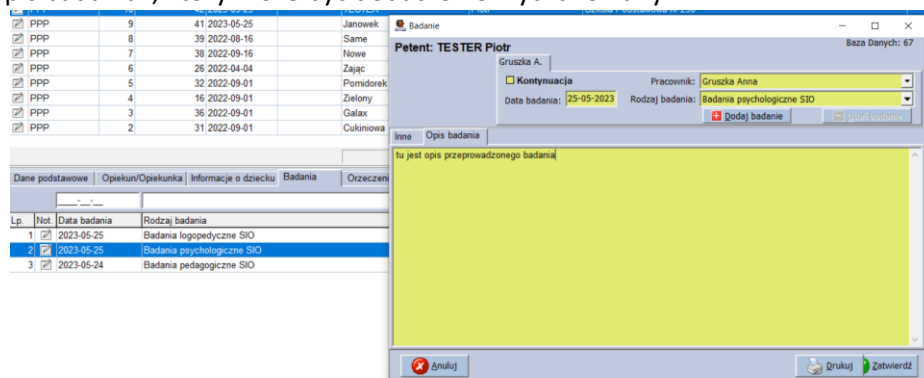


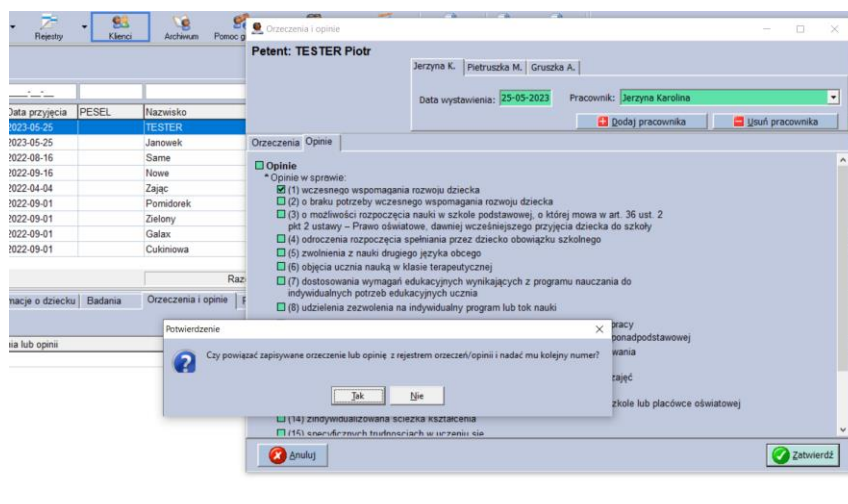
Powiązanie dodawania Rejestru Orzeczeń i Opinii z drukami orzeczeń i opinii dla klienta na podstawie wersji Poradnia PP 7.9.0

Opisywana funkcjonalność związana jest z uprawnieniami dla użytkownika. Program zakłada, że obowiązek kontroli nad numeracją w rejestrze przypisany jest do osób uprawnionych, zatem przebieg dodawania nowego orzeczenia/opinii jest następujący.

1. Standardowa rejestracja nowego klienta, bezpośrednio lub na podstawie Zgłoszenia lub Rejestracji.
2. W kartotece Klienci u danego dziecka w zakładce „Badania” ewidencjonuje się przeprowadzone badania. Dla każdego badania można dopisać własną notatkę ze spotkania jako „Opis badania”, który może być dodatkowo wydrukowany.



3. Po badaniu/badaniach w zakładce „Orzeczenia/opinie” wpisuje się rodzaj wystawionego dokumentu ze wskazaniem danego pracownika. Podczas procesu zapisywania orzeczenia/opinii program zadaje pytanie o powiązanie z Rejestrem. Zaleca się wybrać TAK, co skutkuje dopisaniem do rejestru orzeczeń/opinii i nadaniem numeru.



4. Po zapisaniu orzeczenia osoba posiadająca uprawnienia przechodzi do modułu Rejestr orzeczeń/opinii gdzie zobaczy na liście dopisany ostatni dokument. W jego polu pojawi się aktywny przycisk „Utwórz druk opinii/orzeczenia”.

REJESTR OPINII

| Nr opinii | Id opinii | Data wydania | Wydal | Rodzaj opinii | Nr Kar | Nr ID | PESEL | Nazwisko | Imię |
|-----------|-----------|--------------|-------------------|---|--------|-------|-------|----------|-------|
| 1 | | 2023-05-25 | Stodolak Ireneusz | Opinia o potrzebie wczesnego wsp. rozwoju | | 10/42 | | TESTER | Piotr |

Rejestr opinii: Razem: 1

Rodzaj wydanej opinii: Opinia o potrzebie wczesnego wsp. rozwoju

Numer opinii: 1 / 2022/2023 Data wystawienia: 25-05-2023 Data wydania: 25-05-2023 Wydal: Stodolak Ireneusz

Id opinii: Imię i nazwisko petenta: TESTER Piotr **Utwórz druk opinii**

Wystawil: Morelka Wioletta Wystawil: Pietruszka Monika Wystawil: Sony Karol

5. Osoba mająca uprawnienia mająca uprawnienia po naciśnięciu wygeneruje założenie w zakładce Druki u wybranego petenta wskazany rodzaj dokumentu, który będzie można modyfikować przez inne uprawnione osoby, pracowników, którzy prowadzili badania. W podanym dokumencie pojawi się automatycznie numer z rejestru oraz pracowników związanych z tym orzeczeniem/opinią.

KLIENCI

| Not. | Jednostka | Nr | Nr ID | Data przyjęcia | PES |
|------|-----------|----|-------|----------------|-----|
| ✓ | PPP | 10 | 42 | 2023-05-25 | |
| ✓ | PPP | 9 | 41 | 2023-05-25 | |
| ✓ | PPP | 8 | 39 | 2022-08-16 | |
| ✓ | PPP | 7 | 38 | 2022-09-16 | |
| ✓ | PPP | 6 | 26 | 2022-04-04 | |
| ✓ | PPP | 5 | 32 | 2022-09-01 | |
| ✓ | PPP | 4 | 16 | 2022-09-01 | |
| ✓ | PPP | 3 | 36 | 2022-09-01 | |
| ✓ | PPP | 2 | 31 | 2022-09-01 | |

Opinia o potrzebie wczesnego wsp. rozwoju

Petent: TESTER Piotr Data wystawienia: 25-05-2023 Miejscowość: [wybór]

Dot. badania/pomocy bezpośr.: [wybór]

Pracownik: Morelka Wioletta

Pracownik: Pietruszka Monika

Pracownik: Sony Karol

Dane do opinii | Diagnosta | Zalecenia | Dodatkowe informacje

Nr ewidencyjny druku: PN-I-3567- [wybór] /03 Nazwisko i imię wnioskodawcy: [wybór]

Nr druku: 1/2022/2023 Nazwisko i imię drugiego wnioskodawcy: [wybór]

Zespół orzekający w składzie: [wybór] - przewodniczący [wybór]

zapisz skład zespołu dla typu druku
 zapisz skład zespołu dla wszystkich druków

Adres szkoły: [wybór] Oznaczenie klasy: [wybór]

Na okres: [wybór]

6. W przypadku osób prowadzących badania zaleca się ustawienia uprawnień, które nie pozwolą na dodawania nowych druków w tradycyjny sposób. Pozwoli to uniknąć dublowania wpisów.

Dane

Użytkownik: anna

Nie jest pracownikiem specjalistą

Pracownik: Gruszka Anna

Imię: Anna

Nazwisko: Gruszka

Opis: [pusty pole]

Prawa

- Rejestracja
- Klienci
 - Dane podstawowe
 - Informacje o dziecku
 - Badania
 - Pomoc bezpośrednia
 - Druki
 - Dodawanie
 - Modyfikacja
 - Usuwanie
 - Drukowanie
- Pliki