy, w tym między innymi sposób realizacji świadczeń pomocniczych, w tym świadczeń gwarancyjnych, o czym szczegółowo traktuje Dział IV. i Dział XII. OWU; sposób ten powoduje, iż konieczne może być dokonanie przez administratora danych osobowych (którym jest Licencjobiorca albo Jednostka organizacyjna, której w Umowie przypisano prawo korzystania z Programu) powierzenia Licencjodawcy przetwarzania danych osobowych, które to dane zostały wprowadzone do Programu, celem realizacji przez Niego ww. świadczeń – na warunkach określonych w Dziale XII. OWU.

4. Licencjobiorca oświadcza, że serwer, na którym Program offline zostanie zainstalowany oraz sieć wewnętrzna Licencjobiorcy/www. Jednostki organizacyjnej będą odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

5. Licencjodawca zastrzega, a Licencjobiorca godzi się na niedostępność Programu offline przez czas niezbędny do: i) wprowadzenia do niego Zmian; ii) realizacji świadczeń gwarancyjnych, iii) jego konserwacji i testowania przez Licencjodawcę.

6. Licencja udzielona na mocy Umowy obowiązuje w okresie abonamentowym, z tym że po jego upływie, tj.:

a. w przypadku Umowy w wariantcie odnawialnym – jeśli nie doszło do automatycznego przedłużenia okresu abonamentowego bowiem Licencjobiorca wypowiedział Umowę zgodnie z OWU,

b. w przypadku Umowy terminowej – po upływie okresu abonamentowego, na który została zawarta odpowiednio Licencjobiorca lub Jednostka organizacyjna (o ile zgodnie z Umową jest uprawniona do korzystania z Oprogramowania) nabywa prawo do korzystania z ostatniej wersji Oprogramowania nią objętego (tj. wersji Oprogramowania zaktualizowanej ostatnią udostępnioną Zmianą, po uprzedniej instalacji wszystkich udostępnionych w ramach tej Umowy Zmian), przez czas nieokreślony, w ramach ww. liczby licencji i stanowisk wskazanych zgodnie z Umową, z tym, że bez prawa do jakichkolwiek świadczeń dodatkowych czy pomocniczych od Licencjodawcy, w tym bez prawa do aktualizacji i świadczeń gwarancyjnych.

7. Stosownie do pkt 6. powyżej, licencja na Oprogramowanie udzielona zostaje na czas nieokreślony, z tym zastrzeżeniem, iż każdorazowo, z datą instalacji Aktualizacji Oprogramowania, niezależnie od tego, czy udostępnianej na podstawie Umowy czy innego porozumienia Stron (np. w drodze odrębnego zamówienia Licencjobiorcy na jednorazową aktualizację), licencja na korzystanie z niego w wersji przed instalacją tej aktualizacji wygasa, a Licencjobiorcy zostaje udzielona licencja o cechach opisanych w Umowie i OWU, uprawniająca do korzystania z Oprogramowania w wersji zaktualizowanej tą wyżej wskazaną aktualizacją, w dacie jej instalacji.

IV. Charakterystyka świadczeń pomocniczych względem licencji

A. Postanowienia ogólne

1. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej, Umowa obejmuje udzielenie licencji na korzystanie określonego w jej treści Oprogramowania wraz z Pakietem podstawowym.

2. Pakiet podstawowy obejmuje świadczenia opisane poniżej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Oprogramowania (jeśli wyraźnie nie wskazano inaczej, postanowienia niniejszego Działu stosuje się do wszystkich rodzajów Oprogramowania):

- aktualizację Oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych poniżej w OWU;
- przechowywanie danych w zakresie i na zasadach opisanych poniżej w OWU na serwerze wykorzystywanym przez Licencjodawcę (dot. tylko Programów online);
- pomoc techniczną i pomoc merytoryczną świadczoną w zakresie i na zasadach opisanych poniżej w OWU;
- świadczenia gwarancyjne realizowane w zakresie i na zasadach opisanych poniżej w OWU.

3. Świadczenia objęte Pakietem podstawowym realizowane są wyłącznie w okresie abonamentowym jako świadczenia pomocnicze względem usługi podstawowej, jaką stanowi udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania w tym okresie. Oznacza to w szczególności, że:

a) w przypadku, gdy Umowa obejmuje **Programy online**, świadczenia objęte Pakietem podstawowym są realizowane tylko do końca okresu abonamentowego wskazanego w Umowie (przy czym jeśli Umowa wygaśnięta lub została rozwiązana przed jego upływem – do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zaś jeśli Umowa jest Umową odnawialną, wówczas za koniec okresu abonamentowego należy rozumieć koniec ostatniego okresu abonamentowego przypadającego w ramach cyklu odnowień);

b) w przypadku, gdy Umowa obejmuje **Programy offline**, świadczenia objęte Pakietem podstawowym są realizowane tylko do końca okresu abonamentowego wskazanego w Umowie (przy czym jeśli Umowa wygaśnięta lub została rozwiązana przed jego upływem – do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zaś jeśli Umowa jest Umową odnawialną, wówczas za koniec okresu abonamentowego należy rozumieć koniec ostatniego okresu abonamentowego przypadającego w ramach cyklu odnowień) – nawet mimo udzielenia licencji na czas nieokreślony na warunkach opisanych w Dziale III. C pkt 6-7 OWU, Licencjobiorca wraz z upływem ww. okresu abonamentowego traci prawo do Pakietu podstawowego i świadczeń nim objętych, a jeśli jest zainteresowany ich zakupem, winien jest zawrzeć z Licencjodawcą tzw. umowę aktualizacyjną.

4. Postanowienia pkt 3. powyżej stosuje się bez uszczerbku dla postanowień OWU określających charakter Umowy w wariantach odnawialnym, co oznacza, że ilekroć w pkt 3. powyżej mowa jest o ustaniu okresu abonamentowego albo Umowy należy przez to rozumieć również taką sytuację, w której Umowa zawarta w wariantach odnawialnym nie ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres abonamentowy, gdyż została wypowiedziana zgodnie z Działem XI. pkt 4. OWU.

5. Z zastrzeżeniem postanowień dot. Zmian, skorzystanie z któregośkolwiek świadczenia objętego Pakietem podstawowym w okresie abonamentowym jest prawem Licencjobiorcy. W przypadku niekorzystania z niego tudzież niekorzystania z niego w pełnym zakresie, z przyczyn za które nie odpowiada Licencjodawca, Licencjobiorcy nie przysługuje prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia, obniżenia tego wynagrodzenia ani zwrotu, choćby w części. Także w takiej sytuacji zatem Licencjodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości z tytułu udzielenia licencji.

6. Licencjobiorca jest zobowiązany w okresie abonamentowym, o ile zajdzie taka potrzeba, do dostosowywania środowiska informatycznego niezbędnego do prawidłowego działania Oprogramowania, na swój koszt, do nowych wymogów technicznych, w tym do instalowania wszelkich pakietów naprawczych (tzw. servicepack'ów) oraz poprawek (patch-y) systemu operacyjnego, zalecanych przez producenta tego systemu.

7. Licencjodawca ma prawo wstrzymać się z realizacją jakichkolwiek świadczeń usług objętych niniejszym Działem IV. OWU do czasu wykonania przez Licencjobiorcę wszystkich obowiązków, o których mowa w pkt. 6 powyżej, o ile realizacja ww. świadczeń przez Licencjodawcę wymaga uprzedniego wykonania przez Licencjobiorcę tych obowiązków. Takie wstrzymanie stanowi wykonanie uprawnienia Licencjodawcy określonego Umową. Za okres wstrzymania się z realizacją ww. świadczeń wynagrodzenie jest należne Licencjodawcy od Licencjobiorcy w pełnej, określonej Umową wysokości.

8. W przypadku wszczęcia procedury reklamacyjnej, o której mowa w pkt. E poniżej, jak i w przypadku otrzymania zapytań z zakresu pomocy technicznej i/lub pomocy merytorycznej, Licencjodawca ma prawo zapytać, a Licencjobiorca winien rzetelnie poinformować Licencjodawcę o stanie realizacji obowiązków opisanych w pkt.6 powyżej.

9. Opisane w niniejszym Dziale świadczenia pomocnicze są realizowane, o ile zachodzą wskazane niżej okoliczności, jako świadczenia dodatkowe w stosunku do usługi podstawowej, jaką stanowi udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania (Usługa udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania jest określana w OWU jako „Usługa podstawowa”). Świadczenia te mają charakter pomocniczy w stosunku do Usługi podstawowej i są wliczone w wynagrodzenie wskazane w Umowie (a w braku takiego wskazania, w wynagrodzenie określone na podstawie cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie zawarcia Umowy).

B. Aktualizacja Oprogramowania

1. Jeżeli Umowa obejmuje Program online udostępniany z serwera wykorzystywanego przez Licencjodawcę, wówczas aktualizacje wprowadzane są przez Licencjodawcę poprzez zamieszczenie na serwerze, za pomocą którego udostępniany jest dany Program online, do pobrania, chyba że z uwagi na specyfikę danego Programu aktualizacja polega na automatycznym udostępnieniu Programu online w nowej zaktualizowanej wersji; o powyższym decyduje rodzaj i wersja Programu online i jego Dokumentacja. Licencjobiorca zgadza się na to, żeby w okresie obowiązywania Umowy nowa wersja Programu online zastępowała dotychczasową, pod warunkiem jednak, że ta nowa wersja będzie miała nie mniej funkcjonalności niż poprzednia. Zastrzega się jednak, że każda nowa wersja Oprogramowania umożliwiające wprowadzanie i przechowywanie Danych winna dawać Licencjobiorcy spełniającemu wymogi techniczne dostęp do danych wprowadzonych przez Niego do tego Oprogramowania zgodnie z Umową i przechowywanych tamże w momencie zmiany wersji.

2. Jeżeli Umowa obejmuje Program online zainstalowany u Licencjobiorcy lub Jednostki organizacyjnej, która zgodnie z Umową ma prawo korzystać z tego Programu, albo Program offline, wówczas:

a) aktualizacje są udostępniane do pobrania poprzez internet, poprzez udostępnienie na stronie www. lub innej stronie internetowej wskazanej przez Licencjodawcę na stronie www lub pocztą elektroniczną (e-mailem) linku umożliwiającego samodzielne pobranie i instalację aktualizacji; zastrzega się przy tym, iż pobranie i zainstalowanie aktualizacji uwarunkowane jest postępowaniem zgodnym z instrukcją udostępnioną w tym celu przez Licencjodawcę, w tym w szczególności za uprzednim podaniem danych autoryzacyjnych przez Licencjobiorcę, takich jak numer SAP Licencjobiorcy oraz indywidualnego hasła przypisanego Mu przez Licencjodawcę, wskazanego w treści Umowy (zmiana ww. danych nie stanowi zmiany Umowy ani OWU i jest komunikowana Licencjobiorcy przez Licencjodawcę na stronie www.) lub pocztą elektroniczną na każdy adres e-mail podany Licencjodawcy przez Licencjobiorcę;

b) Licencjobiorca winien instalować, zgodnie z Dokumentacją, każdą udostępnioną Mu w okresie abonamentowym aktualizację;

c) o ile Strony nie umówią się inaczej, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia udostępnienia aktualizacji Licencjobiorca traci prawo do dotychczasowej wersji Oprogramowania, a nabywa prawo do korzystania z wersji Oprogramowania objętej Umową wg stanu po instalacji tej danej aktualizacji (a jeżeli instalacja nie nastąpiła, według stanu, jaki ta wersja Oprogramowania miałaby, gdyby jej dokonano).

2. Zastrzega się jednocześnie, że warunkiem niezbędnym (choć nie jedynym) dla zapewnienia prawidłowego działania zaktualizowanego programu „Płace” jest równoczesne dokonywanie aktualizacji programu „Kadry”; Licencjodawca nie odpowiada za nieprawidłowe działanie programu „Płace” wynikłe z braku, zalecanej przez niego aktualizacji programu „Kadry”.

3. Rocznie Licencjodawca winien dokonać przynajmniej dwóch aktualizacji Oprogramowania w ramach Pakietu podstawowego. Licencjodawca zastrzega jednocześnie możliwość modyfikacji: istniejących funkcjonalności, zabezpieczeń, sposobu autoryzacji do Oprogramowania, jak i zastępowania istniejących funkcjonalności innymi.

C. Przechowywanie danych – dotyczy tylko Programów online

1. O ile nic innego nie wynika z Umowy, Pakiet podstawowy obejmuje świadczenia polegające na przechowywaniu danych przez Licencjodawcę, wprowadzonych przez Licencjobiorcę za pomocą funkcjonalności Oprogramowania, które wliczone są w cenę tego pakietu.

2. Dane są przechowywane w granicach możliwości technicznych lub technologicznych Oprogramowania, na serwerze wykorzystywanym przez Licencjodawcę, na potrzeby ich przetwarzania.

3. Szczegółowe zasady przechowywania danych, postępowania z nimi i ochrony danych osobowych określa Dział XII. OWU.

D. Pomoc techniczna z zakresu bieżącej obsługi Oprogramowania

1. W ramach Pakietu podstawowego objętego Umową Licencjobiorca jest uprawniony do kierowania do Licencjodawcy drogą elektroniczną, w jeden z wybranych przez siebie sposobów wymienionych w pkt. 3 poniżej, zapytań dotyczących technicznych aspektów z zakresu bieżącej obsługi Oprogramowania („pomoc techniczna”).

2. Obszary pomocy technicznej realizowanej w ramach Pakietu są wskazane na stronie www. w ramach zakładki „Pomoc techniczna” lub określonej analogiczną nazwą lub na stronie <http://pomoc.wolterskluwer.pl>. Obszary te są kształtowane na bieżąco przez Licencjodawcę, stosownie do zmian i rozwoju Oprogramowania, w tym zmian w zakresie wymogów technicznych i tak jak one, podlegają zmianom; zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy ani OWU i są komunikowane Licencjobiorcy poprzez wskazanie nowych i/lub zmienionych obszarów pomocy technicznej realizowanej w ramach Pakietu na stronie www. w ramach ww. zakładki, na co zawierając Umowę Licencjobiorca godzi się.

3. Zapytania, o których mowa w pkt. 1 powyżej, mogą być kierowane przez Licencjobiorcę wyłącznie:

a) poprzez funkcjonalność dostępną w samym Oprogramowaniu w ramach zakładki „Zgłoś problem” lub określonej analogiczną nazwą, stosownie do instrukcji postępowania zamieszczonej w Oprogramowaniu w ww. zakładce – o ile dane Oprogramowanie zawiera ww. funkcjonalność i tylko pod warunkiem posiadania dostępu do internetu (funkcjonalność ta jest dostępna wyłącznie w trybie online);

b) pocztą elektroniczną, tj. poprzez wysłanie e-maila na adres: pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl lub inny adres poczty elektronicznej wskazany jako właściwy do ww. celu na stronie www. lub na stronie <http://pomoc.wolterskluwer.pl>;

c) poprzez pozostawienie wiadomości w ramach funkcji „Zostaw wiadomość” (lub określonej analogiczną nazwą) dostępnej na stronie internetowej prowadzonej przez Licencjodawcę pod adresem: <http://pomoc.wolterskluwer.pl>, stosownie do instrukcji zamieszczonych na tej stronie.

4. Każde zapytanie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, winno zawierać:

- dane Licencjobiorcy pozwalające na ustalenie, że spełnia on warunki uprawniające go do skierowania ww. zapytania, w tym jego numer klienta (SAP) przypisany mu przez Licencjodawcę, wskazany w Umowie;

- szczegółowy opis zagadnienia stanowiącego przedmiot zapytania.

5. Licencjodawca ma prawo: i) zażądać potwierdzenia, że osoba, która dokonała zapytania była do tego uprawniona przez Licencjobiorcę; ii) dokonać zwrotnie informacji o rozpatrzeniu zapytania drogą, którą je otrzymał, tudzież skorzystać z tej drogi celem uzyskania dodatkowych danych celem rozpatrzenia zapytania; iii) odmówić pomocy w sytuacji zakwalifikowania zapytania jako nienależącego do pomocy technicznej realizowanej w ramach Pakietu podstawowego.

6. W przypadku otrzymania od Licencjobiorcy zapytania należącego do pomocy technicznej realizowanej w ramach Pakietu, spełniającego warunki określone w niniejszym Dziale, Licencjodawca udziela na nie odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin roboczych, licząc od godziny otrzymania ww. prawidłowego zapytania; jednocześnie zastrzega się, że jeśli ww. zapytanie zostanie skierowane przez Licencjobiorcę poza godzinami roboczymi, termin 48 godzin rozpoczyna swój bieg od pierwszej godziny roboczej dnia roboczego następującego po dniu, w którym Licencjobiorca skierował ww. zapytanie.

7. Dla potrzeb niniejszego Działu przyjmuje się, że godzinami roboczymi są godziny od 8:00 do 16:00 w dniach roboczych.

8. Zastrzega się, że na zasadach określonych w niniejszym Dziale Licencjodawca realizuje wyłącznie świadczenia wyraźnie nim objęte, stosownie do pkt 1 powyżej. W szczególności oznacza to, iż zasadom tym nie podlegają świadczenia gwarancyjne; zasady realizacji tego rodzaju świadczeń określone zostały w pkt. B.3. Działu V. OWU.

E. Świadczenia gwarancyjne.

1. Zgłoszenie reklamacyjne jest dokonywane pocztą elektroniczną na adres pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl dostępny w zakładce „kontakt” lub opisanej podobną nazwą w samym Oprogramowaniu.

2. Zgłoszenie reklamacyjne jest dokonywane z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) Licencjobiorca, wysyłając ww. e-maila, w jego treści:

- informuje o dacie wystąpienia Błędu wraz z podaniem przybliżonej godziny jego wystąpienia;

- informuje o końcowym użytkowniku, u którego wystąpił Błąd;

- jeśli wystąpił komunikat Błędu - przekazuje jego postać tekstową lub graficzną (zrzut ekranu);

- opisuje w sposób szczegółowy inne okoliczności, w których Błąd się ujawnił oraz w czym Błąd ten się przejawia;

b) w razie problemów czy trudności w interpretacji oczekiwań Licencjodawcy co do sposobu wypełnienia tego formularza, Licencjobiorca winien skorzystać z usługi Help Desk i telefonicznie ustalić, jak prawidłowo złożyć reklamację; w przypadku otrzymania nieprawidłowej reklamacji Licencjodawca, w ramach usługi Help Desk, porozumie się telefonicznie lub elektronicznie z Licencjobiorcą (o ile będzie w posiadaniu aktualnego odpowiednio telefonu lub adresu poczty elektronicznej Licencjobiorcy) celem wskazania, co Licencjobiorca winien zrobić, by prawidłowo złożyć reklamację; nieprawidłowo złożona reklamacja nie wywołuje skutków określonych w OWU lub/i Umowie; Licencjodawca może zażądać potwierdzenia, że osoba, która dokonała zgłoszenia była do tego uprawniona przez Licencjobiorcę.

3. Po otrzymaniu prawidłowo złożonej reklamacji Licencjodawca podejmuje czynności mające na celu dodatkowe niezbędne ustalenia; w szczególności zaś Licencjodawca stara się ustalić, czy istnieje możliwość usunięcia Błędu

poprzez wskazanie Licencjobiorcy działań, które winien on podjąć celem usunięcia Błędu; w tym celu Licencjodawca może wskazać, jakie czynności, przed podjęciem dalej idącej interwencji, Licencjobiorca winien wykonać. Jeżeli mimo wykonania tych czynności poleconych przez Licencjodawcę, Błąd zgłoszony przez Licencjobiorcę w reklamacji dalej występuje, Licencjobiorca winien ponownie złożyć Licencjodawcy reklamację, zawierając m. in. oświadczenie, że wykonał ww. czynności stosownie do poleceń Licencjodawcy.

4. Ponowne zgłoszenie Błędu mimo niewykonania wszystkich ww. czynności, jest pozostawiane bez rozpoznania. Jeżeli natomiast w wyniku wykonania ww. poleceń Błąd został usunięty lub okazało się, że Błąd nie miał miejsca, reklamację uważa się za załatwioną na tym etapie. W braku ponownego zgłoszenia Błędu, po poleceniu Licencjobiorcy przez Licencjodawcę dokonania określonych czynności celem jego usunięcia lub zbadania przyczyny niepożądanego zachowania Oprogramowania Licencjodawca nie podejmuje żadnych działań w celu usunięcia Błędu objętego pierwszym zgłoszeniem; Licencjodawca może jednak wystąpić do Licencjobiorcy z zapytaniem, czy Błąd tudzież zgłoszone niepożądane działanie ustąpiło, a także w celu ustalenia okoliczności, który spowodowały jego wystąpienie.

5. Od momentu ponownego zgłoszenia Błędu, a jeżeli po pierwszym zgłoszeniu danego Błędu przez Licencjobiorcę, Licencjodawca nie polecił wykonania określonych czynności, od momentu pierwszego zgłoszenia Błędu, zaczynają biec terminy na usunięcie Błędu, chyba że Licencjodawca uzna, że w celu usunięcia Błędu powinna zostać mu udostępnione środowisko IT eksploatowane przez Licencjobiorcę. W takiej sytuacji do czasu udostępnienia ww. środowiska przez Licencjobiorcę terminy usunięcia Błędu nie bieżą. Strony winny ustalić sposób i termin udostępnienia środowiska Licencjodawcy w miejscu eksploatacji. W przypadku odmowy udostępnienia w którykolwiek z ww. sposobów, odpowiednio zgłoszenie Błędu czy ponowne zgłoszenie Błędu uważa się za wycofane i nieistniejące.

6. Z zastrzeżeniem pkt. 7 poniżej, Czas reakcji i Czas usunięcia Błędu określa się następująco:

Dotyczy Programów offline:		
	Czas reakcji	Czas usunięcia
Błąd krytyczny	24 godz. roboczych	48 godz. roboczych
Błąd poważny	48 godz. roboczych	5 dni roboczych
Błąd drobny	30 dni roboczych.	W ramach jednej z kolejnych Zmian
Dotyczy Programów online:		
	Czas reakcji	Czas usunięcia
Błąd krytyczny	4 godz. roboczych	25 godz. roboczych
Błąd poważny	8 godz. roboczych	58 godz. roboczych
Błąd drobny	48 godz. roboczych.	W ramach jednej z kolejnych Zmian

7. Jednocześnie zastrzega się, że:

- wszystkie godziny podane w powyższej tabelce są godzinami roboczymi w rozumieniu OWU.
- odpowiednio Czas reakcji i Czas usunięcia Błędu liczony jest wyłącznie od momentu otrzymania prawidłowego Zgłoszenia Błędu (lub Ponownego Zgłoszenia Błędu) w godzinach roboczych, a do biegu tego Czasu nie wlicza się dni innych niż dni robocze i godzin innych niż godziny robocze.

8. Jeżeli naprawa Błędu wymaga udostępnienia środowiska IT Licencjobiorcy, zasadą jest, że udostępnienie to następuje w sposób uzgodniony przez Strony.

9. Strony ustalają, kiedy środowisko zostanie udostępnione Licencjodawcy. W takiej sytuacji czas usunięcia zgłoszonego Błędu zaczyna bieg od momentu realnego udostępnienia środowiska Licencjodawcy, tj. w taki sposób, że może on się usuwaniem Błędu zająć.

V. Świadczenia dodatkowe

A. Postanowienia ogólne

1. Określone w niniejszym Dziale OWU świadczenia mają charakter dodatkowy względem licencji objętej Umową i Pakietu podstawowego. Świadczenia te nie są objęte Pakietem podstawowym i są realizowane wyłącznie wówczas, jeśli zostały wyraźnie objęte przedmiotem Umowy i/lub zostały zamówione przez Licencjobiorcę w ramach dodatkowego, względem Umowy, zamówienia przyjętego do realizacji przez Licencjodawcę, w zakresie w tym zamówieniu opisanym.

2. Licencjobiorca może składać zamówienia na świadczenia dodatkowe wyłącznie w okresie abonamentowym. Po upływie tego okresu Licencjodawca nie realizuje żadnych świadczeń na rzecz Licencjobiorcy.

3. Celem złożenia zamówienia na dane świadczenie dodatkowe Licencjobiorca winien posługiwać się formularzem zamówienia udostępnionym mu w tym celu przez Licencjodawcę.

4. W sytuacji objęcia Umową danego świadczenia dodatkowego opisanego w niniejszym Dziale V. OWU, w tym w szczególności w razie przyjęcia przez Licencjodawcę zamówienia złożonego przez Licencjodawcę na dane ww. świadczenie, Licencjodawcy należne jest od Licencjodawcy wynagrodzenie z tytułu tego świadczenia. Wynagrodzenie to ma charakter dodatkowy względem wynagrodzenia należnego Licencjodawcy z tytułu udzielenia licencji i realizacji Pakietu podstawowego i, o ile nic innego nie wynika z Umowy i/lub treści ww. zamówienia przyjętego do realizacji przez Licencjodawcę i/lub postanowień niniejszego Działu V. OWU, jest ono kalkulowane na podstawie cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie przyjęcia przez niego ww. zamówienia.

5. O ile nic innego nie wynika z Umowy i/lub zgodnych ustaleń Stron, realizacja każdego świadczenia dodatkowego wymienionego w niniejszym Dziale VI. OWU zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym według wzoru przygotowanego przez Licencjodawcę. W razie wątpliwości, w braku odmiennych uzgodnień Stron, data podpisania ww. protokołu przez Licencjodawcę decyduje o dacie wykonania świadczenia nim objętego.

B. Jednorazowa Aktualizacja – dotyczy wyłącznie Oprogramowania offline

1. Na zamówienie złożone przez Licencjodawcę w okresie abonamentowym Licencjodawca może udostępnić Licencjodawcy, jednorazowo, Aktualizację Oprogramowania. Aktualizacja jest udostępniana Licencjodawcy przez Licencjodawcę stosownie do postanowień niniejszego Działu OWU.

2. Pobranie Aktualizacji następuje w trybie online w sposób opisany w instrukcji, która zostanie w takiej sytuacji zamieszczona na stronie, o której mowa w pkt. 1 powyżej lub zaktualizowanej lub nowej Dokumentacji.

3. Licencjodawca winien instalować, zgodnie z Dokumentacją, każdą doręczoną Mu w okresie abonamentowym Aktualizację.

4. Zastrzega się jednocześnie, że realizacja tego rodzaju świadczenia jest uzależniona od uprzedniego spełnienia przez Licencjodawcę wymogów, o których mowa w Dziale IV. OWU. Postanowienia Działu IV. A pkt 5. stosuje się odpowiednio.

C. Wdrożenie i konfiguracja Oprogramowania w siedzibie Licencjodawcy – dotyczy wszystkich rodzajów Oprogramowania

1. Usługa ta realizowana jest przez Licencjodawcę wyłącznie wówczas, gdy Licencjodawca nabywa licencję na Oprogramowanie po raz pierwszy i wymaga ono zainstalowania oraz realizacji ww. usług. Usługa ta realizowana jest przez Licencjodawcę w siedzibie Licencjodawcy lub innym miejscu ustalonym zgodnie przez Strony i w terminie przez nie określonym, a w razie braku takiego określenia, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zamówienia na ww. usługę przez Licencjodawcę, jednak nie później niż po upływie trzech miesięcy od pierwszego dnia okresu abonamentowego.

2. Usługa ta obejmuje:

- konfigurację Oprogramowania, z tym jednak zastrzeżeniem, że: i) konfiguracja winna przebiegać zgodnie z Dokumentacją, a w jej wyniku nie dochodzi do przystosowania Oprogramowania do indywidualnych potrzeb Licencjodawcy; ii) konfiguracja nie obejmuje modyfikacji Oprogramowania celem realizacji potrzeb Licencjodawcy, wykraczających poza aktualne funkcjonalności Oprogramowania;
- analizę dotychczasowej pracy Licencjodawcy z Oprogramowaniem, w tym Danych wprowadzonych do Oprogramowania przez Licencjodawcę (a udostępnionych Licencjodawcy w tym celu przez Licencjodawcę) pod kątem efektywności korzystania z Oprogramowania i możliwości jego optymalnego wykorzystania;
- przeszkolenie Administratorów licencji i Końcowych Użytkowników Oprogramowania z jego obsługi.

D. Scalanie bazy danych

1. W ramach realizacji tej usługi Licencjodawca dokonuje połączenia obiektów bazy danych Oprogramowania, z którego na mocy Umowy korzysta Licencjodawca i/lub dana Jednostka organizacyjna, z obiektami bazy danych tego samego Oprogramowania, z którego korzysta inna Jednostka organizacyjna/korzystają inne Jednostki organizacyjne tego Licencjodawcy.

2. Usługa ta, realizowana na podstawie zamówienia złożonego przez Licencjodawcę, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- przekazania Licencjodawcy przez Licencjodawcę baz danych mających podlegać scaleniu do analizy programistycznej,
- podjęcia decyzji przez Licencjodawcę o możliwości realizacji ww. usługi na podstawie ww. analizy programistycznej,
- dokonania przez Licencjodawcę wyceny prac programistycznych oraz testowych i zaakceptowaniu ww. wyceny i terminu realizacji ww. usługi przez Licencjodawcę.

3. Szczegółowe zasady realizacji tej usługi, w tym zasady przekazania i/lub udostępnienia baz danych, określa Umowa i/lub przyjęte przez Licencjodawcę do realizacji zamówienie Licencjodawcy.

4. Postanowienia pkt. 2 powyżej oznaczają w szczególności, iż w przypadku braku spełnienia choćby jednej ze wskazanych tamże przesłanek do realizacji ww. usługi nie dochodzi; w takiej sytuacji Licencjodawca zwraca Licencjobiorcy bazę/bazy danych przekazane mu celem jej realizacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dokonania ostatniej z czynności wymienionych w pkt. 2 powyżej, w sposób ustalony przez Strony, a w braku takich ustaleń, w sposób w jaki bazę tę/bazy te otrzymał od Licencjobiorcy.

5. Wynagrodzenie należne Licencjodawcy za realizację ww. usługi jest ustalane stosownie do pkt. 2 tiret trzecie powyżej.

E. Naprawa bazy danych

1. W ramach realizacji tej usługi Licencjodawca dokonuje naprawy bazy danych Licencjobiorcy, celem umożliwienia Mu korzystania z Oprogramowania.

2. Usługa ta, realizowana na podstawie zamówienia złożonego przez Licencjobiorcę, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień pkt D pkt 2-5 powyżej (Scalanie bazy danych).

F. Założenie instancji - dotyczy wyłącznie Programu online „iArkusze”

1. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej w sposób wyraźny w Umowie, usługa ta realizowana może być przez Licencjodawcę wyłącznie w odniesieniu do Programu online o nazwie „iArkusze” i tylko jeśli zgodnie z Umową z ww. Programu online mają prawo korzystać zarówno Licencjobiorca, jak i jego Jednostki organizacyjne.

3. Usługa ma na celu przygotowanie Programu online do pracy w sposób odpowiadający aktom prawa miejscowego właściwego z uwagi na siedzibę i/lub zakres działania Licencjobiorcy i jego Jednostek organizacyjnych wskazanych w Umowie, korzystających zgodnie z jej treścią z tego Programu – jednak tylko w zakresie:

-uchwał związanych z zatrudnieniem pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,

-wprowadzeniu do ww. Programu spójnych słowników stanowisk, źródeł dla funkcji kierowniczych, zajęć edukacyjnych, limitów, parametrów kosztów wynagrodzeń i ew. innych parametrów i/lub algorytmów - w zakresie przewidzianym w Dokumentacji ww. Programu i jego możliwościami technicznymi i/lub technologicznymi.

G. Dedykowane Licencjobiorcy, stacjonarne szkolenie z obsługi Oprogramowania

1. Licencjobiorca może zamówić dodatkowe szkolenie dot. korzystania z Oprogramowania w miejscu i w terminie ustalonym zgodnie przez Strony, z zastrzeżeniem obowiązku wskazania liczby uczestników szkolenia i liczby godzin szkolenia.

2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, program szkolenia określa Licencjodawca. Licencjodawca dostarcza dobrane przez niego materiały szkoleniowe w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie zgłoszonych przez Licencjobiorcę uczestników szkolenia.

H. Szkolenia otwarte stacjonarne, szkolenia prowadzone w trybie on-line, webinaria

1. Na zasadach określonych w odrębnym OWU zamieszczonym na stronie www.szkolenia.wolterskluwer.pl Licencjobiorca może zamówić udział w danym ww. szkoleniu otwartym stacjonarnym i/lub szkoleniu prowadzonym w trybie on-line i/lub webinarium, stosownie do aktualnej oferty Licencjodawcy prezentowanej na stronie internetowej Licencjodawcy dedykowanej tego rodzaju szkoleniom, prowadzonej pod ww. adresem.

2. Zasady składania zamówień na ww. szkolenia, a także zasady ich realizacji i odpłatności za nie określa OWU, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

I. Dostawa Sprzętu lub zewnętrznych komponentów

1. Z aktualnej oferty handlowej Licencjodawcy może wynikać możliwość zamówienia przez Licencjobiorcę, w odniesieniu do niektórych Programów, urządzeń peryferyjnych i/lub nośników, których producentem jest podmiot inny niż Licencjodawca, a które są przeznaczone do korzystania z wybranych Programów online, stosownie do ww. oferty Licencjodawcy, zwanych dalej „Sprzętem”. W szczególności do Sprzętu mogą należeć: i) karty magnetyczne, ii) tablety i/lub smartfony spełniające funkcje czytników kart magnetycznych, iii) drukarki, (powyższe wyliczenie ma jedynie charakter przykładowy i nie stanowi minimalnego ani wyczerpującego wyliczenia ww. urządzeń ani nośników).

2. Aktualne wymagania techniczne dotyczące Sprzętu Licencjodawca udostępnia Licencjobiorcy przed zawarciem Umowy (przed złożeniem zamówienia na Sprzęt), np. poprzez zamieszczenie ich na stronie <http://serwis.wolterskluwer.pl/hc/pl>. Zawierając Umowę (składając zamówienie na Sprzęt) Licencjobiorca oświadcza, że zapoznał się z tymi wymogami i akceptuje je bez zastrzeżeń.

3. O ile zatem Strony przewidziały w Umowie dostawę Sprzętu i/lub o ile Licencjobiorca złożył Licencjodawcy zamówienie na jego dostawę i zamówienie to zostało przyjęte przez Licencjodawcę, warunki i zakres tej dostawy, a także zasady realizacji świadczeń gwarancyjnych przez producenta Sprzętu oraz zasady realizacji świadczeń z tytułu rękojmi określa Umowa (i/lub odpowiednio ww. zamówienie) i dokumenty gwarancyjne ww. producenta Sprzętu. W braku odmiennych ww. uregulowań stosuje się postanowienia poniższe:

- a) gwarancja na Sprzęt obowiązuje przez okres, jak i na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej producenta przekazywanej Licencjobiorcy wraz z dostawą zamówionego Sprzętu i jest zwana dalej „gwarancją”;
 - b) gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych w montażu Sprzętu;
 - c) uprawnienia gwarancyjne przysługują pod warunkiem przedstawienia Licencjodawcy prawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej producenta wraz z kopią dowodu zakupu Sprzętu;
 - d) sposób naprawy ustala producent Sprzętu, zaś termin wykonania przez Licencjodawcę obowiązków wynikających z gwarancji określony będzie każdorazowo w zależności od rodzaju stwierdzonych wad, usterek lub awarii Sprzętu, jednakże zawsze wynika z warunków gwarancji ustalonych przez producenta w dostarczonej ww. dokumentacji;
 - e) reklamacje dot. Sprzętu powinny być zgłaszane do Licencjodawcy w formie pisemnej na adres biuro@progman.com.pl, z dopiskiem: „reklamacja”;
 - f) każda ww. reklamacja winna zawierać:
 - imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Licencjobiorcy wraz z jej adresem e-mail, czytelny podpis ww. osoby i datę podpisania reklamacji;
 - adres Licencjobiorcy, numer telefonu kontaktowego,
 - dokładny opis i powód reklamacji oraz wskazywać rodzaj i numer seryjny Sprzętu;
 - do reklamacji należy dołączyć prawidłowo wypełnioną kartę gwarancyjną wydaną przez producenta Sprzętu oraz kopię dowodu zakupu, o których mowa w lit. „c” powyżej;
 - g) Licencjodawca przyjmuje reklamacje wyłącznie na formularzu reklamacyjnym udostępnionym w tym celu Licencjobiorcy i zastrzega prawo do nie rozpatrywania reklamacji zgłoszonych w inny sposób;
4. Odpowiedzialność Licencjodawcy za wszelkie wady lub usterki Sprzętu lub szkody powstałe w związku z jego eksploatacją lub niemożnością jego eksploatacji jest ograniczona, w dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa zakresie, do wartości Sprzętu wskazanej w Umowie i nie obejmuje utraconych korzyści. W dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa zakresie, wyłącza się odpowiedzialność Licencjodawcy z tytułu rękojmi.
5. Postanowienia pkt. 1.-3. powyżej stosuje się odpowiednio do tzw. komponentów, tj. oprogramowania lub aplikacji oferowanych przez podmioty trzecie, w których zakupie pośredniczy Licencjodawca stosownie do postanowień Umowy lub które – na zasadzie dalszej licencji (sublicencji) – są objęte przedmiotem Umowy. Umowa określa w takiej sytuacji tego rodzaju komponenty i zasady, na jakich Strony umówiły się co do korzystania z nich, zaś w zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się postanowienia pkt. 1.-3. powyżej.

VI. Infolinia Progman

A. Postanowienia ogólne

1. Określone w niniejszym Dziale VI. OWU usługi, określone łącznie jako „Infolinia Progman”, mają charakter dodatkowy względem licencji objętej Umową i Pakietu podstawowego. Usługi te nie są objęte Pakietem podstawowym i są realizowane wyłącznie wówczas, jeśli zostały wyraźnie objęte przedmiotem Umowy i/lub zostały zamówione przez Licencjobiorcę w ramach dodatkowego, względem Umowy, zamówienia przyjętego do realizacji przez Licencjodawcę, w zakresie w tym zamówieniu opisanym.
2. Licencjobiorca może składać zamówienia na Infolinię Progman wyłącznie w okresie abonamentowym. Po upływie tego okresu Licencjodawca nie realizuje żadnych świadczeń na rzecz Licencjobiorcy.
3. Celem złożenia zamówienia na Infolinię Progman Licencjobiorca winien posługiwać się formularzem zamówienia udostępnionym mu w tym celu przez Licencjodawcę.
4. Infolinia Progman realizowana jest przez Licencjodawcę pod warunkiem posiadania przez Licencjobiorcę aktywnej licencji na korzystanie z Oprogramowania, jako usługa dodatkowa względem tej licencji. Z chwilą wygaśnięcia licencji na Oprogramowanie, Licencjobiorca traci prawo do korzystania z usługi Infolinii Progman, nawet jeśli okres, na jaki ją wykupił, stosownie do zasad określonych w niniejszym Dziale VI. OWU, jeszcze nie upłynął, bez prawa do zwrotu czy zmniejszenia wynagrodzenia należnego z tego tytułu Licencjodawcy. Także w takiej sytuacji zatem Licencjodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości z tytułu zakupu tej usługi przez Licencjobiorcę.
5. Skorzystanie z któregośkolwiek świadczenia objętego usługą Infolinii Progman w okresie, na jaki usługa ta została wykupiona, jest prawem Licencjobiorcy. W przypadku niekorzystania z niej tudzież nieskorzystania z niej w pełnym zakresie, z przyczyn za które nie odpowiada Licencjodawca, Licencjobiorcy nie przysługuje prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia z tytułu jej udzielenia, obniżenia tego wynagrodzenia ani zwrotu, choćby w części. Także w takiej sytuacji zatem Licencjodawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w pełnej wysokości z tytułu zakupu tej usługi przez Licencjobiorcę.
6. Wynagrodzenie należne Licencjodawcy od Licencjobiorcy w tytułu Infolinii Progman ma charakter dodatkowy względem wynagrodzenia należnego Licencjodawcy z tytułu udzielenia licencji i realizacji Pakietu podstawowego.

O ile nic innego nie wynika z Umowy i/lub treści ww. zamówienia złożonego przez Licencjobiorcę na tę usługę, a przyjętego do realizacji przez Licencjodawcę i/lub postanowień niniejszego Działu VI. OWU, jest ono kalkulowane na podstawie cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie przyjęcia przez niego ww. zamówienia.

7. Dla potrzeb niniejszego Działu VI. OWU ustala się, że:

- godziny robocze oznaczają godziny od 8.00 – 16.00 w dniach roboczych w rozumieniu OWU,
- godzina oznacza sześćdziesiąt minut,
- za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc, bez względu na rodzaj pakietu zamówionego przez Licencjobiorcę.

B. Ogólna charakterystyka Infolinii Progman. Pakiety.

1. W ramach Infolinii Progman Licencjodawca oferuje, w wymiarze uzależnionym od rodzaju pakietu zamówionego przez Licencjobiorcę (zob. pkt 2. poniżej):

- telefoniczną pomoc i konsultacje z zakresu bieżącej obsługi Oprogramowania, w tym zarówno z technicznych aspektów jego obsługi, jak i problemów związanych z działaniem Oprogramowania i obsługą jego głównych funkcjonalności („**infolinia**”);

- szkolenia związane z obsługą Oprogramowania, prowadzone w formie webinarów („**webinaria**”).

2. Licencjobiorca ma możliwość zamówienia Infolinii Progman w następujących wariantach, zwanych pakietami:

a) pakiet BASIC, realizowany przez czas oznaczony wynoszący 12 kolejnych miesięcy począwszy od pierwszego dnia wskazanego w Umowie, obejmujący 1 godzinę infolinii miesięcznie i 1 webinarium rocznie;

b) pakiet STANDARD, realizowany przez czas oznaczony wynoszący 12 kolejnych miesięcy począwszy od pierwszego dnia wskazanego w Umowie, obejmujący 2 godziny infolinii miesięcznie i 2 webinaria rocznie, po jednym na każde półrocze;

c) pakiet PREMIUM, realizowany przez czas oznaczony wynoszący 12 kolejnych miesięcy począwszy od pierwszego dnia wskazanego w Umowie (zamówieniu), obejmujący 3 godziny infolinii miesięcznie i 4 webinaria rocznie, po jednym na każdy kwartał;

d) pakiet 30/30, realizowany przez czas oznaczony wynoszący miesiąc począwszy od pierwszego dnia wskazanego w Umowie, obejmujący 30 minut infolinii w tym danym objętym pakietem miesiącu;

przy czym wykupiony przez Licencjobiorcę pakiet obejmuje wyłącznie Licencjobiorcę, z wyłączeniem Jednostek organizacyjnych Licencjobiorcy, chyba że Strony zgodnie w Umowie postanowiły inaczej.

3. Zawierając Umowę obejmującą infolinię i/lub składając zamówienie na infolinię Licencjobiorca wskazuje, jaki pakiet spośród wymienionych w pkt. 2 powyżej wybiera.

4. Licencjobiorca (a jeśli Umowa przewiduje prawo korzystania z ww. pakietu przez Jednostki organizacyjne Licencjobiorcy, również te Jednostki) może korzystać z usług objętych Infolinią Progman wyłącznie w celu i w zakresie realizacji wewnętrznych potrzeb własnych, wynikających z Jego wewnętrznych procesów pracy.

5. Licencjobiorca (lub odpowiednio Jednostka organizacyjna, o której mowa w pkt. 4 powyżej) wyznacza ze swojej strony osoby przez siebie zatrudnione mające prawo korzystać z usług objętych Infolinią Progman.

C. Postanowienia szczegółowe dot. infolinii

1. Za pomocą Infolinii, poprzez zadanie pytania, Usługobiorca może uzyskać telefoniczną pomoc i konsultacje z zakresu bieżącej obsługi Oprogramowania, w tym zarówno z technicznych aspektów jego obsługi, jak i problemów związanych z działaniem Oprogramowania i obsługą jego głównych funkcjonalności.

2. Infolinia jest udostępniana przez czas oznaczony, określony odpowiednio w zależności od danego pakietu (zob. pkt B.2 lit. „a”-„d” powyżej), w dni robocze w godzinach roboczych, pod dedykowanymi w tym celu numerami telefonów 801 04 45 45 i 22 535 88 00 („numer infolinii”). Z dniem upływu ww. okresu abonamentowego, a jeżeli Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie przed jego upływem, odpowiednio z datą jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Licencjobiorca traci prawo do korzystania z infolinii.

3. Zastrzega się, że podany wyżej numer infolinii może ulegać zmianie; zmiany takie nie są zmianami OWU ani Umowy i są komunikowane przez Licencjodawcę poprzez zamieszczenie zmienionego lub nowego numeru infolinii na stronie www. w zakładce z danymi kontaktowymi i/lub poprzez komunikaty zawarte w samym Oprogramowaniu.

4. Celem uzyskania odpowiedzi na zadane pytanie konieczne jest staranne dostosowanie się przez Licencjobiorcę do opisanych poniżej wytycznych/poleceń. Zastrzega się, że istnieją pewne ograniczenia w zakresie korzystania z infolinii, w tym dotyczące zasad zadawania pytań.

5. Celem skorzystania z infolinii, osoba wyznaczona przez Licencjobiorcę stosownie do pkt. B. pkt 5 powyżej, obowiązana jest podać swoje imię i nazwisko oraz numer klienta (SAP), nadany Licencjobiorcy przez Licencjodawcę, wskazany w Umowie. Licencjodawca dokonuje weryfikacji osób dzwoniących na numer infolinii w oparciu o numer SAP, pod rygorem braku możliwości skorzystania z infolinii.

6. Licencjobiorca ma obowiązek poinformować osoby, którymi posługuje się celem korzystania z infolinii, o treści niniejszego pkt. C Działu VI. OWU, jak również podać im dane autoryzacyjne.

7. Z zastrzeżeniem pkt. 5 zdanie ostatnie powyżej, Licencjodawca ma prawo odmówić odpowiedzi na pytanie w przypadkach określonych na stronie www. w ramach zakładki „Infolinia Progman”, w tym w szczególności w każdym z następujących przypadków:

- gdy pytanie nie jest tematycznie związane z któryś z obszarów określonych w pkt. 1 powyżej;
- gdy odpowiedź na nie wykraczałaby poza zakres ww. problematyki;
- gdy zadający pytanie oczekuje odpowiedzi wyczerpującej przesłanki usługi doradztwa prawnego;
- gdy pytanie jest zadane w sposób nieprecyzyjny, niejasny lub ma zbyt ogólny charakter;
- gdy zadano pytanie inną, niż przewidziana w ramach infolinii (tj. na numer infolinii) drogą, np. w ramach realizacji usług opisanych w pkt. D i/lub pkt. E Działu V. OWU;
- gdy pytanie zostało zadane przez osobę, która podała hasło i/lub numer klienta i/lub nazwę Licencjobiorcy inne niż właściwe dla tego Licencjobiorcy;
- gdy Usługodawca pozyska informacje wskazujące na to, iż Licencjobiorca zadał pytanie z naruszeniem pkt 6 powyżej;
- gdy pytanie zostało zadane po upływie okresu objętego pakietem wykupionym przez Licencjobiorcę;
- gdy Licencjobiorca wyczerpał pulę czasu przewidzianą wykupionym przez niego pakietem, przy czym zastrzega się każdy przypadek zachowania opisany powyżej, dokonany przez osobę, którą Licencjobiorca posługuje się w celu skorzystania z infolinii, traktowany jest jak zachowanie Licencjobiorcy.

8. Odmowa udzielenia odpowiedzi na pytanie z przyczyn uprawniających do takiej odmowy wymienionych w niniejszym Dziale nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, lecz przewidziane w jej treści prawo Licencjodawcy.

9. O odmowie udzielenia odpowiedzi na pytanie, ze wskazaniem przyczyn takiego stanu rzeczy, Licencjodawca informuje podczas trwającego połączenia telefonicznego.

10. Jednocześnie zastrzega się, że:

a) niewykorzystane przez Licencjobiorcę (z przyczyn za które Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności) w danym okresie rozliczeniowym minuty rozmów w ramach infolinii objęte pakietem wykupionym przez Licencjobiorcę nie kumulują się i nie przechodzą na następny okres rozliczeniowy;

b) do puli czasu przysługującej Licencjobiorcy w ramach wykupionego przez niego pakietu wliczany jest czas wszystkich połączeń telefonicznych wykonanych przez osoby korzystające z infolinii w imieniu Licencjobiorcy;

c) czas połączenia telefonicznego naliczany jest od chwili połączenia z konsultantem infolinii; konsultant informuje klienta ile czasu pozostało do wykorzystania w ramach puli czasu objętej pakietem wykupionym przez Licencjobiorcę do końca okresu rozliczeniowego;

d) Licencjodawca umożliwia tzw. funkcję zatrzymania czasu przy przełączeniach między konsultantami, która znajduje zastosowanie w sytuacji, gdy problem zgłoszony przez Licencjobiorcę wymaga konsultacji wewnętrznych pomiędzy konsultantami infolinii; funkcja ta polega na wstrzymaniu naliczania czasu w systemie informatycznym obsługującym infolinię i ponownym włączeniu jego naliczania w razie ponownego połączenia telefonicznego z Licencjobiorcą;

e) Licencjodawca umożliwia tzw. funkcję oddzwaniania do Licencjobiorcy, na numer z którego połączyła się z konsultantem infolinii osoba korzystająca z niej w imieniu Licencjobiorcy; czas połączenia telefonicznego jest w takiej sytuacji naliczany począwszy od rozpoczęcia rozmowy pomiędzy konsultantem a tą osobą.

11. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień pkt. 10. powyżej, czas połączeń telefonicznych wykonywanych w ramach infolinii naliczany jest automatycznie, przez system informatyczny wykorzystywany w tym celu przez Licencjodawcę.

12. Do czasu połączeń telefonicznych nie wlicza się czasu oczekiwania na połączenie z konsultantem.

13. Zastrzega się, iż połączenia telefoniczne realizowane w ramach infolinii są nagrywane, na zasadach opisanych poniżej, o czym osoba, którą Licencjobiorca posługuje się celem korzystania z infolinii, dzwoniąca na numer infolinii, jest informowana przed skorzystaniem z tej usługi. Brak zgody na rejestrację ww. rozmów uniemożliwia skorzystanie z infolinii.

14. Licencjobiorca obowiązany jest poinformować każdą osobę przez siebie zatrudnioną, którą będzie posługiwał się, stosownie do postanowień OWU, w celu skorzystania z infolinii, o treści pkt. 13. powyżej; powyższe obejmuje również obowiązek uzyskania zgody tych osób na ich nagrywanie. Obowiązki w tym zakresie obciążają wyłącznie Licencjobiorcę, a odpowiedzialność Licencjodawcy z tytułu poinformowania ww. osób i ew. pozyskania ich zgód jest wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczonym przez prawo.

15. Licencjodawcy nie obciąża obowiązek zwrotu materiałów (dokumentów, etc.) przekazanych mu przez Licencjobiorcę w ramach korzystania z infolinii.

16. Osoba dzwoniąca na numer infolinii ze strony Licencjobiorcy, celem skorzystania z infolinii, obowiązana jest posługiwać się tylko takimi danymi, które zapewniłyby anonimowość osób, których pytanie dotyczy;

jednocześnie jednak zastrzega się, iż o ile, w ramach infolinii, dojdzie do podania Licencjodawcy przez Licencjobiorcę danych osobowych. będą one przetwarzane na zasadach opisanych w Dziale XII. OWU. Licencjobiorca jest obowiązany pouczyć o powyższym ograniczeniu i ww. zasadach każdą osobę przez siebie zatrudnioną, którą będzie posługiwał się, stosownie do OWU, w celu skorzystania z infolinii.

17. Dla potrzeb realizacji usług Infolinii Progman, jak również na potrzeby dochodzenia ew. roszczeń i przyszłych postępowań sądowych, Licencjodawca archiwizuje nagrania rozmów telefonicznych realizowanych w ramach infolinii w wykorzystywanych przez siebie systemach informatycznych. Okres archiwizacji wynosi 12 (dwanaście) miesięcy od dnia zakończenia realizacji usługi Infolinii Progman. Po zakończeniu tego okresu nagrania są niszczone lub nadpisywane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

18. O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej, Licencjodawca nie ma obowiązku udostępnienia Licencjobiorcy nagrań, o których mowa w pkt 17. powyżej.

VII. Wymogi techniczne

1. Aktualne wymogi techniczne niezbędne do korzystania z danego rodzaju Oprogramowania są zamieszczane przez Licencjodawcę na stronie www. właściwej dla tego Oprogramowania.

2. Licencjobiorca, zawierając Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy poprzedziło złożenie zamówienia, składając zamówienie oświadcza tym samym, że zapoznał się z nimi i spełnia je.

3. Zastrzega się, że wymogi techniczne wyżej podane mogą ulegać zmianom i zmiany takie nie stanowią zmiany OWU ani Umowy. Zmiany te nie wymagają notyfikacji, ale winny zostać zamieszczone przez Licencjodawcę na stronie www. lub innej wskazanej przez Licencjodawcę w okresie obowiązywania Umowy.

4. Koszty dostosowania się do wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z Oprogramowania stanowiącego przedmiot Umowy (także wynikających ze zmian wprowadzonych w trakcie okresu abonamentowego) ponosi Licencjobiorca.

VIII. Autoryzacja do Oprogramowania

1. Postanowienia ogólne

1. Do korzystania z Oprogramowania niezbędna jest m.in. uprzednia autoryzacja Licencjobiorcy (tj. każdego uprawnionego użytkownika końcowego). Oprogramowanie jest zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem danymi autoryzacyjnymi, których rodzaje zostały określone w Dokumentacji danego rodzaju Oprogramowania; w szczególności należą do nich login i hasło, a funkcję loginu pełni adres poczty elektronicznej (e-mail) indywidualnie przypisany danemu Administratorowi licencji i końcowemu użytkownikowi.

2. Każdemu końcowemu użytkownikowi może być przypisany wyłącznie jeden, niepowtarzalny adres e-mail.

3. Niektóre rodzaje Oprogramowania są autoryzowane przez Serwis logowania – zastrzega się, że w dacie wejścia w życie OWU Oprogramowaniem autoryzowanym w ten sposób jest m.in. Majątek WEB.

2. Uprawnienia Administratora licencji

1. Administrator licencji zarządza licencjami objętymi Umową i tym samym dostępami użytkowników końcowych do Oprogramowania i czyni to w takim zakresie, w jakim Umowa, OWU, Zasady korzystania oraz Serwis logowania – o ile dany Program jest zabezpieczony Serwisem logowania - i udostępnione w Oprogramowaniu przez Licencjodawcę narzędzia informatyczne umożliwiają mu takie zarządzanie.

2. Przez ww. zarządzanie licencjami należy rozumieć:

– przypisywanie użytkownikom końcowym, w imieniu i na rachunek Licencjobiorcy, dostępu do Oprogramowania, w ramach określonego Umową zakresu licencji (w tym ich liczby), w okresie abonamentowym, w zakresie określonym Umową i OWU;

– dokonywanie przeglądu informacji dot. ww. licencji i o użytkownikach końcowych korzystających z licencji;

– usuwanie dotychczasowych użytkowników końcowych i zastępowanie ich innymi, z zastrzeżeniem postanowień Umowy i OWU;

– administrowanie sesjami użytkowników końcowych.

3. Administrator licencji nie ma uprawnień do zmiany liczby i zakresu udzielonych licencji; przydzielając ją/e nie może naruszać innych postanowień ani Umowy, ani OWU; w szczególności nie może przydzielać ww. dostępuów osobom trzecim.

4. W żadnym razie żadne z powyższych uprawnień nie rozszerza liczby ani zakresu udzielonych licencji, ani nie uprawnia do udostępniania Oprogramowania osobom trzecim, co jest zabronione w świetle OWU.

5. Licencjobiorca jest zobowiązany podać Licencjodawcy adres e-mail Administratora licencji. Niepodanie tego adresu, tudzież podanie nieprawidłowego adresu, stanowi – leżącą po stronie Licencjobiorcy – przeszkodę w dokonaniu rejestracji, a co za tym idzie zakończenia procedury autoryzacji niezbędnej do korzystania z Oprogramowania i zarządzania licencjami.

3. Postanowienia dot. Serwisu logowania

1. Postanowienia niniejszego pkt 3. mają zastosowanie wyłącznie do tych Programów, które są zabezpieczone Serwisem logowania.
2. Podstawowym sposobem autoryzacji do Oprogramowania zabezpieczonego Serwisem logowania jest autoryzacja na login i hasło, gdzie obok hasła, o którym poniżej mowa, daną autoryzującą jest adres e-mail (adres e-mail), który pełni funkcję loginu.
3. Licencjobiorca winien wprowadzić do Serwisu logowania co najmniej taką liczbę adresów poczty elektronicznej, która odpowiada liczbie udzielonych mu na podstawie Umowy licencji na korzystanie z Oprogramowania (np. jeżeli udzielono mu tylko jednej licencji, winien podać co najmniej jeden taki adres). Wprowadzenie większej liczby adresów e-mail nie wpłynie to na liczbę udzielonych licencji.
4. W przypadku licencji imiennych Licencjobiorca wprowadza do Serwisu logowania adresy e-mail użytkowników końcowych, którym zgodnie z Umową (w tym liczbą objętych umową licencji imiennych) licencje te przypisano; zmiana ww. adresów możliwa jest wyłącznie zgodnie z Zasadami korzystania.
5. Login (adres e-mail) i hasło stanowić będą parę danych autoryzujących dostęp do Oprogramowania. W każdym przypadku autoryzacji na login i hasło, w ramach procedury autoryzacji, użytkownik końcowy mający dostęp do e-mail oznaczonej adresem podanym przez Licencjobiorcę „wykreuje” stosownie do możliwości oferowanych przez Oprogramowanie, jedno hasło powiązane z tym adresem. Zastrzega się, że z jednym adresem e-mail może być powiązane tylko jedno hasło. Zarówno adres poczty elektronicznej, jak i hasło mogą ulegać zmianie w trybie określonym w Zasadach korzystania; zmiany takie nie są zmianami Umowy ani OWU.
6. Nadto zawierając Umowę i akceptując OWU Licencjobiorca godzi się na to, że:
 - a. niezależnie od charakteru licencji, Licencjodawca może żądać od Licencjobiorcy podania w Umowie domeny, do której będą przypisane adresy e-mail użytkowników końcowych uprawnionych do korzystania z Oprogramowania na podstawie Umowy zawartej z tym Licencjobiorcą. Jeśli następnie Licencjobiorca wprowadzi adres/y e-mail inny/e niż przypisany/e do ww. domeny, może być to uznane jako naruszenie warunków Umowy. Zmiana ww. domeny stanowi zmianę Umowy i wymaga zastosowania odpowiedniego do tej zmiany trybu;
 - b. między innymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych wprowadzanych do Serwisu logowania oraz do Oprogramowania przez użytkowników końcowych Licencjodawca wprowadza względem Oprogramowania zabezpieczonego Serwisem logowania - stosownie do przyjętego planu - mechanizm weryfikacji urządzenia, z którego korzysta Licencjobiorca (i uprawnieni przez niego zgodnie z OWU użytkownicy końcowi) celem uzyskania dostępu do Serwisu logowania i do Oprogramowania, polegający na identyfikowaniu i zapamiętywaniu danych urządzenia i przeglądarki, z których korzysta użytkownik końcowy w momencie podjęcia próby zalogowania się do Serwisu logowania; powyższy mechanizm szczegółowo opisują Zasady korzystania, natomiast celem wyjaśnienia Licencjobiorcy kluczowych zasad jego działania, wskazuje się, że:
 - ww. mechanizm polega na identyfikowaniu, za pomocą ciasteczek (cookies), tzw. UserAgenta czyli zestawu informacji o rodzaju i wersji przeglądarki i informacji o systemie operacyjnym urządzenia, z których użytkownik końcowy korzysta w momencie podjęcia próby zalogowania się do Serwisu logowania, w tym rozróżnianiu czy jest to urządzenie stacjonarne czy mobilne (np. zestaw danych „Chrome/76.0.3” oznacza korzystanie z przeglądarki Chrome na komputerze z systemem operacyjnym OS);
 - UserAgent to w uproszczeniu „nagłówek” służący serwisom internetowym do rozpoznania typu oprogramowania operacyjnego użytkownika końcowego i forma "przedstawiania się przeglądarki" z której użytkownik końcowy korzysta;
 - ww. mechanizm polega również na wprowadzeniu maksymalnej liczby dopuszczalnych do zapamiętania zestawów ww. danych (systemu operacyjnego i przeglądarki), z których może korzystać użytkownik końcowy celem uzyskania dostępu do Serwisu logowania i Oprogramowania – liczba ta wynosi nie więcej niż 6 przeglądarek dla urządzeń stacjonarnych i 4 dla urządzeń mobilnych; wprowadzenie ww. limitu będzie skutkowało uniemożliwieniem uzyskania dostępu do Serwisu logowania i Oprogramowania po jego przekroczeniu, o czym użytkownik końcowy zostanie poinformowany bezpośrednio w Serwisie.
7. Podając adres/y e-mail, jak i dokonując zmiany adresu/ów e-mail Licencjobiorca oświadcza, że:
 - odpowiednio podanie lub zmiana tego adresu nie narusza postanowień Działu III. OWU, w szczególności zaś Licencjobiorca oświadcza w ten sposób, że nie umożliwia dostępu do Oprogramowania osobie trzeciej ani nie narusza innych postanowień OWU; postanowienia dotyczące tego sposobu autoryzacji i/lub Serwisu logowania nie rozszerzają zakresu uprawnień Licencjobiorcy ani użytkownika końcowego wynikających z udzielonej licencji; Licencjobiorca ani użytkownik końcowy nie ma prawa udostępnić Oprogramowania osobie trzeciej;
 - ma prawo każdym takim adresem dysponować, w tym ma prawo wykorzystać go w sposób określony w OWU i Zasadach korzystania, w tym wyrażać zgody, a także przyznawać Licencjodawcy uprawnienia określone w treści Umowy i OWU;
 - w przypadku podania przez Licencjobiorcę adresu e-mail stanowiącego jego daną osobową, Licencjobiorca oświadcza, że ma świadomość celów i zakresu przetwarzania tej danej przez Licencjodawcę; cele te i zakres

- określają OWU i Zasady korzystania; Licencjobiorcę poucza się w takim przypadku, że wprowadzenie podania adresu e-mail jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do korzystania z Oprogramowania;
- poucza się niniejszym, że Licencjobiorca poprzez Serwis logowania ma dostęp do podanych w procesie rejestracji danych osobowych, a także możliwość ich poprawiania stosownie do Zasad korzystania; Zasady korzystania określają również pozostałe aspekty przetwarzania i ochrony danych osobowych przetwarzanych w Serwisie logowania;
 - w przypadku podania przez Licencjobiorcę adresu e-mail będącego daną osobową w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, Licencjobiorca oświadcza, że dana ta ma charakter danej służbowej, którą może swobodnie, w tym dla celów opisanych w OWU dysponować; w przypadku jednak podania adresu e-mail nie będącego daną służbową, Licencjobiorca zapewnia Licencjodawcę, że uzyskał zgodę użytkownika końcowego, którego ta dana dotyczy, na podanie jej Licencjodawcy i przetwarzanie w celach określonych w OWU i Zasadach korzystania i ponosi odpowiedzialność prawną związaną z brakiem takiej zgody; w przypadku cofnięcia ww. zgody na przetwarzanie ww. adresu e-mail Licencjobiorca winien natychmiast usunąć ten adres, tak, by nie był on przetwarzany wbrew woli ww. osoby; Licencjodawca zastrzega sobie możliwość usunięcia ww. adresu w podanych wyżej okolicznościach w sytuacji, gdy Licencjobiorca, mimo ich wystąpienia, tego nie uczyni;
 - w przypadku podania adresu e-mail będącego daną osobową innej osoby niż Licencjobiorca zawierając Umowę, oświadcza jednocześnie, że przed podaniem tego adresu spełnił on obowiązek informacyjny wymagany przepisami ODO.
8. Zawierając Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy poprzedza złożenie oferty, składając ofertę, Licencjobiorca oświadcza jednocześnie, że:
- ma świadomość tego, że podanie adresu e-mail w ramach procedury autoryzacyjnej, w tym procesu rejestracji, i wygenerowanie dla niego hasła, umożliwi osobie dysponującej tym adresem i hasłem korzystanie z Oprogramowania; stąd też Licencjobiorca winien dbać o to, by nie przyznać statusu użytkownika końcowego osobie nieuprawnionej;
 - ma świadomość tego, że tak długo, jak długo nie dokona zmiany danego adresu, tak długo, osoba mająca dostęp do niego i przypisanego mu hasła będzie mogła korzystać, nawet w sposób nieuprawniony, bez jego wiedzy i woli, z Oprogramowania, uniemożliwiając w takim zakresie korzystanie z niego w tym samym czasie przez Licencjobiorcę; powyższa nie ogranicza możliwości interwencji Licencjodawcy w celu przywrócenia stanu zgodnego z prawem;
 - ma świadomość tego, że hasła przypisane do adresów e-mail podanych Licencjodawcy w ramach procedury rejestracji przez Licencjobiorcę winny być utrzymywane w tajemnicy przez Licencjobiorcę, Administratora licencji i użytkowników końcowych, pod rygorem korzystania z Oprogramowania - w miejsce Licencjobiorcy - przez inne osoby.
9. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność korzystania z przedmiotu Umowy w przypadku zapoznania się w ww. okolicznościach z loginem/loginami i hasłem/hasłami przez osobę nieuprawnioną.
10. Licencjobiorca winien zapewnić dostępność adresów e-mail podanych w ramach procedury autoryzacji jako login, w innym przypadku niemożliwe będzie dokończenie procedury rejestracji, a także wykonanie innych czynności, w tym wysyłanie wiadomości, o których mowa w OWU i Zasadach korzystania.
11. Serwis logowania może być niedostępny z przyczyn niezależnych od Licencjodawcy, a także w związku z jego modyfikacjami, konserwacją, testowaniem czy aktualizowaniem, przez okres nie dłuższy jednak niż pięćdziesiąt godzin miesięcznie.
12. Na podane adresy e-mail Administratora licencji i użytkowników końcowych Licencjodawca może wysyłać w okresie obowiązywania licencji na Oprogramowanie informacje i komunikaty dotyczące Oprogramowania, w tym tzw. alerty dot. niektórych nowych danych wprowadzanych do Niego, a także inne informacje określone w treści OWU lub dozwolone przepisami prawa

4. Postanowienia końcowe

1. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody związane z brakiem możliwości skorzystania z przedmiotu Umowy, w tym danego Programu, spowodowane:
- niedokonaniem rejestracji użytkowników końcowych w Serwisie logowania/Oprogramowaniu;
 - niepodaniem adresu e-mail wymaganego do autoryzacji (tudzież podaniem nieprawidłowego adresu);
 - usunięciem profilu (konta) z Serwisu logowania/Oprogramowania przez użytkownika końcowego, Administratora licencji lub Licencjobiorcę;
 - podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu e-mail lub takiego adresu, do którego użytkownik końcowy, któremu zostało przez Licencjobiorcę przypisane dane stanowisko lub sam Licencjobiorca nie ma dostępu;

- niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji logowania, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, lub z innych przyczyn niezależnych od Licencjodawcy;
 - będących rezultatem korzystania przez Licencjobiorcę i użytkowników końcowych z Serwisu logowania/Oprogramowania.
2. Licencjobiorca jest zobowiązany do zapoznania Administratora licencji i każdego użytkownika końcowego z Działem VIII. OWU (i aktualnymi Zasadami korzystania, o ile przedmiotem Umowy jest Oprogramowanie zabezpieczone Serwisem logowania).

IX. Wynagrodzenie Licencjodawcy

1. O ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej, wszystkie realizowane przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy na podstawie Umowy i OWU świadczenia, tj. zarówno udzielenie licencji, jak i inne świadczenia tamże określone, są odpłatne.
2. Jeżeli Strony nie określiły wynagrodzenia Licencjodawcy w innej wysokości, to oznacza to, iż Licencjobiorca godzi się na zastosowanie przez Licencjodawcę wynagrodzenia wynikającego z cennika obowiązującego u Licencjodawcy w dacie zawarcia Umowy (a jeżeli zawarcie Umowy zostało poprzedzone złożeniem zamówienia - w dacie złożenia zamówienia przez Licencjobiorcę), zamieszczonego na doręczonej mu fakturze VAT lub fakturach VAT (ustalenia w oparciu o ceny katalogowe, bez uwzględniania promocji czy akcji specjalnych).
3. Licencjobiorca winien uiścić Licencjodawcy wynagrodzenie w terminie przez Strony umówionym. Jeżeli Strony nie postanowiły zgodnie inaczej, wynagrodzenie winno zostać uiszczone jednorazowo, w terminie podanym na fakturze VAT wystawionej przez Licencjodawcę. Alternatywnie względem płatności jednorazowej, o której mowa w zdaniu drugim niniejszego pkt 3. Umowa może określać płatność miesięczne, kwartalne (rozumianych jako trzy kolejno następujące po sobie miesiące) albo półroczne (rozumiane jako sześć kolejno następujących po sobie miesięcy). W przypadku przyjęcia przez Strony płatności w ratach lub w częściach, jeśli Strony nie określiły jednocześnie częstotliwości płatności rat i części, przyjmuje się płatności miesięczne.
4. W każdym przypadku, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie jest płatne jednorazowo, czy w ratach lub w częściach, wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Licencjodawcy wskazany w treści faktury VAT, a doręczenie faktury VAT Licencjobiorcy jest jednoznaczne, nawet w braku stosownej formuły wezwania, z wezwaniem go do zapłaty kwoty, na którą opiewa w terminie wskazanym w jej treści.
5. W przypadku zawarcia Umowy odnawialnej (smart) wynagrodzenie należne Licencjodawcy od Licencjobiorcy z tego tytułu, ustalone stosownie do niniejszego Działu IX. OWU, podlega podwyższeniu w każdym kolejnym rocznym okresie abonamentowym, począwszy od drugiego okresu abonamentowego (tj. okresu abonamentowego następującego po pierwszym okresie abonamentowym) o 4 % (słownie: cztery procent) wartości wynagrodzenia netto ustalonego w Umowie z ww. tytułu, chyba że średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dany rok, w którym Umowa została zawarta, okaże się wyższy niż 4% - wówczas przyjmuje się ten wyższy wskaźnik (**waloryzacja**). Waloryzacja wynagrodzenia jest dokonywana z ww. częstotliwością, w pierwszym miesiącu każdego kolejnego okresu abonamentowego, na podstawie niniejszego pkt 5. i jest skuteczna już w tym miesiącu, w którym została dokonana. Jednocześnie zastrzega się, że:
 - do podwyższenia wynagrodzenia w drodze waloryzacji nie stosuje się pkt 6. poniżej dotyczącego zmiany wynagrodzenia; podwyższenie to następuje wprost na podstawie niniejszego pkt 5.;
 - waloryzacja wynagrodzenia dokonana w sposób opisany w niniejszym pkt 5. nie stanowi zmiany Umowy ani OWU i nie uprawnia Licencjobiorcy do wypowiedzenia Umowy;
 - jeżeli nastąpiło podwyższenie stawki podatku od towarów i usług, o który zgodnie z przepisami prawnymi powiększone winno być wynagrodzenie wynikające z Umowy podlegające waloryzacji stosownie do zasad określonych w niniejszym pkt 5., Licencjodawca ma prawo zastosować stawkę podatku od towarów i usług, która wskazana została na wystawionej przez niego fakturze VAT (tj. stawkę podatku od towarów i usług z daty wystawienia faktury VAT) niezależnie od tego, co zostało wpisane w treści Umowy i/lub zamówienia.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5. powyżej, Licencjodawca ma prawo do zmiany wynagrodzenia należnego od Licencjobiorcy z tytułu realizacji Umowy na jego rzecz, nie wcześniej jednak niż po upływie pierwszego okresu abonamentowego. W każdym przypadku powzięcia zamiaru zmiany ww. wynagrodzenia lub którejś z jego składowych Licencjodawca prześle Licencjobiorcy ofertę obejmującą proponowaną wysokość wynagrodzenia. Oferta może zostać przesłana elektronicznie (na ostatnio podany przez Licencjobiorcę adres poczty elektronicznej), faksem (na ostatnio podany przez Niego numer faksu) lub też pisemnie, stosownie do dokonanego przez Licencjodawcę wyboru. W terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia ww. oferty Licencjobiorca, o ile nie godzi się na proponowaną zmianę wynagrodzenia, ma prawo złożyć wypowiedzenie Umowy na 2 (dwa) miesiące naprzód na koniec danego okresu płatności; w przypadku złożenia ww.

wypowiedzenia w ww. terminie - do dnia rozwiązania Umowy, wynagrodzenie Licencjodawcy jest należne w dotychczasowej wysokości; jeżeli jednak Licencjodawca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w ww. terminie, takie zachowanie stanowi w świetle OWU przyjęcie oferty Licencjodawcy bez żadnych zastrzeżeń (zastrzega się przy tym, że w braku ww. wypowiedzenia, ewentualne poczynione przez Licencjodawcę zastrzeżenia lub wprowadzone w odpowiedzi na ofertę zmiany będą traktowane jako nieistniejące), wynagrodzenie za następujące, po dacie doręczenia ww. oferty, okresy płatności przyjęte w Umowie, jest płatne w wysokości określonej doręczoną Licencjodawcy ww. ofertą obejmującą zmienione wynagrodzenie, do czasu jego ewentualnej zmiany w sposób określony powyżej lub zgodną wolą Stron. Oferta może określić także inny moment wejścia w życie wynagrodzenia w zmienionej wysokości (wynagrodzenie to jednak nie może być podwyższone za okresy płatności już minione); wówczas, w braku ww. wypowiedzenia, wynagrodzenie w takiej wysokości będzie płatne od daty określonej w ofercie aż do momentu jego ewentualnej zmiany w sposób określony w OWU. Podkreśla się, iż opisanego w niniejszym pkt 6. trybu wypowiedzenia Umowy nie stosuje się do innych, niż opisana w niniejszym pkt 6., sytuacji; w szczególności nie stosuje się go do przypadku podwyższenia wynagrodzenia w trybie opisanym w pkt 5. powyżej.

7. W przypadku opóźnienia Licencjodawcy w płatności ceny, także gdy opóźnienie dotyczy płatności danej raty lub części wynagrodzenia, o ile płatność została rozłożona na odpowiednio raty lub części, Licencjodawca ma - w każdej takiej sytuacji - prawo wstrzymać się z realizacją swoich świadczeń na rzecz Licencjodawcy, bez konieczności wezwania Licencjodawcy do jej zapłaty. Zastrzega się jednocześnie, że we wszystkich podanych wyżej przypadkach Licencjodawcy jest należne wynagrodzenie całkowite za cały okres abonamentowy, także, gdy przez część tego okresu, z przyczyn o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, Licencjodawca świadczeń nie realizował.

8. Jeżeli zapłata ceny na rzecz Licencjodawcy zostanie rozłożona na raty lub części, Strony przyjmują, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie danej odpowiednio raty lub części, z upływem terminu jej płatności, pozostałe odpowiednio raty lub części stają się natychmiast wymagalne. Licencjodawca nie jest zobowiązany do informowania Licencjodawcy co do wystąpienia skutku, o którym wyżej mowa.

9. Strony zgodnie ustalają, że dla potrzeb podatku dochodowego od osób prawnych Licencjodawcy usługi stanowiące przedmiot Umowy realizowane przez Licencjodawcę na rzecz Licencjodawcy stosownie do OWU będą rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy czym (o ile Strony w Umowie nie postanowiły inaczej) końcem każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego jest dzień, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – okres rozliczeniowy kończy się w ostatnim dniu tego miesiąca. Powyższe postanowienie dot. okresów rozliczeniowych nie ma wpływu na ustalony/e przez Strony termin/y płatności; termin/y te/n może/gą być ustalone/y inaczej aniżeli okresy rozliczeniowe, w szczególności Strony mogą ustalić jednorazową płatność.

10. Wobec treści postanowienia pkt 1. powyżej, zastrzega się jednocześnie, iż w przypadku przeprowadzania przez Licencjodawcę akcji promocyjnej w ramach której zostaną zaoferowane Licencjodawcy świadczenia promocyjne, zwane dalej „świadczeniami promocyjnymi”, w szczególności zaś polegające na tym, iż:

- świadczenia realizowane w ramach określonej części okresu abonamentowego zostaną zaoferowane jako tzw. „gratis” (lub też określone analogicznie do tego pojęcia, a właściwą celom marketingowym, formułą) lub też
- część świadczeń będzie oferowana w formule „gratis” lub analogicznej, należy przyjąć, że wszystkie takie świadczenia promocyjne (które *de facto* oznaczają obniżenie ceny w stosunku do ceny katalogowej) są objęte wynagrodzeniem Licencjodawcy, a zatem mają charakter odpłatny stosownie do zasady wyrażonej w pkt 1. powyżej, nawet jeżeli nie zostały wyróżnione w dokonanej kalkulacji tego wynagrodzenia lub też zostały potraktowane tamże jako tzw. gratis lub analogicznie.

(Podkreśla się, że o ile z regulaminu akcji promocyjnej lub materiałów określających zasady jej przeprowadzenia nie wynika nic innego, każda taka akcja ma na celu zwiększenie sprzedaży Licencjodawcy w ogóle, sprzedaży określonej grupy jego produktów lub określonego produktu lub sprzedaży w określonej grupie klienckiej).

11. Jednocześnie zastrzega się, że zawarcie Umowy i akceptacja OWU oznacza również wyrażenie zgody przez Licencjodawcę na wystawianie i dostarczanie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami Działu IXa. „**Zasady przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych**”. Jeśli zatem Licencjodawca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych winien zaznaczyć to przy zawieraniu Umowy, a Umowa wówczas powinna zawierać postanowienia dotyczące wystawiania faktur na innych zasadach przez Strony określonych. Brak takich wyraźnych, odmiennych postanowień w Umowie oznacza ww. zgodę Licencjodawcy na faktury elektroniczne na zasadach opisanych w Dziale IXa. OWU

IXa. Zasady przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych

1. Postanowienia ogólne

1. Dla potrzeb niniejszego Działu i Zasad przesyłania lub udostępniania faktur elektronicznych przyjmuje się

następujące definicje:

- Licencjodawca nazywany jest „Wystawcą”, zaś Licencjobiorca nazywany jest „Nabywcą” i jest rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna a oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, której Wystawca w związku z zawarciem Umowy ma obowiązek wystawić fakturę;
- Odbiorca faktury to upoważniona przez Nabywcę osoba fizyczna, na której adres Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne, przy czym Nabywca będący osobą fizyczną może być jednocześnie Odbiorcą faktury;
- faktura elektroniczna - faktura w formie elektronicznej wystawiona przez Wystawcę i otrzymana przez Nabywcę w dowolnym formacie elektronicznym. Przez fakturę należy też rozumieć duplikat faktury;
- przesyłanie – wysyłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres; adres – podany przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury adres poczty elektronicznej, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne; udostępnienie – umożliwienie Nabywcy zapoznanie się z treścią faktury elektronicznej, w tym jej wyświetlenie na ekranie urządzenia elektronicznego oraz zapisanie jej na materialnym nośniku informacji;
- Konto Nabywcy – indywidualne konto Nabywcy stanowiące wyodrębnioną część systemu teleinformatycznego Wystawcy, za pośrednictwem którego Wystawca może udostępniać Nabywcy faktury elektroniczne;
- Usługa – usługa polegająca na przesyłaniu lub udostępnianiu przez Wystawcę Nabywcy faktur elektronicznych;
- aktywacja – akceptacja Usługi przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury działającego w imieniu Nabywcy;
- ustawa - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. W sprawach nieuregulowanych w nin. Dziale zastosowanie mają przepisy ustawy. Nin. Dział nie dotyczy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, których przesyłanie jest regulowane przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

3. Domniemywa się, że osoba, która w imieniu Nabywcy dokonuje aktywacji, jest do tego w pełni uprawniona i dokonanie aktywacji przez tę osobę pociąga za sobą dla Nabywcy wszelkie skutki związane z tą aktywacją.

4. Z tytułu aktywacji i korzystania z Usługi Wystawca nie pobiera od Nabywcy żadnych dodatkowych opłat.

5. Dokonanie aktywacji jest równoznaczne z uchYLENIEM obowiązku wystawiania przez Wystawcę i przesyłania Nabywcy faktur w formie papierowej.

6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień nin. Działu aktywacja może nastąpić w dowolny sposób, w szczególności poprzez złożenie przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury w formie elektronicznej lub pisemnej albo ustnej oświadczenia o akceptacji OWU (i tym samym nin. Działu), przy czym w przypadku, gdy oświadczenie takie jest składane pracownikowi Wystawcy lub osobie, która reprezentuje Wystawcę, poczytuje się, że oświadczenie zostało złożone Wystawcy. Z chwilą otrzymania przez Wystawcę ww. oświadczenia jest on uprawniony do świadczenia Usługi.

7. Aktywacja nie wyłącza prawa Wystawcy do dostarczania Nabywcy faktur oraz duplikatów faktur w formie papierowej.

8. Wystawca może przysyłać na adres wiadomości elektroniczne dotyczące płatności obciążających Nabywcę w związku z nabyciem towarów lub usług.

2. Przesyłanie faktur elektronicznych

1. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych może dotyczyć faktur elektronicznych wystawianych przez Wystawcę w związku z konkretną Umową (zwana dalej „zgodą jednorazową”) lub wystawianych przez Wystawcę w związku ze wszystkimi Umowami zawieranymi pomiędzy Wystawcą i Nabywcą (zwana dalej „zgodą stałą”).

2. Zgoda jednorazowa nie może zostać udzielona za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie <https://borg.wolterskluwer.pl/Form/GetInvoiceFeedbackForm>, który służy wyłącznie do udzielania zgód stałych.

3. Jeżeli aktywacji dokonuje Odbiorca faktury domniemywa się, że został On umocowany do dokonania aktywacji przez Nabywcę. Dokonanie aktywacji przez Odbiorcę faktury jest równoznaczne z jej dokonaniem przez Nabywcę.

4. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wymaga wskazania przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury w trakcie aktywacji, adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne.

5. Wystawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności adresu wskazanego przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury.

6. W przypadku, gdy adres stanowić będzie daną osobową osoba dokonująca aktywacji z chwilą wskazania takiego adresu oświadcza, że jest uprawniona do przetwarzania danej osobowej oraz że wyraża zgodę na korzystanie z adresu dla potrzeb świadczenia Usługi przez Wystawcę.

7. Przesłanie przez Wystawcę faktury elektronicznej na adres wskazany w trakcie aktywacji oznacza jej otrzymanie przez Nabywcę.

8. Faktura elektroniczna będzie przysyłana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili jej wystawienia przez

Wystawcę.

9. Faktura elektroniczna będzie przesyłana jako załącznik do wiadomości elektronicznej wysłanej na adres. Ww. wiadomości elektroniczne wysyłane są z adresu poczty elektronicznej: faktura@wolterskluwer.pl. Wystawca jest uprawniony do zmiany ww. adresu poczty elektronicznej poprzez podanie nowego adresu na stronie internetowej pod adresem www.pomoc.wolterskluwer.pl.

10. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od Wystawcy, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania w trakcie aktywacji nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania z adresu; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna, przez system informatyczny, z którego korzysta Nabywca lub Odbiorca faktury; braku dostępu Nabywcy lub Odbiorcy faktury do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę elektroniczną za zarażony wirusem komputerowym.

11. Nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury z przyczyn wskazanych w ust. 10 powyżej nie zwalnia Nabywcy z obowiązku zapłaty należności wynikającej z nabycia przez Nabywcę towarów lub usług.

12. W przypadku, gdy Nabywca lub Odbiorca faktury nie otrzyma faktury elektronicznej w terminie wskazanym w pkt 8, powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność Wystawcy na adres poczty elektronicznej obsługa.klienta@wolterskluwer.pl lub telefonicznie pod numer 48 22 535 88 00.

3. Udostępnianie faktur elektronicznych

1. Aktywacja w zakresie udostępniania faktur elektronicznych wymaga posiadania przez Nabywcę Konta Nabywcy. Warunki zakładania Konta Nabywcy i korzystania z tego Konta zawierają Zasady korzystania.

2. Faktura elektroniczna udostępniana będzie za pośrednictwem Konta Nabywcy przez okres nie dłuższy niż 365 dni liczony od dnia jej wystawienia przez Wystawcę. Po upływie ww. okresu faktura elektroniczna jest archiwizowana i nie będzie udostępniana Nabywcy.

3. Wystawca może z przyczyn technicznych lub z innych przyczyn niezależnych od Wystawcy zawiesić udostępnianie faktur elektronicznych lub ograniczyć dostęp do faktur elektronicznych.

4. W przypadku utraty przez Nabywcę prawa do korzystania z Konta Nabywcy, Wystawca ma prawo zaprzestać udostępniania Nabywcy faktur elektronicznych. W takim przypadku Nabywca przed utratą prawa do korzystania z Konta Nabywcy zobowiązany jest pobrać faktury elektroniczne z Konta Nabywcy. Jeżeli Nabywca tego nie uczyni nie może żądać od Wystawcy dostarczenia mu faktur elektronicznych lub faktur w formie papierowej.

5. W przypadku, gdy wraz z Usługą w zakresie udostępniania faktur elektronicznych Nabywca dokona aktywacji w zakresie przesyłania faktur elektronicznych, uznaje się, że adres poczty elektronicznej, który Nabywca podał w trakcie założenia lub korzystania z Konta Nabywcy, stanowi adres w rozumieniu nin. Działu. Nabywcy w trakcie aktywacji w zakresie przesyłania faktur elektronicznych przysługuje jednak prawo do wskazania Wystawcy innego adresu, na który Wystawca będzie przysyłał faktury elektroniczne. Do adresu tego będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia pkt 5-12 powyżej i pkt 4 poniżej.

4. Zmiana adresu i cofnięcie aktywacji

1. Nabywcy i Odbiorcy faktury przysługuje prawo zgłoszenia Wystawcy zmiany adresu wskazanego w trakcie aktywacji. Zgłoszenie zmiany adresu następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie pod adresem <https://borg.wolterskluwer.pl/Form/GetInvoiceFeedbackForm>

2. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w ust. 1 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do przesyłania faktur elektronicznych wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.

3. W przypadku, gdy Nabywca lub Odbiorca faktury prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 wówczas Wystawca zobowiązany jest przysyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia doręczenia formularza.

4. Do zmienionego adresu zastosowanie mają odpowiednio postanowienia powyższe Zasad (nin. Działu).

5. Aktywacja w zakresie przesyłania faktur elektronicznych wystawianych przez Wystawcę w związku z zawarciem konkretnej Umowy nie może zostać cofnięta przez Nabywcę lub Odbiorcę faktury.

6. Z zastrzeżeniem pkt 5. powyżej Nabywcy przysługuje prawo złożenia oświadczenia o cofnięciu aktywacji. Złożenie oświadczenia następuje wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie pod adresem: <https://borg.wolterskluwer.pl/Form/GetInvoiceFeedbackForm>.

7. Złożenie oświadczenia w sposób inny niż wskazany powyżej jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do dalszego przesyłania faktur elektronicznych na adres podany podczas aktywacji i/lub do udostępniania faktur elektronicznych za pośrednictwem Konta Nabywcy.

8. W przypadku, gdy Nabywca prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa powyżej wówczas Wystawca zobowiązany jest zaprzestać świadczenia całej Usługi lub Usługi w odpowiednim zakresie po

upływie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym formularz został doręczony Wystawcy.

9. W przypadku cofnięcia akceptacji na świadczenie Usługi w zakresie udostępniania faktur elektronicznych stosuje się postanowienia pkt 3 ppkt 4 zdanie drugie powyżej.

X. Odpowiedzialność Licencjodawcy. Siła wyższa.

1. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, z zastrzeżeniem zwłaszcza postanowień art. 473 § 2 k.c. oraz pkt. 8. Działu XII. OWU wyłącza się odpowiedzialność Licencjodawcy za wszelkie skutki związane z korzystaniem z Oprogramowania w tym za szkody wynikłe z użytkowania lub niemożności jego użytkowania, w szczególności zaś za szkody wynikłe z Błędów czy innych wad udostępnianego przez Licencjodawcę Licencjobiorcy Oprogramowania. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, niezależnie od tego, w jakim trybie doszło do jej rozwiązania czy wygaśnięcia.

2. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się odpowiedzialność Licencjodawcy z tytułu rękojmi za wady/usterki przedmiotu Umowy, niezależnie od ich charakteru.

3. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności. W szczególności takimi zdarzeniami są w rozumieniu OWU powodzie, trzęsienia ziemi, wojna, strajki, okresy stanów nadzwyczajnych, zarządzenia władz.

4. Każda ze Stron winna poinformować drugą stronę o okolicznościach siły wyższej, niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o nich, a jeżeli z powodu siły wyższej nie byłoby to możliwe, niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności oraz dołożyć wszelkich starań w celu usunięcia skutków działań siły wyższej dla wykonywania zobowiązań zaciągniętych w Umowie.

5. Licencjodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.

XI. Obowiązki Umowy

1. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, Umowa jest zawarta na czas oznaczony równy okresowi abonamentowemu, z zastrzeżeniem Umowy w wariantcie odnawialnym. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy może nastąpić tylko w okolicznościach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych i na zasadach tamże wskazanych lub w okolicznościach wskazanych w OWU.

2. W przypadku, gdy Umowa została zawarta w wariantcie odnawialnym, okres obowiązywania Umowy (i objętych nią licencji) jest równy pierwszemu okresowi abonamentowemu wskazanemu w Umowie i po upływie tego okresu ulega automatycznemu przedłużeniu na następny okres abonamentowy wynoszący dwanaście kolejno następujących po sobie miesięcy (automatyczne przedłużenie okresu abonamentowego) oraz przedłużeniu na kolejne, roczne (dwunastomiesięczne) okresy abonamentowe, chyba że Licencjobiorca w sposób skuteczny dokona wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w pkt. 4. lit. c. poniżej.

3. Licencjodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia jeśli podjął decyzję o wycofaniu Oprogramowania ze swojej oferty handlowej. Nadto, Licencjodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- a) Licencjobiorca naruszył w sposób rażąco postanowienia OWU;
- b) Licencjobiorca naruszył prawa autorskie majątkowe do Oprogramowania lub inne prawa quasi wyłączne przysługujące Licencjodawcy do niego;
- c) Licencjobiorca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Licencjodawcy, a okres opóźnienia przekracza 15 (piętnaście) dni.

4. Rozwiązanie Umowy przez Licencjobiorcę:

a) Licencjobiorca ma prawo rozwiązać Umowę w sytuacjach opisanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawnych.

b) Licencjobiorca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Licencjodawca, wbrew postanowieniom Umowy i/lub OWU nie dostarczył mu pakietu instalacyjnego zawierającego Oprogramowanie, gdy okres zwłoki przekroczył 30 (trzydzieści) dni roboczych; rozwiązanie Umowy w tym trybie winno, pod rygorem jego bezskuteczności, poprzedzać wezwanie Licencjodawcy do dostarczenia przedmiotu Umowy i wyznaczenie mu w tym celu dodatkowego terminu;

c) w przypadku zawarcia Umowy w wariantcie odnawialnym Licencjobiorca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem, złożonym Licencjodawcy w formie pisemnej nie później niż na 2 (dwa) miesiące przed końcem bieżącego okresu abonamentowego; w przypadku złożenia ww. wypowiedzenia w terminie Umowa ulega rozwiązaniu z końcem bieżącego okresu abonamentowego; opisany w powyższym zdaniu tryb rozwiązania

Umowy ma zastosowanie wyłącznie do wariantu odnawialnego i tylko na warunkach tu określonych; nie można z powyższego domniemywać ani wyprowadzać po stronie Licencjobiorcy jakichkolwiek dodatkowych uprawnień.

XII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Licencjodawca może pełnić w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą Umową zarówno rolę administratora danych osobowych (o czym traktuje pkt A. poniżej), jak i rolę podmiotu przetwarzającego (tj. tzw. processora, o czym traktuje pkt B. poniżej). O tym, jaką rolę Licencjodawca pełni w odniesieniu do ww. danych osobowych decyduje wiele czynników, w tym kategorie danych osobowych i okoliczności przetwarzania; w każdym razie jednak Licencjobiorca może być administratorem danych osobowych tylko wówczas, jeśli to on decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, a to co do zasady nie ma zastosowania w przypadku danych osobowych wprowadzanych przez Licencjobiorcę lub Jednostkę organizacyjną do Oprogramowania i przechowywanych tamże – względem tego rodzaju danych Licencjodawca pełni rolę processora. Szczegółowe informacje w tym zakresie określone zostały w pkt A. i B. niniejszego Działu.

A. Dane osobowe przetwarzane przez Licencjodawcę jako administratora danych osobowych

1. Licencjodawca jest administratorem danych osobowych podanych w celu zawarcia Umowy przez Licencjobiorcę będącym osobą fizyczną lub osobę, która zawiera Umowę w imieniu Licencjobiorcy. W zależności od tego, kto występuje po stronie Umowy jako Licencjobiorca, mogą to być dane:

a. w przypadku Licencjobiorcy będącym osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby lub zamieszkania, dane dotyczące płatności, NIP lub PESEL;

b. w przypadku osoby fizycznej wskazanej jako osoba zawierająca Umowę w imieniu Licencjobiorcy lub jako osoba kontaktowa: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, numer telefonu;

2. Jako administrator danych osobowych Licencjodawca może również przetwarzać dane identyfikujące urządzenie końcowe użytkownika końcowego, z którego korzysta on informacji o logowaniu się do LEX i sposobie korzystania z niego w zakresie częstotliwości korzystania z poszczególnych modułów lub funkcji.

3. Licencjodawca przetwarza ww. dane osobowe wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest Licencjobiorca jako osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy, w zakresie:

- imię, nazwisko, adres zamieszkania lub siedziby Licencjobiorcy będącego osobą fizyczną, numer telefonu i adres e-mail Licencjobiorcy lub Administratora licencji, dane związane z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z Umowy należnego Licencjodawcy; dane dot. logowania i dane dot. sposobu korzystania z LEX, o których mowa wyżej, celem zapewnienia bezpieczeństwa i dostępności LEX oraz jego rozwoju;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Licencjodawcy jako administratorem danych;

c) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu e-mail marketingu (adres e-mail) lub telemarketingu (numer telefonu);

d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Licencjodawcę jako administratora danych, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń lub marketingu bezpośredniego produktów własnych.

B. Dane osobowe objęte powierzeniem przetwarzania (tj. gdy Licencjodawca pełni rolę podmiotu przetwarzającego)

1. Licencjodawca może przetwarzać również dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną (jako administratora danych osobowych lub powierzającego) w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym, co obejmuje w szczególności dane osobowe zawarte w bazie danych Oprogramowania.

2. Przetwarzanie powierzonych danych jest uwarunkowane sposobem udostępnienia Oprogramowania i może nastąpić:

- albo wyłącznie w zakresie ograniczonym do realizacji świadczeń pomocniczych, jeśli ich realizacja wymaga powierzenia (w przypadku Oprogramowania zainstalowanego u Licencjobiorcy), poprzez tzw. dostęp zdalny za pomocą bezpiecznego połączenia online lub poprzez przekazanie zaszyfrowanej kopii bazy danych przez Licencjobiorcę celem jej naprawy przez Licencjodawcę, lub poprzez przekaz telefoniczny i utrwalenie rozmowy, albo

- w pełnym zakresie realizacji świadczeń objętych Umową, w tym przechowywania danych osobowych na serwerze wykorzystywanym przez Licencjodawcę do realizacji Umowy (gdy Oprogramowanie jest udostępniane Licencjobiorcy z ww. serwera).

3. Dla potrzeb umowy powierzenia, o której mowa w pkt 4. poniżej, przyjmuje się, że:

a) kategorie osób, których dane mogą być objęte powierzeniem przetwarzania w związku z realizacją Umowy i korzystaniem z Oprogramowania obejmują: i) pracowników Licencjobiorcy lub Jednostki organizacyjnej, jego zleceniobiorców, etc.; ii) rodziców lub opiekunów prawnych, a także uczniów lub innych podopiecznych, o ile dane Oprogramowanie przeznaczone jest do przechowywania tego rodzaju danych; iii) pozostałe osoby fizyczne, które korzystają lub mogą mieć w świetle Umowy i OWU dostęp do Oprogramowania; iv) kontrahentów Licencjobiorcy lub Jednostki organizacyjnej korzystającej z Oprogramowania;

b) kategorie danych osobowych objętych powierzeniem, o którym mowa w pkt 2. powyżej określa Dokumentacja Oprogramowania, jednak dla potrzeb umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w pkt 4. poniżej, określa się je również, osobno dla poszczególnych rodzajów Oprogramowania, w pkt 11. poniżej. Dodanie nowych kategorii danych podyktowane zmianami Oprogramowania, czy wprowadzenie nowego rodzaju Oprogramowania i kategorii z nim związanych, nie stanowi zmiany OWU, ale wymaga notyfikacji na stronie www., a w przypadku kiedy zmiana dotyczy umów powierzenia obowiązujących w czasie, kiedy dokonano zmiany, brak sprzeciwu Licencjodawcy lub Jednostki organizacyjnej (jako administratora danych lub powierzającego), który można wyrazić w formie pisemnej w terminie 14 (czternaście) dni od dnia dokonania zmiany, poczytuje się za jej przyjęcie.

4. W przypadkach opisanych w pkt 1-3. powyżej postanowienia pkt B. niniejszego Działu OWU stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieraną między Licencjobiorcą jako administratorem danych osobowych objętych powierzeniem a Licencjodawcą jako podmiotem przetwarzającym. Oznacza to w szczególności, że dla wypełnienia obowiązków określonych przepisami ODO nie jest wymagane zawarcie przez Strony odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Licencjodawca zawrze jednak taką umowę z Licencjobiorcą wg wzoru Licencjodawcy w każdym przypadku, gdy okaże się to niezbędne.

5. Jednocześnie Licencjobiorca jako powierzający oświadcza, że godzi się na to, by Licencjodawca – w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń opisanych w pkt 2 powyżej – korzystał z podmiotów trzecich będących jego podwykonawcami i w tym zakresie upoważnił je do dostępu do ww. danych osobowych objętych powierzeniem lub, o ile będzie to konieczne, dokonał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem (tzw. podpowierzenie), wyłącznie jednak w zakresie niezbędnym do realizacji ww. świadczeń. Licencjodawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Licencjobiorcy do przedstawiania listy ww. podmiotów, przy czym wskazuje się, że podmiotami tymi są:

- w przypadku Programów online, Serwisu logowania: dostawca powierzchni serwerowej, na której utrzymywane jest Oprogramowanie online i Serwis logowania (nazwa: T-Mobile Polska S.A., lokalizacja serwerów: Polska oraz Microsoft Corporation, Legal and Corporate Affairs, Volume Licensing Group, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, USA - miejsce przetwarzania danych: serwery zlokalizowane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w zakresie hostingu danych, w ramach usługi Microsoft Azure;
- osoby fizyczne będące dostawcami usług serwisowych i developerskich (IT) i pośrednikami sprzedaży, stale współpracujący z Licencjodawcą, zatrudnieni przez Licencjodawcę w oparciu o umowy cywilnoprawne, posiadający siedzibę w Polsce;
- IMQ Polska Sp. z o.o. oraz Prosper Polska Sp. z o.o. w zakresie przetwarzania danych na potrzeby obsługi klienta, w tym zgłoszeń reklamacyjnych (infolinia, helpdesk);
- spółki z grupy kapitałowej Wolters Kluwer zajmujące się obsługą informatyczną Licencjodawcy, posiadające siedzibę i przetwarzające dane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Zmiana ww. podmiotów nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga notyfikacji Licencjobiorcy i staje się skuteczna pod warunkiem braku wyrażenia przezeń sprzeciwu, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia dokonania ww. notyfikacji.

7. Licencjodawca działając jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia zawartej z Licencjobiorcą obowiązany jest spełnić wszystkie obowiązki określone przepisami ODO, w tym:

a) zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; w szczególności w ramach technicznych i organizacyjnych środków ochrony wskazuje się, że:

a1. Licencjodawca posiada i/lub stosuje:

- odpowiednie systemy autoryzacyjne zarówno do Oprogramowania, jak i systemów produkcyjnych i innego rodzaju tzw. systemów back-office utrzymywanych w swoim przedsiębiorstwie, zapewniających poziom ochrony

danych osobowych, w tym opierające się na następujących zasadach: i) stosowaniu haseł o podwyższonym stopniu skomplikowania, z systemami cyklicznego wymuszania zmiany hasła; ii) stosowaniu autoryzacji zindywidualizowanej (nie dopuszczalne są hasła dla grupy użytkowników); iii) rejestrowaniu ruchu w systemach informatycznych;

- ewidencje imiennych upoważnień dostępu do przetwarzania danych osobowych dla swoich pracowników i współpracowników i oświadczenia o zachowaniu danych w poufności;

- fizyczne i cyfrowe środki zabezpieczeń technicznych serwerów i innych miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe;

- systemy szyfrowania połączeń internetowych i szyfrowania bazy danych (SSL, TLS, IPsec);

- polityki bezpieczeństwa informatycznego (IT), polityki korzystania z systemów informatycznych, regulamin ochrony danych osobowych, politykę ochrony danych osobowych; procedurę reagowania na zgłoszenia podmiotów danych; procedurę postępowania z danymi osobowymi zapisanymi na nośnikach lub dostępnymi w formie zdalnego dostępu; procedurę ciągłości działania, politykę retencji danych, a także inne dokumenty i polityki;

a2. Licencjodawca zapewnia systematyczne szkolenia z zakresu ochrony danych, w tym danych osobowych, przeznaczone dla kadry zaangażowanej w realizację Umowy;

a3. Licencjodawca poddaje się audytom ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa systemów informatycznych;

a4. Licencjodawca prowadzi odpowiednie rejestry wymagane przepisami RODO, w tym rejestr czynności przetwarzania (jako administrator danych), rejestr kategorii czynności przetwarzania (jako processor), rejestr umów powierzenia, rejestr naruszeń, rejestr zgłoszeń podmiotów danych, i inne rejestry;

a5. Licencjodawca dostosowuje swoje standardy w zakresie ochrony danych do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych korporacyjnych

b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Licencjobiorcy jako powierzającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, a także wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;

a6. Licencjodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe niniejszym wskazuje: PL-ODO@wolterskluwer.com; aktualne imię i nazwisko IODO znajduje się w zakładce „Kontakt” na stronie www.wolterskluwer.pl

8. Za szkody wyrządzone Licencjobiorcy naruszeniem przepisów ODO powodujących naruszenie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych objętych powierzeniem Licencjodawca ponosi wobec Licencjobiorcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych, przy czym o ile jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów ODO odpowiedzialność Licencjodawcy ograniczona jest do wartości brutto Umowy.

9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Licencjobiorcy jako powierzającego, Licencjodawca usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. Licencjodawca oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

11. W związku z brzmieniem pkt 3. powyżej wskazuje się następujące kategorie osób i danych osobowych:

1) dla systemów finansowo-księgowych (w tym m.in. Progman Finanse, Finanse Premium, Finanse Premium+, Rozrachunki, Rozrachunki Premium / Rozrachunki Premium+, Kasa / Kasa Premium / Kasa Premium +, Progman Magazyn / Progman Magazyn + Stołówka, Progman Zamówienia Publiczne, Progman Sprawozdawczość):

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr rach. bankowego, NIP, nr tel., e-mail,

- ODNOŚNIE KONTRAHENTÓW: imię, nazwisko, adres siedziby, nr rach. bankowego, NIP, REGON, nr tel., e-mail;

2) dla systemów kadrowo-płacowych:

a) Progman Kadry

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, PESEL, data i miejsce urodzenia, płeć, adres zamieszkania, nr tel., e-mail, dowód osobisty (seria i nr, wydany przez, data wydania), imię ojca, imię matki, stan cywilny i rodzinny, stosunek do służby wojskowej (dokument wojskowy, seria i numer, stopień wojskowy), numer legitymacji służbowej, informacje czy posiada gospodarstwo rolne/ emeryt/ rencista, obywatelstwo obce, osoba kontaktowa, wykształcenie, nazwa szkoły i rok ukończenia, warunki zatrudnienia, staż pracy, historia pracy, kary, nagrody, tytuł zawodowy, zawód wyuczony i wykonywany, uzyskane kwalifikacje, nieobecności w pracy, dane w zakresie ubezpieczenia (dane współmałżonka i dzieci);

b) Progman Płace

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania, stopień awansu, składniki wynagrodzeń i potrąceń, okres zwolnienia, imię i nazwisko oraz specjalność i nr lekarza wystawiającego zwolnienie lekarskie;

c) Progman Zlecone

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, PESEL, NIP, dane dot. konta bankowego, wysokość i składniki wynagrodzenia, seria i numer dowodu osobistego;

d) Progman Przelewy

- ODNOŚNIE KONTRAHENTÓW: imię, nazwisko, adres kontrahenta, nazwa banku, numer rachunku bankowego,

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW: imiona, nazwisko, pełen adres firmy, numer rachunku;

3) dla programu Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:

- ODNOŚNIE DZIECI BĘDĄCYCH AKTUALNYMI/ARCHIWALNYMI KLIENTAMI PORADNI: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, pełen adres zameldowania i zamieszkania, telefon, seria lub numer dowodu, adres e-mail, informacja o grupie wiekowej i szkole do której uczęszcza, informacja o dysfunkcjach dziecka (dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia itp.), informacja o badaniach i diagnozach ze względu na wydanie orzeczeń i opinii, informacja o prowadzonej terapii pomocy bezpośredniej lub grupowej;

- ODNOŚNIE DZIECI BĘDĄCYCH POTENCJALNYMI KLIENTAMI PORADNI JAKO ZGŁOSZENI: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, pełen adres zameldowania i zamieszkania, telefon, adres e-mail, informacja o grupie wiekowej i szkole do której uczęszcza, informacja o powodach zgłoszenia dziecka do poradni;

- ODNOŚNIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., e-mail, numer telefonu do zakładu pracy;

- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, nr tel., e-mail, stanowisko, uprawnienia do prowadzenia badań;

4) dla programu Baza Analiz Wynagrodzeń Nauczycieli: imiona, nazwiska PESEL (nauczycieli);

5) dla programu Biblioteka: imiona, nazwisko, pesel, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, szkoła/uczelnia (czytelników);

6) dla programu iArkusze:

- ODNOŚNIE WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW KOŃCOWYCH: imię, nazwisko, e-mail;

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, data i powód nieobecności, wykształcenie, stopień zawodowy, staż pedagogiczny, staż pracy ogółem, pensja zasadnicza, składniki wynagrodzenia, prawa emerytalne, główny przedmiot nauczania, ukończony kierunek studiów, nazwa uczelni, nazwa dokumentu poświadczającego ukończenie studiów, data ukończenia studiów, dodatkowe uprawnienia zawodowe, posiadane kwalifikacje,

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, płeć, data i powód nieobecności, wykształcenie, pensja zasadnicza, staż pracy, stanowisko, kategoria zaszerogowania, składniki wynagrodzenia, prawa emerytalne,

- ODNOŚNIE UCZNIÓW: imię, nazwisko, oddział, PESEL, płeć, data urodzenia,

- ODNOŚNIE UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH z zajęć indywidualnych i grupowych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: imię i nazwisko ucznia, oddział, rodzaj niepełnosprawności, rodzaj orzeczenia, nr orzeczenia, nr opinii, nr zezwolenia, wiek dziecka;

7) dla programu iPrzedszkole:

- ODNOŚNIE DZIECI W PRZEDSZKOLU I KANDYDATÓW DO PRZEDSZKOLA: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, pełen adres zameldowania i zamieszkania, telefon, NIP, informacja o pochodzeniu (obywatelstwo), specjalne potrzeby ucznia (np. upośledzenie lub chorobę), informacje o dziecku: dieta, choroby, informacje o rodzicach i rodzinie, niepełnosprawność i orzeczenia, pobyt dziecka w przedszkolu.

- ODNOŚNIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: imię, nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, nazwa i telefon do zakładu pracy, informacje o rodzinie;

- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, pesel, pełen adres, telefon, e-mail, tytuł zawodowy i naukowy;

8) dla programu Analizator Wyników Egzaminów Zewnętrznych:

- ODNOŚNIE UCZNIÓW: imiona, nazwisko, pesel, Uczelnia, Wydział,

- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imię, nazwisko, adres e-mail;

9) dla programu System Zarządzania Informacją:

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dział, jednostka, adres e-mail

- ODNOŚNIE PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, dział, jednostka, adres e-mail;

10) dla programu iOpłaty:

- ODNOŚNIE UCZNIÓW: imiona, nazwisko, płeć, pesel, data i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, adres zameldowania i zamieszkania, telefon, NIP, informacja o pochodzeniu (obywatelstwo), specjalne potrzeby ucznia (np. upośledzenie lub chorobę), informacje o dziecku: dieta, choroby, informacje o rodzicach i rodzinie, niepełnosprawność i orzeczenia.
- ODNOŚNIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH: imię, nazwisko, adres, telefon, adres e-mail, nazwa i telefon do zakładu pracy, informacje o rodzinie.
- ODNOŚNIE NAUCZYCIELI: imiona, nazwisko, płeć, data urodzenia, pesel, pełen adres, telefon, e-mail, tytuł zawodowy i naukowy.

XIII. Klauzula poufności

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych drugiej Strony, o których dowiedziała się w toku negocjowania Umowy oraz w toku jej realizacji, a które zostały przez tę Stronę oznaczone klauzulą poufności, tajności lub inną analogiczną, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że z obowiązujących przepisów prawnych wynika dłuższy termin ochrony, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
2. Status informacji poufnych mają dane wprowadzone i przechowywane przez Licencjobiorcę w Oprogramowaniu, zarówno w okresie ich przechowywania, jak i po ich usunięciu z Oprogramowania. Dane te są objęte klauzulą poufności bez ograniczenia w czasie. Poza wypadkami, gdy jest to niezbędne dla realizacji świadczeń na rzecz Licencjobiorcy, Licencjodawca nie ma prawa zapoznać się z treścią danych. Ochrona danych osobowych jest dalej idąca niż innych informacji poufnych, a Dział XII OWU określa środki tej ochrony.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa danej Strony w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są informacjami poufnymi w rozumieniu OWU.
4. Nie stanowi naruszenia postanowień Umowy przekazanie niezbędnych danych stanowiących informację poufną, zobowiązanym do jej zachowania doradcom, w tym audytorom; wspólnikowi; pracownikom i współpracownikom Strony uczestniczącym w realizacji Umowy.
5. Nie stanowi naruszenia postanowień Umowy przekazanie informacji poufnych organom władzy publicznej uprawnionym do ich zażądania. W takiej sytuacji Strona zobowiązana do ujawnienia tych informacji winna powiadomić o takim obowiązku lub przekazaniu drugą Stronę, o ile przepisy prawa nie będą stały temu na przeszkodzie.
6. Informacje poufne mogą być używane wyłącznie w celu realizacji Umowy i w niezbędnym do tego zakresie, z zastrzeżeniem szczególnego statusu danych.
7. Charakteru informacji poufnych nie mają: informacje upublicznione przez Stronę, której dotyczą; informacje, które Strona posiadała będąc do tego uprawnioną przed podjęciem negocjacji z drugą Stroną; informacje powszechnie znane.
8. Z zastrzeżeniem postanowień Działu XII. OWU, w związku z powyższym Strony zobowiązują się do:
 - a. zachowania należytej staranności w odbieraniu i przechowywaniu informacji poufnych; nośniki takich informacji lub środki ich przekazywania pomiędzy Stronami winny być należycie zabezpieczone przed ewentualnym działaniem osób nieupoważnionych do powzięcia wiadomości o informacjach poufnych;
 - b. wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy,
 - c. niewykorzystywania informacji poufnych na szkodę drugiej Strony; za takie działanie będzie uważane w szczególności przekazanie jej podmiotowi prowadzącemu działalność konkurencyjną wobec drugiej Strony,
 - d. udostępniania informacji poufnych tylko tym swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom trzecim, dla których ich otrzymanie jest niezbędne w związku z zawartą przez Strony Umową, jak i audytorom czy doradcom prawnym i finansowym - zobowiązanym do zachowania jej w tajemnicy na zasadach odpowiadających postanowieniom Umowy. W przypadku konieczności przekazania informacji poufnych któremukolwiek z wyżej wymienionych podmiotów, przekazanie ich będzie poprzedzone pouczeniem danego podmiotu o poufnym charakterze informacji i odebraniem pisemnego oświadczenia o obowiązku zachowania w tajemnicy w zakresie co najmniej odpowiadającym zakresowi określonego Umową,
 - e. niewykonywania i nierozpowszechniania kopii otrzymanych informacji poufnych w celach wykraczających poza realizację Umowy; sporządzenie takich kopii i/lub ich przekazanie osobom wymienionym w pkt. 4 jest dopuszczalne wyłącznie dla potrzeb realizacji Umowy; kopie zbędne winny zostać zniszczone po tym, jak ich dalsze utrzymywanie utraci sens w świetle Umowy.
9. Ujawnienie informacji poufnej przez osobę, o której mowa w pkt 8 lit. d. powyżej jest traktowane jak jej ujawnienie przez Stronę.

10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dot. danych, Licencjodawca ma prawo zachować materiały zawierające informacje poufną także po ustaniu Umowy wyłącznie jednak dla potrzeb ewentualnego postępowania sądowego.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Licencjodawca jest zobowiązany do wyposażenia sprzętu, którego będzie używał celem uzyskania dostępu do systemu teleinformatycznego Licencjodawcy w program antywirusowy i aktualizowania go na bieżąco. Licencjodawcę obowiązuje zakaz wprowadzania do Oprogramowania treści o charakterze bezprawnym.
2. Licencjodawca nie ma prawa usuwania zabezpieczeń technicznych zastosowanych przez Licencjodawcę w ramach jego systemu teleinformatycznego czy przedmiotu Umowy. Podjęcie próby usunięcia przez Licencjodawcę takiego zabezpieczenia uprawnia Licencjodawcę do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku uprzedniego wezwania do zaprzestania/ zaniechania naruszeń czy też wezwania do innych działań.
3. Licencjodawca nie może bez pisemnej zgody Licencjodawcy:
 - a) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy i OWU na osobę trzecią,
 - b) ustanowić praw na prawach wynikających z Umowy i OWU.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy miejscowo dla siedziby Licencjodawcy.
5. Licencjodawca ma prawo dokonać zmiany numeru telefonu, stron www. i innych adresów podanych w treści OWU lub na stronie www. poprzez przesłanie informacji na ten temat Licencjodawcy na podany /e przez niego/e adres (podane adresy) poczty elektronicznej, adres Licencjodawcy lub też telefonicznie (wyboru sposobu przekazania informacji dokonuje Licencjodawca.); analogicznie, Licencjodawca ma prawo dokonać zmiany nazwy Oprogramowania i/lub danego jego modułu dodatkowego, notyfikując je na stronie www. lub w samym Oprogramowaniu. Ww. zmiany nie są zmianami OWU ani Umowy.
6. Licencjodawca zastrzega możliwość zmiany OWU lub wydania nowych ogólnych warunków umowy w trakcie trwania Umowy. W szczególności ww. zmiana jest uprawniona, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych, zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści OWU, bądź też Licencjodawca dokona takich zmian natury technologicznej w Oprogramowaniu stanowiącej przedmiot Umowy, które nie zostały przewidziane w treści OWU. Jeżeli Licencjodawca będzie zainteresowany związaniem Licencjodawcy odpowiednio nowymi ogólnymi warunkami umowy lub zmienionym OWU, to winien wysłać ich treść na adres Licencjodawcy na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie (o zachowaniu tego terminu będzie decydować data wysłania, a nie data doręczenia). Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia ww. zmienionych lub nowych ogólnych warunków umowy Licencjodawca nie dokona wypowiedzenia Umowy na dwa miesiące naprzód, odpowiednio nowe ogólne warunki umowy lub zmienione OWU będą go wiązać po upływie ww. terminu do złożenia wypowiedzenia, nie wcześniej jednak niż z datą ich wejścia w życie. W przypadku niezachowania powyższego trybu przez Licencjodawcę, nowe ogólne warunki umowy ani zmienione OWU nie będą miały zastosowania do Licencjodawcy; będą go wiązać dotychczasowe OWU.
7. Zmiany określone w treści OWU opisane jako niestanowiące zmiany OWU (lub Umowy) lub analogicznie nie wymagają zastosowania trybu określonego w pkt 6. powyżej i nie uprawniają do rozwiązania Umowy w trybie tam opisanym. Poza wypadkami wyraźnie wskazanymi w tym zakresie w OWU do zmian tego rodzaju, o jakich mowa w niniejszym pkt 7. należą zmiany stron internetowych, adresów e-mail, numerów telefonów, które są komunikowane przez Licencjodawcę na stronie www., e-mailem na adres podany przez Licencjodawcę lub Jednostkę organizacyjną, lub w inny zgodny z przepisami prawa sposób, w tym w samym Oprogramowaniu.
8. Licencjodawca winien informować pisemnie Licencjodawcę o każdej zmianie swojego adresu (adresu swojej siedziby), adresu poczty elektronicznej, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Licencjodawcy, chyba że z treści notyfikacji wynika późniejszy termin wejścia w życie tej zmiany. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma czy e-pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Licencjodawcy, na odpowiednio adres czy adres poczty elektronicznej ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone odpowiednio pod tym właśnie adresem czy na ten właśnie adres poczty elektronicznej; Licencjodawca może jednak również skutecznie je doręczyć na nowy adres, o ile będzie mu znany. Dla uniknięcia wątpliwości, podkreśla się zatem, iż opublikowanie przez Licencjodawcę nowych lub zmienionych OWU np. na stronie www., nie powoduje zmiany Umowy, o ile ww. nowe lub zmienione OWU nie zostaną doręczone Licencjodawcy przez Licencjodawcę w trybie opisanym w niniejszym punkcie.
9. Niniejsze OWU mają zastosowanie do Umów zawieranych począwszy od dnia ich wejścia w życie i takich, w których Strony uzgodniły zastosowanie OWU.
10. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2020 roku.