



---

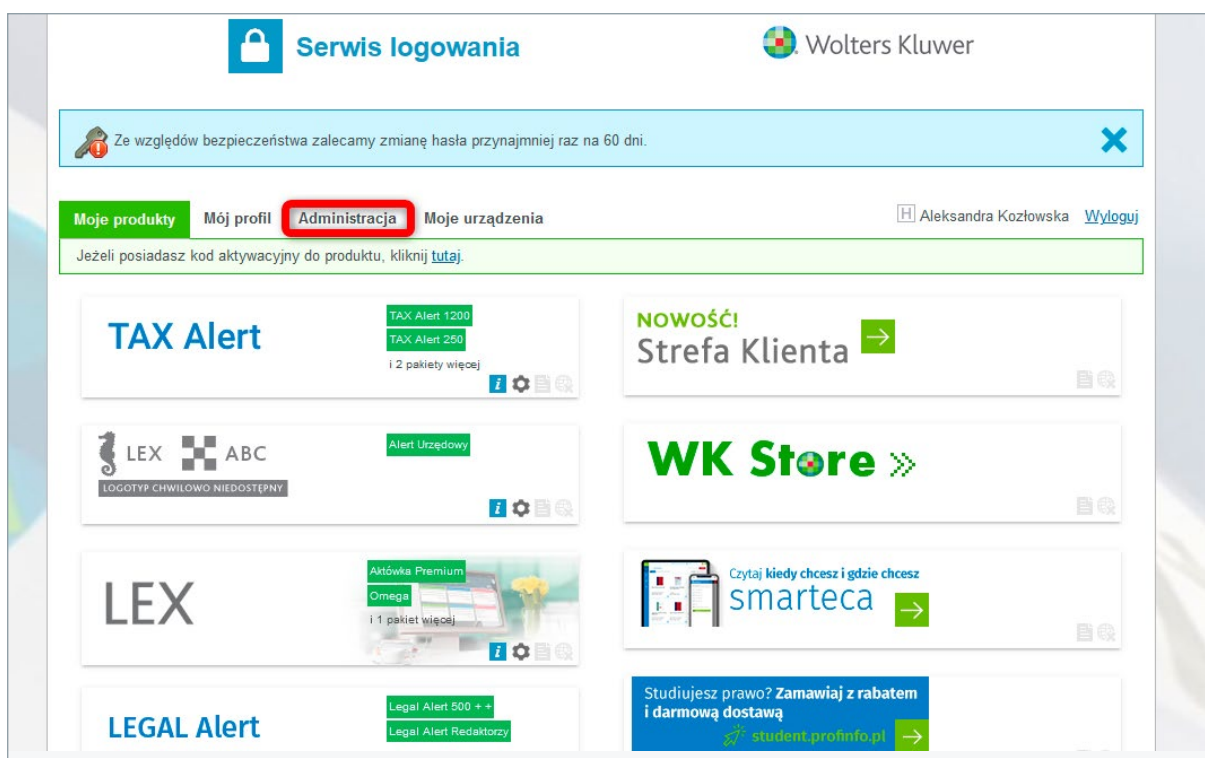
# LEX Alert Urzędowy

**Instrukcja obsługi  
dla administratora licencji**

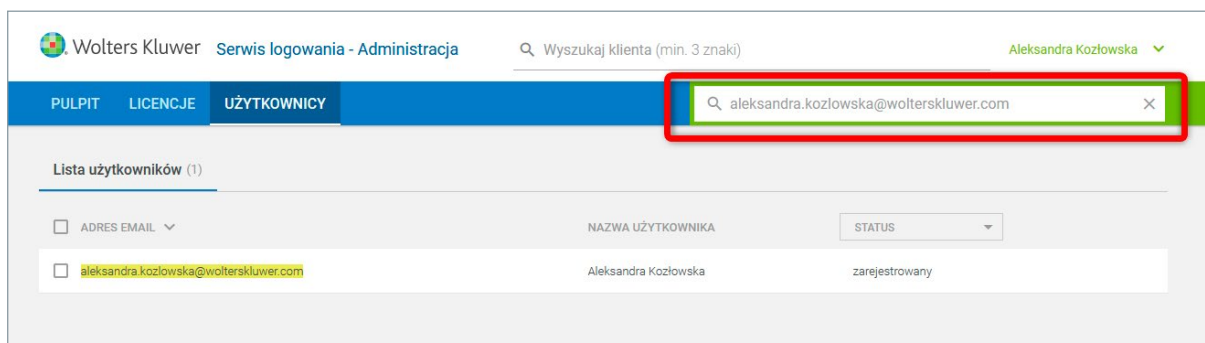
## W jaki sposób dopisać użytkowników oraz użytkowników na prawach administratora do licencji dla LEX Alert Urzędowy?

W celu dodania użytkownika do licencji należy:

1. Zalogować się na stronie [logowanie.wolterskluwer.pl](http://logowanie.wolterskluwer.pl)
2. Przejść do zakładki **Administracja**



3. W oknie **Wyszukaj użytkownika** wpisać adres e-mail „użytkownika-administratora licencji”.



4. Wybrać „użytkownika-administratora licencji” poprzez kliknięcie w adres e-mail - system pokaże wszystkie dostępne licencje.

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) tab in the administration interface. The search bar contains the email address 'aleksandra.kozłowska@wolterskluwer.com'. Below the search bar, a table lists the users. The first user, 'aleksandra.kozłowska@wolterskluwer.com', is highlighted with a red box. The table has columns for 'ADRES EMAIL', 'NAZWA UŻYTKOWNIKA', and 'STATUS'.

ADRES EMAIL	NAZWA UŻYTKOWNIKA	STATUS
aleksandra.kozłowska@wolterskluwer.com	Aleksandra Kozłowska	zarejestrowany

5. W kolejnym kroku należy wybrać licencję dla LEX Alert Urzędowy, nacisnąć na opcję „zębatki” i wybrać opcję **Przejdź do licencji**

The screenshot shows the 'Licencje' (Licenses) tab. A table lists licenses. The license 'Alert Urzędowy' is highlighted. A red box highlights the gear icon (settings) in the top right corner of the license row. A dropdown menu is open, showing the option 'PRZEJDŹ DO LICENCJI' (Go to License) highlighted in red. Other options include 'PRZEJDŹ DO WK.STORE', 'USUŃ LICENCJĘ UŻYTKOWNIKOWI', and 'USTAW ADRES URL PRODUKTU'.

NAZWA LICENCJI	AKTYWNA OD	AKTYWNA DO	UMOWA	NUMER	STATUS	TYP	DOSTĘPY
Alert Urzędowy	2023-10-03	2024-10-03	Terminowa	zamów. 1013559 poz. 1	aktywna		1/10
Legal Alert 500	2022-04-27	2023-04-27	Terminowa	zamów. 797906 poz. 1	nieaktywna		

6. po przejściu do licencji należy za pomocą przycisku **Dodaj do licencji** dopisać użytkowników:
- tych którzy mają być „zwykłymi” użytkownikami - w zakładce **Użytkownicy**. Osoby dopisane do zakładki **Użytkownicy** będą miały następujące uprawnienia:
    - » mogą dodawać ręcznie odbiorców
    - » mogą edytować dane istniejących odbiorców,
    - » mogą przeglądać wszystkie zakładki, przeszukiwać listy odbiorców oraz newsów.

The screenshot shows the 'Użytkownicy' (Users) tab for the license 'Alert Urzędowy'. The search bar contains the number '1251121'. Below the search bar, a table lists the users. The first user, 'aleksandra.kozłowska@wolterskluwer.com', is highlighted. A red box highlights the 'DODAJ DO LICENCJI' (Add to License) button in the top right corner of the user row. The table has columns for 'NAZWA LICENCJI', 'AKTYWNA OD', 'AKTYWNA DO', 'UMOWA', 'NUMER', 'STATUS', 'TYP', and 'DOSTĘPY'.

NAZWA LICENCJI	AKTYWNA OD	AKTYWNA DO	UMOWA	NUMER	STATUS	TYP	DOSTĘPY
Alert Urzędowy	2023-10-03	2024-10-03	Terminowa	zamów. 3122685 poz. 2	aktywna		1/10

b) tych, którzy mają być użytkownikami w roli administratora - w zakładce **Użytkownicy oraz Administratorzy**. Osoby dopisane do zakładki Użytkownicy oraz Administratorzy będą miały następujące uprawnienia:

- » wysyłka biuletynów,
- » import klientów z excela,
- » dodawanie newsów,
- » edycja newsów,
- » zmiana ustawień konta (konfiguracji),
- » dodawanie ręczne odbiorców,
- » edytowanie danych istniejących odbiorców,
- » przeglądanie wszystkich zakładek, przeszukiwanie listy.

The screenshot shows the 'Licencje' (Licenses) section of the Wolters Kluwer administration interface. The 'Alert Urzędowy' license is selected, and the 'Użytkownicy' (Users) tab is active. A 'Dodaj do licencji' button is highlighted.

NAZWA LICENCJI	AKTYWNA OD	AKTYWNA DO	UMOWA	NUMER	STATUS	TYP	DOSTĘPY
<input type="checkbox"/> PREP Alert Urzędowy	2023-10-03	2024-10-03	Terminowa	zamów. 3122685 poz. 2	aktywna		1/10

Użytkownicy (1) Administratorzy (8) Szczegóły

ADRES EMAIL	NAZWA UŻYTKOWNIKA	STATUS
<input type="checkbox"/> aleksandra.kozlowska@wolterskluwer.com	Ola Kozłowska	zarejestrowany