

## Regulamin Infolinii z zakresu podatków i rachunkowości finansowej Nr 2/2020

### Spis treści:

- I. Definicje wybranych pojęć
- II. Zasady korzystania z Infolinii
- III. Wymogi techniczne
- IV. Reklamacje
- V. Wynagrodzenie WKP
- VI. Odpowiedzialność WKP i siła wyższa
- VII. Okres świadczenia Usługi
- VIII. Postanowienia końcowe

### I. Definicje wybranych pojęć

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
2. **„WKP”** - należy przez to rozumieć Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, KRS 0000709879, NIP: 583-001-89-31, REGON 190610277; nr rej. BDO: 000110936; kapitał zakładowy 19.919.527 PLN (wpłacony w całości); mającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa; ewentualna zmiana firmy WKP, siedziby, adresu siedziby, sądu, miejsca przechowywania dokumentacji, wysokości kapitału zakładowego nie stanowi zmiany Regulaminu, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na stronie [www.wkp.pl](http://www.wkp.pl);
3. **„Doradcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną uprawnioną do zawodowego wykonywania czynności doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy o doradztwie podatkowym, która świadczy Usługę na rzecz Klienta na mocy umowy zawartej w tym celu z WKP, wyłącznie jednak na warunkach opisanych w Regulaminie; powyższe oznacza, iż:
  - Usługa nie obejmuje innych, niż wyraźnie wskazane w Regulaminie, świadczeń ani usług ze strony Doradcy na rzecz Klienta,
  - nie mają statusu Usługi świadczenia i/lub usługi z zakresu doradztwa podatkowego i/lub rachunkowości finansowej, realizowane przez Doradcę na rzecz Klienta na innej podstawie niż umowa zawarta pomiędzy Doradcą a WKP (zob. pkt 6 poniżej), w tym w szczególności na podstawie umowy (w tym choćby tylko ustnego porozumienia) zawartej w tym celu pomiędzy Doradcą a Klientem, bez względu na to czy umowa ta ma charakter odpłatny czy nieodpłatny; do tego rodzaju świadczeń, o ile dojdzie do ich realizacji, Regulamin nie ma zastosowania, a WKP wyłącza w tym zakresie jakąkolwiek swoją odpowiedzialność w związku z realizacją tego rodzaju świadczeń i/lub usług przez Doradcę na rzecz Klienta; jednocześnie zastrzega się, iż Doradca nie jest uprawniony do realizacji na rzecz Klienta świadczeń i/lub usług innych niż opisane w niniejszym Regulaminie i w oparciu o inną niż Umowa oraz Regulamin podstawę;
  - WKP nie świadczy na rzecz Klienta żadnych usług z zakresu doradztwa podatkowego i/lub rachunkowości finansowej, a jedynie zapewnia, iż usługi te, za pośrednictwem Infolinii, na zasadach opisanych w Regulaminie, będą świadczone przez Doradców w ramach prowadzonej przez nich ich własnej działalności gospodarczej; rola WKP polega zatem na zapewnieniu świadczenia Usługi na rzecz Klienta przez Doradcę, WKP sama jednak nie świadczy Usługi;
4. **„Kliencie”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, lecz posiadającą zdolność prawną, która zawarła z WKP Umowę, tj. umowę na korzystanie przez Klienta ze wskazanej w treści Umowy publikacji elektronicznej wydawanej przez WKP, w ramach licencji udzielonej/udzielonych Mu przez WKP na mocy Umowy, o ile Umowa ta, zgodnie z ofertą WKP, umożliwia Klientowi dostęp do Infolinii i korzystanie z Usługi; odpowiednio osoba ta lub jednostka, akceptując Regulamin, oświadcza jednocześnie, że nie jest konsumentem i godzi się na to, by prawa i obowiązki, zarówno jej, jak i WKP, określał Regulamin; zastrzega się, że Regulamin nie ma zastosowania do umów zawieranych przez WKP z konsumentami; ta kategoria umów jest zawierana na odrębnych warunkach, nieuregulowanych w Regulaminie;
5. **„Stronach”** – należy przez to rozumieć łącznie WKP i Klienta; pojęcie „Strona” zaś odnosi się do każdego z tych podmiotów z osobna;
6. **„Infolinii”** lub zamiennie **„Usłudze”** - należy przez to rozumieć usługę świadczoną na rzecz Klienta przez Doradcę, który pozostaje w stosunku umownym z WKP (tj. na mocy umowy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej w rozumieniu K.c., zawartej pomiędzy WKP a Doradcą), na warunkach określonych w Regulaminie, w okresie abonamentowym, w formie telefonicznej, pod dedykowanym na potrzeby tej Usługi numerem

telefonu wskazanym na stronie dedykowanej Usłudze, za pomocą której Klient może uzyskać od Doradcy informacje prawne z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości finansowej; rola WKP polega na zapewnieniu świadczenia Usługi na rzecz Klienta przez Doradcę, WKP sama jednak nie świadczy Usługi. Nadto zastrzega się, iż Usługa ma charakter dodatkowy względem usługi głównej, jaką stanowi udzielenie licencji na mocy Umowy na korzystanie przez Klienta z określonej w Umowie publikacji elektronicznej; oznacza to w szczególności, iż - o ile Strony w Umowie zgodnie nie postanowią inaczej – Usługa udostępniania jest Klientowi wyłącznie w związku z Umową i korzystaniem przez Niego ze wskazanej w jej treści publikacji elektronicznej oraz wyłącznie w okresie abonamentowym wskazanym w Umowie dla tej publikacji; po zakończeniu okresu abonamentowego i/lub w razie rozwiązania i/lub wygaśnięcia Umowy, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania i/lub wygaśnięcia, jak również w razie wygaśnięcia licencji, dostęp do Usługi wygasa (Klient traci prawo do korzystania z Usługi); Usługa jest udostępniana pod nazwą „Centrum Pomocy Profesjonalisty – Doradztwo podatkowe i rachunkowe”; zmiana nazwy Usługi nie stanowi zmiany Regulaminu ani Umowy i może być zakomunikowana Klientowi w dowolny sposób;

7. **„Umowie”** – należy przez to rozumieć zawartą przez Strony umowę na korzystanie przez Klienta ze wskazanej w treści Umowy publikacji elektronicznej wydawanej przez WKP, w ramach licencji udzielonej/udzielonych Mu na mocy Umowy przez WKP, na zasadach wskazanych w Umowie i/lub we właściwym dla tej publikacji regulaminie i/lub ogólnych warunkach umowy; na podstawie tej Umowy WKP, zgodnie ze swoją ofertą, może umożliwiać Klientowi dostęp do Infolinii i korzystanie z Usługi; jednocześnie zastrzega się, iż o ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej, prawa i obowiązki Stron dotyczące Usługi określa Regulamin; sposób zawarcia Umowy określa regulamin/określają ogólne warunki umów, właściwy/właściwe dla tej publikacji elektronicznej, którą obejmuje Umowa i z którą łączy się możliwość korzystania z Usługi zgodnie z ofertą handlową WKP;
8. **„konsumentach”** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> k.c.; niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do umów z konsumentami;
9. **„Ustawie o doradztwie podatkowym”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym;
10. **„k.c.”** – należy przez to rozumieć ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
11. **„okresie abonamentowym”** - należy przez to rozumieć okres, w którym WKP zapewnia świadczenie Usługi na rzecz Klienta przez Doradcę na zasadach opisanych w Regulaminie; o ile Strony zgodnie nie postanowią w Umowie inaczej, okres ten jest równy okresowi abonamentowemu określone w Umowie, właściwemu dla tej publikacji elektronicznej, z którą zgodnie z Umową, a jeśli Umowa tego nie określa, zgodnie z ofertą handlową WKP, łączy się prawo Klienta do korzystania z Usługi; po zakończeniu okresu abonamentowego i/lub w razie rozwiązania i/lub wygaśnięcia Umowy, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania i/lub wygaśnięcia, jak również w razie wygaśnięcia licencji do publikacji, z którą zgodnie z Umową, a jeśli Umowa tego nie określa, zgodnie z ofertą handlową WKP, łączy się prawo Klienta do korzystania z Usługi, dostęp do Usługi wygasa (Klient traci prawo do korzystania z Usługi);
12. **„dniach roboczych”** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni dodatkowo wolnych od pracy w WKP zgodnie z obowiązującymi u niej wewnętrznymi regulacjami;
13. **„stronie www.”** – należy przez to rozumieć stronę dotyczącą Infolinii prowadzoną przez WKP pod adresem <https://www.produkty.lex.pl/doradztwo-podatkowe/>

## **II. Zasady korzystania z Infolinii**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Za pomocą Infolinii, poprzez zadanie pytania, Klient może uzyskać od Doradcy informacje prawne z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości finansowej.
2. Jednocześnie podkreśla się, iż rola WKP polega jedynie na zapewnieniu świadczenia Usługi przez Doradcę, za pośrednictwem Infolinii, na zasadach opisanych w Regulaminie; WKP sama jednak nie świadczy Usługi.
3. Infolinia jest udostępniana przez czas oznaczony równy okresowi abonamentowemu, w dni robocze w godzinach 8:00-17:00 i pod dedykowanym w tym celu numerem telefonu (numer Infolinii) wskazanych na stronie www. Z dniem upływu okresu abonamentowego, a jeżeli Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie przed jego upływem, jak również jeśli licencja na publikację elektroniczną, z którą, zgodnie z treścią oferty WKP i Umowy, związane jest prawo Klienta do korzystania z Usługi, odpowiednio z datą rozwiązania i/lub wygaśnięcia Umowy i/lub wygaśnięcia licencji, Klient traci prawo do korzystania z Usługi.
4. Jednocześnie zaznacza się, iż numer Infolinii może ulegać zmianie; zmiany takie nie są jednak zmianami Regulaminu ani Umowy. Zmiana numeru Infolinii jest komunikowana przez WKP jednostronnie poprzez

zamieszczenie zmienionego lub nowego numeru Infolinii na stronie www. i obowiązuje od chwili tego zamieszczenia. Postanowienia niniejsze nie naruszają postanowień pkt 21. poniżej.

5. Klient nie jest uprawniony do zadawania pytań inną drogą, aniżeli poprzez ww. drogę telefoniczną (tj. numer Infolinii). W szczególności informuje się, iż z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu (w tym pkt 19. poniżej) WKP nie zapewnia realizacji Usługi w formie elektronicznej (e-mailem) ani pocztą zwykłą.

6. Celem uzyskania od Doradcy odpowiedzi na zadane pytanie konieczne jest staranne dostosowanie się przez Klienta do opisanych poniżej wytycznych/poleceń. Zastrzega się, że istnieją pewne ograniczenia w zakresie korzystania z Infolinii, w tym dotyczące zasad zadawania pytań, opisane w Regulaminie.

7. Z zastrzeżeniem pkt 1-6 powyżej, Klient może w okresie abonamentowym objętym Umową zadać pytania w następujących obszarach: prawo podatkowe, rachunkowość finansowa.

8. Zastrzega się, iż tylko Klient może korzystać z Usługi w sposób opisany w Regulaminie.

9. Klient wyznacza osobę zatrudnioną przez siebie jako osobę odpowiedzialną za realizację Umowy w zakresie korzystania z Usługi, tj. w szczególności jako osobę uprawnioną do zadawania pytań w ramach Usługi („użytkownik końcowy”). Klient, celem skorzystania z Usługi, wyznaczając tę osobę, obowiązany jest przekazać jej hasło oraz numer klienta, o których mowa w pkt 10. poniżej; podanie tych danych jest niezbędne z uwagi na konieczność zweryfikowania osób dzwoniących w imieniu Klienta celem skorzystania z Usługi. Klient obowiązany jest przekazać tej osobie wszystkie określone w Umowie i w niniejszym Dziale Regulaminu zasady korzystania z Usługi.

10. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, Usługa jest świadczona wyłącznie w razie pozytywnej weryfikacji osoby dzwoniącej w imieniu danego Klienta na numer Infolinii na zasadach wskazanych w Regulaminie, tj. jedynie w sytuacji, gdy osoba ta poda:

- nazwę Klienta, w imieniu którego dzwoni, oraz
- numer klienta przypisany temu Klientowi przez WKP; numer ten jest podawany Klientowi przez WKP w momencie zawierania Umowy; Klient ma obowiązek przekazać ten numer osobie dzwoniącej, którą wyznaczył stosownie do pkt 9. powyżej), a także
- adres e-mail jaki posiada jako użytkownik końcowy uprawniony do korzystania z produktu elektronicznego, do którego Infolinia stanowi usługę akcesoryjną.

11. Jednocześnie zastrzega się, iż w razie niepodania lub podania nieprawidłowej danej (choćby jednej z nich), Doradca odmówi odpowiedzi na zadane pytanie (odmowa dostępu do Usługi).

12. Zastrzega się, iż wyłącznie do WKP, jako podmiotu zapewniającego możliwość korzystania z Usługi świadczonej przez Doradcę, jak i do Doradcy, jako podmiotu świadczącego Usługę, należy weryfikacja poprawności danych, o których mowa w pkt 10. powyżej, podanych przez osobę dzwoniącą w imieniu danego Klienta.

13. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Działu, Klient, w ramach korzystania z Usługi, winien posługiwać się wyłącznie osobami przez siebie zatrudnionymi. Osoby te, o ile dzwonią na Infolinię w imieniu i na rzecz Klienta, nie mają statusu osób trzecich w rozumieniu Regulaminu, co nie narusza postanowień pkt 14 poniżej.

14. Dane, o których mowa w pkt 10. powyżej, mają charakter unikatowy i ze względu na ich funkcję zabezpieczającą winny być utrzymywane przez Klienta oraz osoby, którymi posługuje się On w celu skorzystania z Usługi, w tajemnicy. Jednocześnie zastrzega się, iż wyłącznie Klient ponosi odpowiedzialność za utrzymanie ww. hasła oraz numeru klienta w tajemnicy i ich ochronę przed dostępem osób trzecich. Doradca ma zatem prawo, ale nie obowiązek, weryfikacji czy danymi tymi – jako danymi właściwego Klienta - posługuje się osoba faktycznie zatrudniona przez tego Klienta i przez niego wyznaczona stosownie do pkt 9. powyżej (o ile weryfikacja taka jest w danej sytuacji, przy zastosowaniu dostępnych i zgodnych z przepisami prawnymi środków, możliwa). Powyższe oznacza, iż pytanie zadane w ramach Infolinii przez kogokolwiek (nawet przez osoby trzecie w rozumieniu powyższych postanowień), kto w sposób poprawny podał ww. dane tego Klienta, za którego pracownika lub zatrudnionego na innej podstawie prawnej się podaje, jest traktowane jak pytanie zadane przez tego Klienta, a Usługa jest w takiej sytuacji świadczona zgodnie z Regulaminem, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Działu, w szczególności pkt 15 poniżej.

15. Z zastrzeżeniem pkt 11. powyżej, Doradca ma prawo odmówić odpowiedzi na pytanie w każdym z następujących przypadków:

- gdy pytanie nie jest tematycznie związane z którymś z obszarów określonych w pkt 7. powyżej lub też jest związane zarówno z tym obszarem, jak i odnosi się do problematyki, która nie jest nim objęta;
- gdy udzielenie odpowiedzi na pytanie wymagałoby zapoznania się przez Doradcę z dokumentacją, w tym w szczególności dokumentacją podatkową i/lub księgową;
- gdy odpowiedź na nie wykraczałaby poza zakres ww. problematyki;
- gdy pytanie jest zadane w sposób nieprecyzyjny, niejasny lub ma zbyt ogólny charakter;

- gdy ten sam Klient ponownie zadał to samo lub na tyle podobne do poprzednio zadanego pytania, iż odpowiedź wcześniej udzielona pozostaje aktualna;
- gdy zadano pytanie inną, niż przewidziana w ramach Infolinii (tj. na numer Infolinii) drogą, np. poprzez przesłanie go na adres (w tym adres e-mail) osoby zajmującej się daną sprawą/ adres (w tym adres e-mail WKP lub Doradcy);
- gdy pytanie zostało zadane przez osobę, która podała hasło i/lub numer klienta i/lub nazwę Klienta inne niż właściwe dla tego Klienta;
- gdy pytanie zostało zadane po upływie okresu abonamentowego;
- gdy pytanie jest zadane w sposób wykraczający poza obowiązujące przepisy prawne lub gdy zmierza ono (bezpośrednio lub chociażby w sposób pośredni) do uzyskania odpowiedzi, której treść wykraczałaby poza obowiązujące przepisy prawa lub stanowiłaby podpowiedź tzw. obejścia prawa; przy czym zastrzega się każdy przypadek zachowania opisany powyżej, dokonany przez osobę, którą Klient posługuje się w celu skorzystania z Usługi, traktowany jest jak zachowanie Klienta.

16. Odmowa udzielenia odpowiedzi na pytanie z przyczyn uprawniających do takiej odmowy wymienionych w niniejszym Dziale nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, lecz przewidziane w jej treści prawo Doradcy.

17. O odmowie udzielenia odpowiedzi na pytanie, ze wskazaniem przyczyn takiego stanu rzeczy, Doradca informuje podczas trwającego połączenia telefonicznego, a w przypadku wyraźnej, zgłoszonej w tym celu przez Klienta prośby, na adres poczty elektronicznej Klienta (użytkownika końcowego), którym ten posługuje się w celu skorzystania z Infolinii, jako właściwy do pomocniczego porozumiewania się Stron w związku z wybranymi aspektami korzystania z Infolinii; w braku takiego adresu lub w razie zakończenia połączenia telefonicznego przez Klienta, Doradca jest zwolniony z przekazania ww. informacji. Doradca może jednocześnie z ww. odmową wskazać, jakich danych bądź zmian oczekuje, by móc odpowiedzieć na zadane pytanie.

18. W razie niedostępności numeru Infolinii podanego w pkt 2. powyżej, o ile jest to technicznie możliwe, WKP jako podmiot zapewniający dostęp do Usługi i dostęp do numeru Infolinii – wedle swojego wyboru - zamieści na stronie www. lub prześle Klientowi na adres e-mail, o którym mowa w pkt 17. powyżej, tzw. zastępczy numer Infolinii, który w okresie ww. niedostępności będzie właściwy celem skorzystania z Usługi podczas ww. niedostępności podstawowego numeru Infolinii. Jednocześnie zastrzega się, że:

- ww. zastępczy numer Infolinii jest ważny jedynie w okresie niedostępności podstawowego numeru Infolinii,
- mogą zdarzyć się takie sytuacje, w których w okresie niedostępności podstawowego numeru Infolinii nie będzie możliwe udostępnienie Klientom zastępczego numeru Infolinii; o takich sytuacjach traktują pkt 3. 1. – pkt 3.3. niniejszego Działu Regulaminu,
- pozostałe zasady korzystania z numeru Infolinii opisane w Regulaminie stosuje się również do numeru Infolinii zastępczego, jeśli został on, stosownie do postanowień niniejszego punktu, udostępniony przez WKP.

19. Podkreśla się, iż Klient obowiązany jest pouczyć wszystkie osoby, którymi posługuje się w celu skorzystania z Usługi o zasadach korzystania z Infolinii, w tym o treści niniejszego Działu Regulaminu.

## **2. Pozostałe zasady dotyczące korzystania z Infolinii**

1. Zastrzega się, iż korzystanie z Usługi (w tym wszystkie rozmowy prowadzone za pośrednictwem Infolinii) jest na zasadach określonych w niniejszym pkt 2. Działu II Regulaminu, w tym w szczególności w pkt 5. poniżej, rejestrowane (nagrywane), o czym osoba, którą Klient posługuje się celem korzystania z Usługi, dzwoniąca na numer Infolinii, jest informowana przed skorzystaniem z tej Usługi. Brak zgody na rejestrację ww. rozmów uniemożliwia skorzystanie z Usługi.

2. Klient obowiązany jest poinformować każdą osobę przez siebie zatrudnioną, którą będzie posługiwał się, stosownie do postanowień Regulaminu, w celu skorzystania z Usługi, o tym, iż korzystanie z Usługi (w tym wszystkie rozmowy prowadzone za pośrednictwem Infolinii) jest rejestrowane; powyższe obejmuje również obowiązek uzyskania zgody tych osób na ich nagrywanie; akceptując Regulamin Klient oświadcza jednocześnie, iż pozyskał ww. zgodę. Obowiązki w tym zakresie obciążają wyłącznie Klienta, a odpowiedzialność WKP lub Doradcy z tytułu poinformowania ww. osób i ew. pozyskania ich zgód jest wyłączona.

3. Klient nie jest uprawniony do przesyłania WKP ani Doradcy jakichkolwiek materiałów, w tym dokumentów, w szczególności pism, orzeczeń sądowych i administracyjnych, projektów umów lub dokumentów. Ani WKP ani Doradca nie przyjmują żadnych materiałów dostarczonych przez Klienta ani nie analizują materiałów, które - mimo postanowień niniejszego pkt 3. - zostały przez Niego dostarczone; WKP nie obciąża obowiązek zwrotu tych materiałów. Klient jest obowiązany pouczyć o powyższym ograniczeniu każdą osobę przez siebie zatrudnioną, którą będzie posługiwał się, stosownie do postanowień Regulaminu, w celu skorzystania z Usługi.

4. Osoba dzwoniąca na numer Infolinii ze strony danego Klienta, celem skorzystania z Usługi, obowiązana jest posługiwać się tylko takimi danymi, które zapewniałyby anonimowość osób, których pytanie dotyczy;. Jednocześnie jednak zastrzega się, iż o ile, w ramach realizacji Usługi, dojdzie do podania Doradcy lub WKP przez

Klienta danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, to zastosowanie znajdują postanowienia ogólnych warunków umowy mających zastosowanie do produktu elektronicznego objętego przedmiotem umowy zawartej przez WKP z Klientem, względem którego korzystanie z Infolinii na mocy Regulaminu ma charakter akcesoryjny. Klient jest obowiązany pouczyć o powyższym ograniczeniu i ww. zasadach przetwarzania danych każdą osobę przez siebie zatrudnioną, którą będzie posługiwał się, stosownie do postanowień Regulaminu, w celu skorzystania z Usługi.

5. Klient, zawierając Umowę i/lub akceptując Regulamin, oświadcza jednocześnie, iż:

a. akceptuje bez zastrzeżeń określone w niniejszym pkt 2. Działu III Regulaminu zasady korzystania z Infolinii, tj. w szczególności zasady dotyczące przetwarzania przez WKP i/lub Doradcę danych osobowych (o ile dojdzie do ich udostępnienia WKP i/lub Doradcy przez Klienta), w tym zwłaszcza nagrywania i archiwizowania przez WKP rozmów w ramach Infolinii, na zasadach opisanych w niniejszym pkt 2. Działu III Regulaminu, z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż:

- ww. przetwarzanie (w tym ww. nagrywanie) jest ograniczone wyłącznie do celów i zakresu opisanych szczegółowo w pkt 4. powyżej,

- ww. archiwizowanie następuje przez czas oznaczony nie dłuższy niż lat dziesięć i jest dokonywane wyłącznie przez WKP oraz wyłącznie w celu realizacji Usługi (w tym realizacji usług reklamacyjnych) i/lub na potrzeby rozliczeń Stron i/lub dochodzenia roszczeń związanych z realizacją Usługi, zaś po ww. okresie dane te podlegają anonimizacji lub usunięciu;

b. w sposób należyty zrealizował wszystkie obowiązki wskazane w pkt 1. - pkt 4. powyżej.

6. Podkreśla się, że WKP:

- nie świadczy Usługi, w tym w szczególności nie świadczy usług doradztwa podatkowego ani usług z zakresu rachunkowości finansowej,

- nie świadczy żadnych innych form doradztwa z zakresu wskazanego w pkt 7. Działu II Regulaminu. Usługę, tj. doradztwo z zakresu podatków i rachunkowości finansowej, świadczy wyłącznie Doradca, w zakresie i na zasadach opisanych w Regulaminie, rola WKP polega natomiast jedynie na zapewnieniu świadczenia Usługi na rzecz Klienta przez Doradcę i zapewnienia zaplecza technicznego umożliwiającego świadczenie tej Usługi. Jednocześnie zastrzega się, iż Doradca (ani tym bardziej WKP) nie przyjmuje ani nie przygotowuje jakichkolwiek dokumentów w ramach świadczenia Usługi, ani nie reprezentuje Klienta w postępowaniu przed organami administracji publicznej ani sądami w jakichkolwiek sprawach, w tym z zakresu wskazanego w pkt 7. Działu II Regulaminu. Klient nie ma prawa oczekiwać ze strony Doradcy ani WKP świadczeń, które miałyby taki właśnie charakter.

7. Podkreśla się, iż Doradca realizuje Usługę, której istota polega na udzielaniu informacji o prawie podatkowym i/lub rachunkowości finansowej oraz na udzielaniu pomocy prawnej w rozwiązywaniu problemów prawnych w zakresie problematyki opisanej w pkt 7. Działu II Regulaminu, wyłącznie jednak w granicach obowiązującego prawa i w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, tendencje orzecznicze oraz wiodące nurty w piśmiennictwie prawniczym.

8. Zastrzega się, że odpowiedzi na pytania mają charakter autorski, a także iż są wypracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, tendencji orzeczniczych oraz wiodących nurtów w piśmiennictwie prawniczym. Doradca nie ma jednak obowiązku wykorzystać w każdej sytuacji świadczenia Usługi wszystkich ww. źródeł; konieczność, a także zakres i stopień takiego wykorzystania, uzależnia się od treści pytania zadanego przez Klienta.

9. Zastrzega się, że WKP w żadnym razie nie gwarantuje, iż Klient korzystający z Usługi otrzyma rozwiązanie satysfakcjonujące dla Niego. W szczególności, nie gwarantuje się, iż Klient w ramach korzystania z Usługi otrzyma taką informację o prawie czy takie rozwiązanie prawne, która będzie informacją/które będzie rozwiązaniem jedynym właściwym czy uniwersalnym. Należyta realizacja Usługi przez Doradcę polega na zaprezentowaniu rozwiązania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawnymi, tendencjami orzeczniczymi (o ile w odniesieniu do danego pytania jest możliwe ich zastosowanie) lub z wiodącymi tezami z piśmiennictwa (również tylko, o ile takie zostały w odniesieniu do zadanego pytania zaprezentowane). W szczególności podkreśla się, iż w przypadku przedstawienia przez Klienta takiego problemu, którego rozwiązanie nie jest – w świetle obowiązujących przepisów prawnych lub tendencji orzeczniczych lub tez z piśmiennictwa – jednoznaczne, realizacja Usługi może polegać na zaprezentowaniu wariantów rozwiązań.

10. Zastrzega się jednocześnie, iż treść odpowiedzi uzależniona jest od przedstawionego stanu faktycznego, w tym od poziomu jego skomplikowania i rzetelności przekazu ze strony Klienta. Stosownie do tego, podkreśla się, iż Klient (osoba, którą posługuje się on celem skorzystania z Usługi), zadając pytanie, obowiązany jest:

- przedstawić stan faktyczny w sposób zwięzły i rzetelny, tj. zaprezentować tylko te okoliczności stanu

faktycznego, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia problemu (udzielenia odpowiedzi na pytanie),

- posługiwać się wyłącznie prawdziwymi danymi,

- posługiwać się tylko takimi danymi, które zapewniałyby anonimowość osób, których pytanie dotyczy,  
- unikać pojęć (zwrotów), które nosiłyby znamiona bezprawnych lub których użycie narażałoby jego lub Klienta na odpowiedzialność prawną, w tym takich, które nosiłyby znamię dyskryminacyjnych czy naruszających dobra osobiste osób trzecich,

- udzielić niezbędnych odpowiedzi lub przekazać dodatkowe informacje, o ile ich przekazanie będzie wymagane przez Doradcę, celem ustalenia stanu faktycznego, zgodnie z zasadą prawdy obiektywnej.

11. Jednocześnie zastrzega się, iż Doradca nie ma obowiązku weryfikacji przedstawionego mu podczas realizacji Usługi stanu faktycznego, jak również nie ma obowiązku zadawania pytań dodatkowych w każdej sytuacji, a odpowiedź przygotowana przez Niego opiera się wyłącznie na okolicznościach i informacjach przekazanych mu przez Klienta; tym samym wyłącznie Klient ponosi odpowiedzialność za rzetelność przedstawionego stanu faktycznego przyjętego za podstawę udzielonej odpowiedzi.

12. W takim zakresie, w jakim jest to dozwolone w świetle obowiązujących przepisów prawnych, WKP oraz Doradca wyłączają swoją odpowiedzialność prawną za ewentualne szkody pozostające w związku z korzystaniem z Usługi przez Klienta.

13. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, Doradca udziela odpowiedzi na zadane pytanie – o ile zostało ono zadane w sposób prawidłowy, w tym odpowiadający wymogom określonym w pkt 10. powyżej, jak i w pozostałych postanowieniach Regulaminu - niezwłocznie, tj. podczas tej samej rozmowy, w ramach której zadano to pytanie.

14. Jeżeli jednak charakter i/lub rozmiar zadanego pytania (przedstawionego problemu) będzie wymagał od Doradcy przemyślenia lub zapoznania się z bieżącym orzecnictwem/piśmiennictwem lub też do udzielenia odpowiedzi konieczne okaże się dokonanie wnikliwej analizy lub obliczeń, wówczas Doradca udzieli odpowiedzi w terminie późniejszym, jednak nie dłuższym niż 4 (słownie: cztery) godziny; termin ten obejmuje wyłącznie godziny w dniach roboczych. W takiej sytuacji Doradca skontaktuje się z osobą, którą Klient posłużył się zadając to pytanie, pod wskazanym przez nią w tym celu numerem telefonu. W przypadku dwukrotnej niemożności połączenia z tym numerem lub w przypadku odmowy podania numeru telefonu, pod którym Doradca mógłby się skontaktować z Klientem celem realizacji Usługi na powyższych zasadach, Usługę uważa się za wykonaną w zakresie udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie.

15. W przypadku, gdy pytanie nie odpowiada określonym w Regulaminie wymogom, termin do udzielania odpowiedzi na to pytanie nie biegnie w ogóle. Dopiero po poprawieniu pytania, o ile będzie miało to miejsce w okresie abonamentowym, w taki sposób, by odpowiadało ono tym wymogom, termin zaczyna biec.

### **3. Postanowienia dodatkowe**

1. Jako podmiot zapewniający świadczenie Usługi przez Doradcę na rzecz Klienta, w tym zapewniający zaplecze techniczne dotyczące świadczenia tej Usługi, WKP zastrzega, iż Infolinia (zarówno numer podstawowy Infolinii, jak i numer zastępczy) może być niedostępna wskutek awarii (np. w dostawie prądu), a także działań o charakterze siły wyższej, na co akceptując Regulamin Klient godzi się.

2. WKP nie ma wpływu i nie odpowiada za niedostępność Infolinii, jak i za jej wadliwe funkcjonowanie spowodowane zachowaniem systemów nieadministrowanych przez WKP, a niezbędnych dla udostępnienia i prawidłowego Jej działania, w tym za zachowania podmiotów udostępniających łącza telefoniczne lub z przyczyn o charakterze siły wyższej.

3. Okresy niedostępności Infolinii z przyczyn, o których mowa w pkt 1.-2. powyżej nie mają wpływu na bieg okresu abonamentowego.

### **4. Oświadczenie Stron**

O ile Strony zgodnie nie postanowią inaczej, w zakresie wykraczającym poza świadczenia opisane w Regulaminie, ani WKP jako podmiot zapewniający możliwość korzystania z Usługi przez Klienta i zaplecze techniczne umożliwiające świadczenie Usługi przez Doradcę, ani Doradca jako podmiot świadczący Usługę, nie realizują na rzecz Klienta w ramach Usługi żadnych innych świadczeń niż te, które zostały opisane w Regulaminie w odniesieniu do każdego z nich.

## **III. Wymogi techniczne**

1. Aktualne wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Usługi są podane na stronie www., a Klient akceptując Regulamin i/lub zawierając Umowę, a jeżeli zawarcie Umowy poprzedziło złożenie zamówienia, składając zamówienie, oświadcza tym samym, że zapoznał się z nimi i akceptuje je.

2. Wymogi techniczne mogą ulegać zmianom i zmiany takie nie stanowią zmiany Regulaminu/Umowy, ale są notyfikowane poprzez zamieszczenie przez WKP na stronie www.

3. Koszty dostosowania się do wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z Usługi, w tym koszty połączenia z numerem Infolinii lub z Internetem (także wynikających ze zmian wprowadzonych w trakcie okresu abonamentowego) ponosi Klient. WKP nie zapewnia ani nie organizuje dostępu do Internetu ani nie pokrywa

kosztów takiego dostępu, jak i nie pokrywa kosztów związanych z korzystaniem z numeru Infolinii; WKP nie zapewnia również jakichkolwiek specjalnych stawek w tym zakresie; stawki te określone są przez aktualnego operatora, zgodnie z przyjętym u niego cennikiem.

#### **IV. Wynagrodzenie WKP**

1. O ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej, w tym o ile Regulamin lub Umowa nie stanowią inaczej, wszystkie realizowane przez WKP na rzecz Klienta w ramach Usługi świadczenia, są odpłatne i objęte wynagrodzeniem ustalonym przez Strony w Umowie.
2. Podkreśla się jednocześnie, iż wynagrodzenie, które zostało wskazane w Umowie (pkt 1. powyżej) obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi głównej, jaką stanowi udzielenie licencji na mocy Umowy na korzystanie przez Klienta z określonej w Umowie publikacji elektronicznej, jak i wynagrodzenie należne z tytułu realizacji Usługi, jako mającej charakter dodatkowy względem ww. usługi głównej.
3. Oznacza to m.in. iż wynagrodzenie w związku z korzystaniem z Infolinii zostało w kalkulowane w wynagrodzenie wskazane w Umowie, należne z tytułu korzystania z publikacji elektronicznej wskazanej w jej treści, z którą zgodnie z ofertą WKP łączy się możliwość korzystania z Usługi, i podlega zapłacie na zasadach wskazanych w Umowie i/lub ogólnych warunkach umowy albo regulaminie właściwym dla tej publikacji, a Klient nie płaci żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz WKP.

#### **V. Reklamacje**

1. WKP, jako podmiot zapewniający świadczenie Usługi przez Doradcę na rzecz Klienta, w tym zapewniający zaplecze techniczne dotyczące świadczenia tej Usługi, rozpatruje jedynie te reklamacje, które dotyczą problemów z dostępem do numeru Infolinii lub z korzystaniem z Systemu logowania, o ile zostanie on, stosownie do postanowień Regulaminu, udostępniony. Reklamacje z tego zakresu mogą być zgłaszane wyłącznie WKP i tylko w okresie abonamentowym, w jednej z wybranych przez Klienta z następujących form: pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie na odpowiednio adresy lub numery telefonów/faksów podane na stronie www. w ramach części tej strony z danymi kontaktowymi, stosownie do zasad tam podanych, i podlegają załatwieniu na zasadach opisanych w pkt 3-pkt 4 i pkt 5. lit. „a” poniżej.
2. Reklamacje dotyczące jakości Usług świadczonych w ramach Infolinii przez Doradcę, są rozpatrywane przez Doradcę jako podmiot świadczący Usługę i mogą być składane przez Klienta, tylko w okresie abonamentowym, pocztą elektroniczną na adres pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl, po czym są one przekazywane przez WKP do Doradcy i podlegają załatwieniu na zasadach opisanych w pkt 3-pkt 4 i pkt 5. lit. „b” poniżej. Podkreśla się, iż WKP jako podmiot, który nie świadczy Usługi, a jedynie zapewnia, iż będzie ona świadczona przez Doradcę w drodze telefonicznej (pod numerem Infolinii), na zasadach opisanych w Regulaminie, nie rozpatruje tego rodzaju reklamacji.
3. Każda reklamacja, tj. zarówno reklamacja, o której mowa w pkt 1., jak i reklamacja, o której mowa w pkt 2. powyżej, powinna zawierać:
  - dane identyfikacyjne Klienta, które, jak wskazano to w pkt 1.10. Działu II Regulaminu,
  - okres abonamentowy,
  - datę i, o ile to możliwe, godzinę rozmowy telefonicznej, której dotyczy reklamacja (tj. tę rozmowę, podczas której zostało zadane pytanie i udzielona została odpowiedź na nie, a jeśli odpowiedzi udzielono w trybie opisanym w pkt 2.14. Działu II Regulaminu, datę i godzinę w której udzielono tej odpowiedzi w tym trybie) - reklamacji, o których mowa w pkt 2. powyżej,
  - szczegółowy opis przedmiotu problemu (a w odniesieniu do reklamacji, o których mowa w pkt 2. powyżej w szczególności listę zastrzeżeń dotyczących otrzymanej odpowiedzi),
  - numer telefonu (w Polsce) lub adres e-mail, pod który odpowiednio do rodzaju reklamacji: WKP albo Doradca będzie mógł skierować odpowiedź dotyczącą złożonej reklamacji; w przypadku zgłoszenia reklamacji e-mailem odpowiednio: WKP albo Doradca ma prawo dokonać zwrotnie informacji o rozpatrzeniu informacji na ww. e-mail, tudzież skorzystać z niego celem uzyskania dodatkowych danych do jej rozpatrzenia.
4. Prawidłowo złożona reklamacja, to reklamacja spełniająca wszystkie wymogi opisane w pkt 3. powyżej.
5. Sposób załatwienia reklamacji:
  - a. reklamacja, o której mowa w pkt 1. powyżej, zostanie oceniona przez WKP pod kątem spełnienia kryteriów wskazanych w pkt 3. powyżej (tj. WKP oceni czy została ona wniesiona prawidłowo czy nieprawidłowo). Reklamacja uznana za wniesioną prawidłowo, zostanie rozpatrzona przez WKP niezwłocznie, nie dłużej jednak
  - b. niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia jej zgłoszenia w sposób podany w pkt 3. powyżej;
  - c. reklamacja, o której mowa w pkt 2. powyżej, zostanie niezwłocznie przekazana przez WKP do Doradcy, który oceni ją pod kątem spełnienia kryteriów wskazanych w pkt 3. powyżej (tj. Doradca oceni czy została ona

wniesiona prawidłowo czy nieprawidłowo). Reklamacja uznana za wniesioną prawidłowo, zostanie rozpatrzona przez Doradcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia jej zgłoszenia w sposób podany w pkt 3. powyżej. Załatwienie reklamacji będzie polegać w szczególności na zbadaniu i wskazaniu czy Usługa została wykonana wadliwie (tj. czy odpowiedź na zadane pytanie była udzielona w taki, wadliwy, sposób), jak i czy ww. wady wynikły z przyczyn leżących po stronie Doradcy, czy też z innych przyczyn. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Doradca skontaktuje się z Klientem w celu udzielenia Klientowi nowej, poprawnej odpowiedzi na postawione przez Niego pytanie objęte reklamacją.

6. Reklamacja nie spełniająca kryteriów opisanych w pkt 3. powyżej, jak i uznana – po dokładnym przeanalizowaniu sprawy, w tym odsłuchaniu nagrań z Infolinii w zakresie objętym reklamacją – za nieuzasadnioną, nie będzie rozpatrywana.

7. Dostrzeżone przez Klienta wady w zakresie funkcjonowania Infolinii i/lub realizacji Usługi, inne niż spełniające kryteria do uznania ich za prawidłowo wniesioną reklamację, mogą być brane pod uwagę odpowiednio: przez WKP, jako podmiot umożliwiający korzystanie z Usługi, lub przez Doradcę jako podmiot świadczący Usługę, jedynie w miarę doskonalenia zasad dotyczących odpowiednio: udostępniania i/lub świadczenia Usługi, stosownie do planu Jej rozwoju. W żadnym razie jednak ani WKP ani Doradca nie są zobowiązani do wzięcia pod uwagę ww. uwag.

## **VI. Odpowiedzialność WKP i siła wyższa**

1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.1. – pkt 2.12. Działu II Regulaminu, w takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, w tym zwłaszcza z zastrzeżeniem postanowień art. 473 § 2 k.c., wyłącza się odpowiedzialność WKP za wszelkie skutki związane z korzystaniem z Usługi, w tym za szkody wynikłe z korzystania z niej lub niemożności skorzystania z niej, w szczególności zaś za szkody wynikłe w związku z realizacją Usługi na rzecz Klienta. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, niezależnie od tego, w jakim trybie doszło do jej rozwiązania czy wygaśnięcia.

2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności, np. powódzie, trzęsienia ziemi, wojna.

3. Każda ze Stron winna poinformować drugą stronę o okolicznościach siły wyższej, niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o nich, a jeżeli z powodu siły wyższej nie byłoby to możliwe, niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności oraz dołożyć wszelkich starań w celu usunięcia skutków działań siły wyższej dla wykonywania zobowiązań zaciągniętych w Umowie.

4. WKP ani Doradca nie odpowiadają za niewykonanie Usługi spowodowane siłą wyższą.

## **VII. Okres świadczenia Usługi**

### **1. Zastrzeżenie generalne.**

1. Jak zostało to wskazane w pkt 10. Działu I Regulaminu, o ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, Usługa jest świadczona przez czas oznaczony równy okresowi abonamentowemu w rozumieniu Regulaminu, tj. w okresie abonamentowym wskazanym w Umowie w odniesieniu do tej publikacji elektronicznej, z którą zgodnie z Umową, a jeśli Umowa tego nie określa, zgodnie z ofertą handlową WKP, łączy się prawo Klienta do korzystania z Usługi.

2. Po zakończeniu okresu abonamentowego i/lub w razie rozwiązania i/lub wygaśnięcia Umowy, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania i/lub wygaśnięcia, jak również w razie wygaśnięcia licencji do publikacji elektronicznej, z którą zgodnie z Umową, a jeśli Umowa tego nie określa, zgodnie z ofertą handlową WKP, łączy się prawo Klienta do korzystania z Usługi, dostęp do Usługi wygasa, co oznacza, iż Klient traci prawo korzystania z Usługi.

3. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2-pkt 3 poniżej, rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy może nastąpić tylko w okolicznościach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych i na zasadach tamże wskazanych lub w okolicznościach wskazanych w samej Umowie, a jeśli Umowa tego nie określa, w ogólnych warunkach umowy lub regulaminie, właściwym dla tej publikacji elektronicznej, z którą wedle treści Umowy, a jeśli Umowa tego nie określa, oferty handlowej WKP, łączy się prawo Klienta do korzystania z Usługi.

### **2. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Usługi przez WKP**

WKP ma prawo rozwiązać Umowę w części dotyczącej Usługi (wyłącznie w tej części) za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

- a) Klient naruszył w sposób rażący postanowienia Regulaminu,
- b) Klient udostępnił dane wskazane w pkt 1.10. Działu II Regulaminu w sposób umożliwiający osobie trzeciej skorzystanie z Usługi;
- c) Klient udostępnił Usługę osobie trzeciej;

d) Klient opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia WKP należnego z tytułu Umowy, a okres opóźnienia przekracza 15 (piętnaście) dni.

### **3. Rozwiązanie Umowy w części dotyczącej Usługi przez Klienta**

1. Klient ma prawo rozwiązać Umowę w części dotyczącej Usługi (wyłącznie w tej części) w sytuacjach opisanych w obowiązujących przepisach prawnych.

2. Klient ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WKP, wbrew postanowieniom Umowy/Regulaminu, nie świadczy na jego rzecz Usługi.

(Rozwiązanie Umowy w trybie podanym w pkt 2 powyżej winno zostać poprzedzone wezwaniem WKP do realizacji przedmiotu Umowy i wyznaczeniem w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 15 (słownie: piętnaście) dni.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Klienta obowiązuje zakaz posługiwania się w ramach korzystania z Usługi treściami o charakterze bezprawnym.

2. Klient zawierając Umowę oświadcza tym samym, że akceptuje Regulamin bez zastrzeżeń, a jeżeli jest osobą fizyczną, to dodatkowo także, że nie ma statusu konsumenta.

3. Klient nie może bez pisemnej zgody WKP:

a) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią,

b) ustanowić praw na prawach wynikających z Umowy.

4. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, będzie rozstrzygał sąd polski, właściwy miejscowo dla siedziby WKP.

5. WKP ma prawo dokonać zmiany numeru telefonu, stron www. i innych adresów podanych w treści Regulaminu poprzez przesłanie informacji na ten temat Klienta na podany /e przez niego/e adres (podane adresy) poczty elektronicznej. Ww. zmiany nie są zmianami Regulaminu ani Umowy.

6. WKP zastrzega możliwość zmiany Regulaminu lub wydania nowych ogólnych warunków umowy w trakcie trwania Umowy – w odniesieniu do Usługi. W szczególności ww. zmiana jest uprawniona, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych, zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści Regulaminu, bądź też WKP dokona takich zmian natury technologicznej dotyczących realizacji Usługi, które nie zostały przewidziane w treści Regulaminu. Jeżeli WKP będzie zainteresowana związaniem Klienta odpowiednio nowymi ogólnymi warunkami umowy lub zmienionym Regulaminem, to winna wysłać ich treść na adres Klienta na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie ( o zachowaniu tego terminu będzie decydować data wysłania, a nie data doręczenia). Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia ww. zmienionych lub nowych ogólnych warunków umowy Klient nie dokona wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej Usługi (wyłącznie w tej części), z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, odpowiednio nowe ogólne warunki umowy lub zmieniony regulamin będą go wiązać po upływie ww. terminu do złożenia wypowiedzenia, nie wcześniej jednak niż z datą ich wejścia w życie. W przypadku niezachowania powyższego trybu, nowe ogólne warunki umowy ani zmieniony regulamin nie będą miały zastosowania do Klienta; będzie go wiązać dotychczasowy Regulamin.

7. Zmiany określone w treści Regulaminu opisane jako niestanowiące zmiany Regulaminu (lub Umowy) lub analogicznie nie wymagają zastosowania trybu określonego w pkt 6. powyżej i nie uprawniają do rozwiązania Umowy w części dotyczącej Usługi (ani tym bardziej w całości) w trybie tam opisanym.

8. Klient winien informować pisemnie WKP o każdej zmianie swojego adresu, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji WKP. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma, w tym zawierające oświadczenia woli WKP, na adres ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone pod tym właśnie adresem.

9. Regulamin ma zastosowanie do Umów zawartych od dnia wejścia w życie Regulaminu, chyba że Strony w Umowie zawartej wcześniej postanowią inaczej, w tym wskażą w jej treści na Regulamin.

10. Regulamin wchodzi w życie dnia 24 lipca 2020 r.